

「人事制度が全く機能していない・・・」「人事制度が古く、時代に合っていない・・・」「人事制度がない・・・」等のお悩みの企業様にお勧めです！

時間	プログラム
13:00	<p>1. 働き方改革に対応する人事制度の考え方</p> <p>(1)働き方改革と人事制度の見直し (2)社員の育成にフォーカスした人事制度への移行 (3)社員のやる気を促す人事制度とは</p> <p>2. 新たな時代に対応する人事制度の見直し</p> <p>(1)今、よく見られる人事制度の不具合 (2)社員のやる気を促す人事制度とは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・等級、役割を明確にさせるために ・チャレンジできる仕組み ・社員が成長できる仕組み <p>(3)社員が理解しやすくシンプルな運用を目指す</p> <p>3. 人事制度の作り方(例)</p> <p>社員巻き込み型および人事主導型 等</p>
16:00	<p>○講師および参加者の懇談・質疑応答(約 30 分)</p> <p>◆我社の人事制度の現状と課題に関する情報交換</p>
16:30	

講師プロフィール

人事コンサルタント・特定社会保険労務士
一般社団法人日本経営協会 講師 山口 貞利 氏

昭和 59 年(株)千趣会へ入社、商品企画プランナー、人事部人事企画チームにて専門職として人事制度改革を企画立案実行し、人事チームマネージャーとなり千趣会グループ全体の人事労務全般に携わる。平成 19 年同社を退職後、現在は特定社会保険労務士として人事制度構築、賃金制度・昇進昇格制度および目標管理のコンサルタントとして多数の指導実績をもつ。また、人事教育コンサルタント、研修講師としても労務管理、マネジメント、ハラスメント研修等を指導し、分かり易い指導は高い評価を得ている！
雑誌：月刊人事マネジメントに長年にわたり記事を執筆。「管理能力強化ファイル」「タイプ別部下指導の手引き」

FAX 092-431-3367

新時代の組織開発、社員のやる気を促す人事戦略！人事制度構築(見直し)のポイント

H30・3/2

社名	TEL	— —	FAX	— —
所在地	〒 —		E-mail宛先	
参加者氏名	所属役職		連絡担当者氏名	
参加者氏名	所属役職		連絡担当者所属役職	

※参加申込書にご記入いただいた情報につきましては、①参加券発送等の事務処理、②セミナー・イベントなど本会事業のご案内に使用いたします。②がご不要な場合は口にチェックしてください。⇒ 不要