

第34回

オンライン開催・参加費無料

講師・内容説明会

今回のテーマは

「元自治体職員」



2026.11.6 FRI

自治体の取り巻く環境は、人材不足や住民ニーズの多様化、災害対応などに加え、DXの推進や複雑化する行政課題への対応など、大きく変化しています。その一方で、自治体の現場では、明確な正解がない課題に直面する場面も少なくありません。こうした課題に対応するためには、制度や理論を学ぶだけでなく、実際の行政現場で培われた経験やノウハウから学び、組織運営や人材育成、住民対応に活かしていくことが重要です。

そこで本説明会では自治体での豊富な実務経験や管理職経験を有する「元自治体職員」の講師をご紹介します。講師3名がそれぞれ異なる視点から、行政現場ならではの課題解決や組織運営のノウハウをご紹介します、組織で活かせるヒントをご提供します。

ぜひこの機会に、弊会講師陣による現場に即した研修内容をご体感いただき、貴団体における職員研修企画のご参考にしてください。

実施方法

Zoomによるオンライン形式

※入退室は自由です ※当日はWebカメラとマイクをご準備ください

対象

地方自治体・行政機関および関連団体の研修ご担当者

※自治体職員もしくは関連団体職員の方限定とさせていただきます

定員

限定 80 名（1団体2アカウントまで）

申込方法

下記URLもしくは、
右のQRコードからお申し込みください。

<https://x.gd/L2pbU>



プログラムは裏面へ→

プログラム

13:25～13:30 開会挨拶・事務連絡

※ご参加の際は、Webカメラとマイクのご準備をお願いいたします。

※各セッションの入退室は自由です。

13:30～14:20

「正解のない時代の 自治体管理職マネジメント」

本研修は、予算・人材不足、DXの推進、住民ニーズの多様化、コンプライアンス対応、災害対応など、複雑化する行政課題に対応するための実践的な管理職研修です。「人(人事・労務管理)」「仕事(業務管理)」「数字(計数管理)」「リスク(危機管理)」の4つの視点から課題を多面的に捉え、合理的かつ実行可能な最適解を導く考え方を学びます。正解のない時代において、組織を動かし成果につなげる管理職としての判断力と実践力を養います。

小田 美規夫 氏

一般社団法人 日本経営協会講師



京都府福知山市役所において、人事・行政改革・DX推進・公共施設マネジメントなど幅広い分野を担当。市民総務部長や危機管理監を歴任し、管理職として組織運営や人材育成、政策推進の最前線で豊富な実績を重ねた。30年以上にわたる自治体での実務経験を活かし、管理職に求められる判断力や組織マネジメントの要点を、豊富な事例を交えながら実践的かつわかりやすく伝えることを得意としている。

14:30～15:20

「周りの人を味方にする 行動マネジメント」

自治体の業務は、多くの関係者との連携によって成り立っており、新たな施策の推進や課題解決には庁内外の調整が欠かせません。しかし、それぞれの立場や優先事項が異なる中で、合意形成に苦慮する場面も少なくありません。本研修では、元自治体職員としての経験や実際の庁内調整事例をもとに、相手の立場を理解する視点や協力を引き出す伝え方、双方にとって納得感のある合意形成の進め方を学びます。組織を動かすために必要な調整力とコミュニケーション力を実践的に習得します。

椎名 英治 氏

一般社団法人 日本経営協会講師



茨城県三和町役場(現・古河市役所)に入庁後、都市計画や区画整理、広報などに従事。地権者との交渉や市民との対話を通じた合意形成に豊富な実績を有する。現在は自治体の地域づくりや広報、シティプロモーションを担当し、現場で培った対話力や調整力、ファシリテーションの実践手法をわかりやすく伝えている。職員や住民・関係者との信頼関係構築を重視した実践的な指導に定評がある。

15:30～16:20

「自治体の事業を 『減らす』『やめる』技術」

本研修では、人口減少や社会保障費の増大、公共施設の老朽化、労働力不足など、かつてない厳しい課題に直面している地方自治体が、今後どのように変化を遂げ、社会構造の変化に対応していく必要があるかをお伝えいたします。住民ニーズを的確にとらえ、限られたリソースを効率的に活用し、持続可能な行財政運営を行うための視点やそのための組織づくりについて学びます。

伊勢 久美子 氏

一般社団法人 日本経営協会講師



群馬県渋川市役所に入庁後、広報・政策立案・財政・人事・総務など幅広い行政分野に従事し、管理職として組織運営や人材育成、政策推進に携わる。2023年には渋川市初の女性副市長に就任し、市政運営の中核として多様な行政課題の解決に取り組んだ。豊富な実務経験を活かし、管理職に求められる判断力や組織マネジメントのポイントを実践的に伝えている。

16:20～16:25 閉会挨拶・事務連絡