

広報課長
企画課長
秘書課長 殿
総務課長
議会事務局長

オンライン参加可能

一般社団法人 日本経営協会
理事長 岡島 芳明

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

新規講座

公務員の動画作成術

＜令和4年12月9日(金)＞

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く感謝申し上げます。

Officeは多くの自治体のPCに入っていて広報や観光担当などの映像を作る部署でなくても本研修で動画を作ることができます。例えば新型コロナウイルスワクチン接種のLINEでの予約方法を説明するために動画で配信すれば、チラシや広報紙で伝えるよりも分かりやすいため、今回多くの自治体ではその動画を作成していましたが実はこのような動画をPowerPointで作ることができます。大きく世の中が変わるなか、動画編集は広報担当の仕事と他人事に思う時代は終わりました。どの部署でも動画を作り配信する時代が来たのです。そして動画は有事に作り出すのでは遅く、平時にどれだけ準備できるかが重要であり、誰ひとり取り残しのない情報発信には動画活用は必須と言えます。

今回は、住民サービスの向上を目指した、動画作成術を詳解いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時：令和4年12月9日(金) 10:00～16:30
(9:30から受付)

講 師：PRDESIGN JAPAN 株式会社
代表取締役(元三芳町 広報担当) 佐久間 智之氏

参加方法：[会場参加] 日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)
[オンライン参加] Zoom による Live 配信

参加料：会員(1名) 31,900 円(税込)
(負担金) 一般(1名) 35,200 円(税込)

申込方法：①Web申込…本会ホームページからセミナー名を検索していただき、お申込み下さい。(オンライン参加の場合はできるだけ web からお申込み下さい)
②FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、事務局までお送り下さい。
・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは5営業日前までお願いいたします。
※定員になり次第締め切らせていただきます。受付状況は本会ホームページからご確認ください。

キャンセル：お申込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、講座テキスト資料の到着後のキャンセルについては参加料100%を申し受けます(講座1週間前程度から発送開始)。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

○オンライン参加での留意事項

・オンライン参加の場合、セミナー実施3営業日前を目途に、ZOOM ID等をメールにてお知らせいたします。
・お申込みをいただいた参加者のみご受講をお願いします。お申込みをいただいていない方の配信閲覧は堅くお断りいたします。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

本部事務局 企画研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp



▶プログラム◀

●準備・企画編

- 動画のメリットデメリット
- 動画の目的別種類と難易度
- 動画公開までの流れと注意点
- 企画の目的（ターゲティング）
- 撮影（必要な機材と注意点）
- 編集（ソフトの使い分け/おすすめフリーサイト）
- 著作権・商標権・肖像権
- 公開と分析（YouTube）

●PowerPointで動画づくり

- パワポで動画を作るための準備
- PowerPoint2016以前で録画する
- PowerPoint2019以降で録画する
- パワポで字幕・テロップを作るポイント
- BGMの入れ方
- ビデオファイルとして書き出す
- ワンランク上のパワポ動画作り
- アニメーション/画像切り替え/スライドマスター
- 自動音声ですべてPowerPointで動画を作成

●スマホで動画づくり

- スマホで撮影・編集の準備
- 写真撮影と編集のポイント
- 動画撮影のポイント
- スマホで動画編集（iMovie）

●本格的に動画を撮影編集

- 必要な機材
- 一眼レフで動画を撮影
- フィックス・テイルト・パンを使いこなす
- 3つの視点で撮影する
- クロマキー処理
- コンテのポイント
- バズる動画とじっくり動画の違い

●YouTubeで動画配信・分析

- 動画を作る
- YouTubeにアップする
- サムネイルの作り方
- YouTube Studioで分析 ～エンゲージメント～
- SNSで周知する

講師紹介

佐久間 智之 氏

1976年生まれ。東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を18年務める。税務課（固定資産税）、健康増進課（介護保険）を経て秘書広報室へ。独学で広報やデザイン・写真・映像などを学び全国広報コンクールで内閣総理大臣賞を受賞し自治体広報日本一に導く。2020年2月に退職し独立。現在は執筆の傍ら行政・自治体の広報アドバイザー、早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員、厚生労働省年金広報検討会構成員などを務める。Juice=Juice金澤朋子写真集「#いいね三芳町」撮影/デザイナー/公務員向けのデザイン・広報・PR等の研修講師/PRDESIGN JAPAN代表取締役/PR TIMESエバンジェリストやモリサワのサポーターとしても活動中。

◆全国広報コンクール

広報誌部門:入選1席含む入選3回/一枚写真部門:内閣総理大臣賞1回含む入選3回/組み写真部門:入選3席1回/映像部門:入選2席1回/広報企画部門:入選2回

講座申込み：FAX（03）3403-1130

60019348・60019349 『公務員の動画作成術』 参加申込書

※NOMA記入

☐会場参加 ☐オンライン参加（該当欄にレ印）

令和4年12月9日

☐会員 ☐一般（該当欄にレ印）

役所名			所在地	〒	
ご連絡担当者 所属・役職 氏 名			TEL	FAX	
			e-mail		
※オンライン参加の場合はZOOM IDをお送りします。メールアドレスを必ずご記入ください。					
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役 職 名		経 験 年 数	年 月	<連絡事項欄>
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役 職 名		経 験 年 数	年 月	
(経過年数は、現在の部課での年数をご記入ください)					

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会通信教育などのご案内 ③がご不要の場合は□にチェックしてください。□不要