

わかりやすい社会保険・労働保険のしくみ

対 象

■人事部門等の社会保険・労働保険の基礎知識を学びたい方

開催趣旨

- ①内容が細かく複雑で、法改正も頻繁に行われる社会保険・労働保険制度を体系的に理解します。
- ②実務に活かせるよう、社会保険・労働保険の制度、成り立ち、目的、しくみ、適用要件、保険給付など担当者が押さえておきたい基礎知識を、「入社時」「退職時」など場面ごとによりわかりやすく解説します。
- ③頻繁におこなわれる法改正にも対応できるよう、最新の情報で講義を実施いたします。

本セミナーのゴール

- ① 社会保険、労働保険の基本的な制度と仕組みの理解を深めていきます。
- ② 担当者に必要な申請手続きの種類や留意点を押さえつつ、実際の申請様式を使って申請書の作成・届出のノウハウを修得します。

日 時

< LIVE 配信 > 2025 年 7 月 17 日(木) 13:00~17:00
< 2025 年 7 月 18 日(金) 09:30~16:30
< 見逃し配信 > 2025 年 7 月 25 日(金)~8 月 1 日(金)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます。

講 師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士 **木村 健太郎 氏**

参加料 (負担金)

NOMA会員 49,500 円 (税込) / 名
一 般 57,200 円 (税込) / 名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただけます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の 3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の 5 営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100% をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階) tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ ☎ 03-6304-0550(平日 10 時~17 時) ✉ bcs-info@vita-facio.jp

見逃し配信 & 4 画面配信

講師 資料 板書 全体

KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠

二つのチェック

拡大して見たい画面を選択

① KPI (数値目標) 分析に使えるかどうか
② アクション (事業計画) を実施する目標 (KGI) は達成できるか

資料ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー

検索



プログラム

1. 社会保険・労働保険制度の動向

(1) 近年における主な改正点

2. 社会保険制度の仕組みと基本的な手続き

(1) 社会保険の種類と行政窓口

(2) 会社で行う社会保険手続きの範囲

(3) 健康保険制度の概要

(4) 国民年金・厚生年金保険制度の概要

(5) 雇用保険制度の概要

(6) 労災保険制度の概要

(7) 事業所に関する手続き

3. 入社時の手続き

(1) 社会保険への加入

(2) 雇用保険への加入

(3) 労災保険への加入

(4) 外国人を雇い入れたとき

4. 退職時の手続き

(1) 従業員の資格喪失に関する手続き

(2) 雇用保険における基本手当および

高年齢求職者給付金

(3) 退職後すぐに勤めないときは

5. 定年退職・再雇用に伴う手続き

(1) 定年退職および再雇用に伴う手続き

(2) 老齢年金の手続き

6. 従業員の病気・怪我・死亡に伴う手続き

(1) 業務災害・通勤災害に遭ったときの手続き

(2) 私傷病にかかったときの手続き

(3) 死亡したときの手続き

7. 妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き

(1) 従業員や家族が出産するとき

(2) 従業員が育児休業するとき

(3) 従業員が育児短時間勤務をするとき

(4) 従業員が介護休業するとき

8. 従業員の各種変更に関する手続き

(1) 従業員の氏名が変わったとき

(2) 従業員が転居したとき

9. 保険料の仕組み

(1) 社会保険の保険料制度の特徴

(2) 労働保険の保険料制度の特徴

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介

社会保険労務士法人 トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士

きむら けんたろう
木村 健太郎 氏

平成 17 年トムズ・コンサルタント株式会社に入社。
平成 27 年社会保険労務士法人トムズ コンサルタントへ転籍後、令和 4 年 6 月より現職。企業規模や業種を問わず、人事 労務相談、賃金制度等人事諸制度の改定・構築、労務監査、就業規則策定等の幅広いコンサルティング経験を積み、社内研修講師・セミナー講師も多数行っている。共著「多様な募集・採用・入社手法に対応 Q&A とチェックリストで防ぐ法的トラブル」等がある。



メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン
登録用 QR

※年間の講座スケジュールを本会 HP で
公開しております。

本会 HP 画面です

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：

令和 6 年度（2024 年度）「年間開催計画」

本部事務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北