

第2弾！！

NOMA自治体職員研修 講師体験セミナー

Zoom開催
参加無料

申込者限定
期間限定
アーカイブ配信あり

～NOMAが提案する職員の成長を促す研修と講師の指導法をご紹介します～

人口減少や行政ニーズの多様化が進む中、自治体職員には制度や知識の習得だけでなく、実務の現場で課題を解決し、組織成果につなげる力が一層求められています。また、研修を通じて実践的なスキルを身につけ、現場での行動変容へ結び付けることは、人材育成担当者にとって重要なテーマとなっています。10月開催の階層別研修に続く第2弾として、今回の講師指導説明会では「実務力向上」をテーマに、自治体の現場で役立つ研修プログラムをご紹介します。講師が研修のねらいや指導のポイントを解説するとともに、実際にどのような考え方で研修を設計し、受講者の実践につなげているのかをお伝えします。研修内容だけでなく、講師の人材育成に対する考え方や指導スタイルに直接触れていただくことで、次年度の研修計画や講師選定の参考としていただければ幸いです。時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会にご参加くださいますようお願い申し上げます。

01

自組織の課題解決に活かせる 実務研修をご紹介します！

自治体の現場で求められる実務研修を一部体験することで、自組織における課題解決や人材育成への活用イメージが広がります。

02

NOMA講師の指導法と研修の ねらいがわかる！

講師の考え方や指導スキルをダイレクトに受講体験(体感)します。

03

次年度の研修計画・講師選定の ヒントが得られる！

企画書では判断が難しい指導の方向性を一部体験することで、自組織の思いと研修内容のミスマッチを回避できます。

お申込みは、裏面の「WEB申込方法」に沿って ホームページからお申込みください

日時

令和8年11月16日(月) 13:00～16:00

申込締切
11月12日(木)

定員

30名(1団体2名様まで) ※定員になり次第締め切らせていただきます
▶開催前日までにZoom招待URLをメール送信いたします。

対象

地方公共団体 総務人事および職員研修部門 人材育成担当者

注) 本会が講師と同業と認める方からのお申し込みはお断りいたします。



本講演会は、Zoomによるライブ配信に加え、後日アーカイブ配信を予定しております。
当日、公務等の都合により参加が難しい場合でも、事前にお申し込みいただいた視聴希望者限定でアーカイブ視聴用IDをご案内いたします。アーカイブ視聴をご希望の方は、メールにてお申し込みください。

【問い合わせ先】

一般社団法人日本経営協会 公務協力事業部 (九州エリア 担当:小川・諸熊)

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F

TEL 092-431-3365 FAX 092-431-3367 q-kenshu@noma.or.jp <https://www.noma.or.jp>

●スケジュール●

【13:00～13:05】オリエンテーション

【13:05～13:55】

『ハラスメントを恐れて"関われない上司"をなくす』

～承認のコミュニケーションで、若手が辞めない職場へ～

高橋 美紀（たかはし みき） 一般社団法人日本経営協会講師

【略歴】

福岡・東京を拠点に、ハラスメント、メンタルヘルス対策を中心とした研修・講演を全国で年間100件以上実施。テレビのビジネス番組出演などメディア実績も持つ。福岡県小郡市のハラスメント対策委員会メンバーとして条例策定に参画するほか、市長会議や地方労働局幹部研修、消防本部、市役所、役場等の自治体での継続研修など、公的機関での実績も多数。研修は「双方向・体験型」のスタイルに定評があり、「楽しくて分かりやすい」「また受けたい」という声が絶えない。単なる教育にとどまらず、制度設計や相談体制の構築など、採用力強化にもつながるコンサルティング型支援で、持続可能な組織づくりを伴走型で支えている。



【14:05～14:55】

『住民から信頼される組織づくり』

～人の弱さを支えあい、信頼に応える判断と行動を育む職場づくり～

松山 圭介（まつやま けいすけ） 一般社団法人日本経営協会講師

【略歴】

1999年に水俣市役所へ入庁し、政策企画や産業振興などに従事。地域活性化や企業支援の実務経験を通して、人と組織の成長における対話と信頼の重要性を学ぶ。2024年に独立後はプロコーチとして活動し、コミュニケーション、組織づくり、リーダーシップをテーマとした研修やコーチングを実施。「信頼は聴くこと、聴かれること」を信条に、対話と相互理解を重視した参加型研修を展開。受講者一人ひとりの気づきを引き出し、行動変容へとつながる指導を得意とする。行政職員としての豊富な実務経験とプロコーチとしての専門知識を活かし、現場で実践できるコミュニケーションや組織づくりを分かりやすく伝えている。



【15:05～15:55】

『生成AI時代のワンペーパー資料作成』

～自作力とAI活用力を身につけるハイブリッドスキルの習得～

大野 晴司（おおの せいじ） 一般社団法人日本経営協会講師

【略歴】

日産自動車株式会社にて商品企画・販売企画業務に従事した後、市場調査会社、自動車関連メーカーの経営企画部門を経て、2008年に経営コンサルティング会社を設立。経営戦略の立案や業務改善、人材育成支援など幅広い分野で企業の成長を支援している。2015年からは企業・自治体・各種団体を対象とした研修講師として本格的に活動し、ロジカルシンキング、課題解決、資料作成、業務効率化、マネジメントなどをテーマに多数の研修を担当している。中小企業診断士としての豊富なコンサルティング経験を活かし、「現場ですぐに活用できる実践的なノウハウ」の提供を重視。特に、複雑な情報を分かりやすく整理・伝達するための資料作成研修やワンペーパー作成研修には定評があり、多くの自治体で継続的に登壇している。分かりやすい解説と豊富な演習を組み合わせた参加型の研修スタイルにより、受講者の理解促進と行動変容を支援している。



【15:55～16:00】NOMA支援事業ご案内、アンケート作成

【Webお申込み方法】

- ① 一般社団法人日本経営協会 研修コンサルティング事業 を検索 <https://www.noma.or.jp/hrd/seminar/>
- ② 「セミナー」>「セミナー情報」から、該当セミナーを選択
- ③ ご希望セミナー詳細の最後の「Web申込み」からお申込み
- ④ お申込み手続き完了後、確認メールが届きます
- ⑤ お申込み完了
- ⑥ 非会員の方には、セミナー終了後、参加料請求書をメール（または発送）いたします

オンラインご参加にあたってのお願い

- 受講者お一人につきパソコン又はタブレット（マイク・カメラ機能付き）をご用意ください
- Wi-Fi環境など高速通信が可能な場所でご視聴ください
- 通信料はお客様負担となります
- 本研修ではお顔とお名前の表示をお願いしております。表示に都合が悪い方は事前にお問合せいただきますようお願いいたします