

経理担当者のための CSV活用セミナー

NOMA ONLINE BUSINESS SEMINAR

配信期間

合計受講時間
約3時間30分（ワーク時間含）

申込期間

2025年 **7/1** (火) ~ **7/31** (木)

2025年 **7/28** (月) まで

いつでもどこでも繰り返し受講可能！効率よく学べる！

■開催にあたって

会計業務で取り扱うことが多い「CSV」ファイルについて、なぜ会計業務ではCSVファイルをよく使うのかなど理解し、CSVの特徴を捉えていただく為、標記講座を開講いたします。

■本セミナーのGOAL

- ① CSVファイルとはそもそもどういう役割を担ってきたファイルなのか理解します。
- ② 会計業務におけるCSVファイルの位置づけと、その扱い方を習得します。
- ③ DXの検討において肝となる「データ交換」についてCSVを通して理解を深めます。

✓ 資料はデータ提供

✓ 繰り返し視聴可能

✓ 倍速機能付き

✓ 講師に質問可能

対象

■ 経理部門などの「経理業務で活用できるCSVスキル」を習得したい方

受講の流れ



※本会申込ページ



お申込み

- ① 本会HPよりご希望の講座を検索
- ② または二次元バーコードを読み取ってお申込み



URLが届く

お申込み後、3営業日程度で視聴用URLが記載されたメールが届きます



ご受講

配信期間内にメール記載のURLからログインし、受講します
※ご質問は、配信期間中にサイト内で受け付けます

受講画面イメージ



- ・スマートフォンでも受講可能です
- ・拡大したい画面を選択して視聴できます（講師／資料／板書／全体のカメラ等）
- ・受講画面から講師へ質問もできます
受講画面の様子は下記URLもしくはQRから確認できます
<https://youtu.be/5ZcOOEnmNHE>



・株式会社ファシオが運営するDeliveruサイトに配信いたします。
・参加券と請求書はご連絡担当者様宛に郵送します。
・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。
・URL送付後のキャンセル料は100%を申し受けます。（視聴URL等を記載した案内メールは、お申込後3営業日程度で送信開始いたします。）

・視聴案内メールは、no-reply@deliveru.jp から送信いたします。
・カメラ・マイクは不要です。
・テキストは視聴ページからダウンロード可能です。
・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします。

1. そもそもCSVとはなにか

- (1) CSVだと何がいいのか？
- (2) なぜ頻繁に使われてきたのか？
- (3) 大きな3つの特徴

2. 会計業務を中心にみるCSVの基本

- (1) CSVファイルの作成と保存
- (2) Excel形式との違い
- (3) 計業務でCSVを活かす場面

3. CSVデータ取り扱い時の注意点

- (1) Excel編集とテキストエディタ編集
- (2) 壊れやすい3つのデータパターン
(日付データ／ゼロから始まるデータ／桁数の大きなデータ)
- (3) データが壊れるのを防ぐためには

4. 会計業務での活用：既存データの活用 (仕訳入力)

- (1) 会計ソフトのインポート形式を把握する
- (2) 例1：売上データのインポート
- (3) 例2：経費精算データのインポート

5. 会計業務での活用：出力データの加工 (報告・分析資料の編集)

- (1) 複数の業務CSVデータをマッチング
- (2) Excelパワークエリの活用
- (3) 販売データと会計データのマッチング処理

6. 会計業務での活用：税務申告

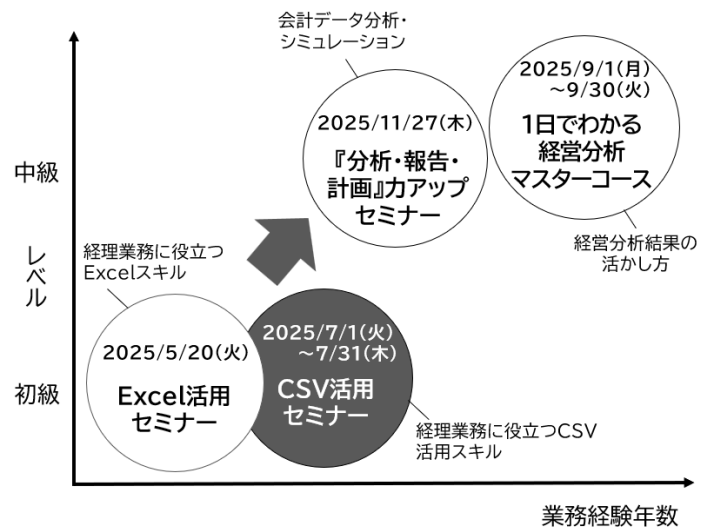
- (1) 税務申告の場面で目にするCSV
- (2) 勘定科目内訳書データのCSV作成
- (3) 法定調書データのCSV作成

7. XML形式との連関

- (1) XML形式とは？ CSVとの構造の違い
- (2) XMLの活用場面とその利点
- (3) データ形式から見る電子取引の流れ、XMLと併存していくCSV

※講師の著書『経理実務がスマートになるCSVの超活用術』を進呈いたします。

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただきます場合がございます。



講師プロフィール

株式会社経理がよくなる／児玉上野税務会計事務所
税理士・中小企業診断士

うえの かずや
上野 一也 氏

【講師略歴】

1976年生まれ。慶應義塾大学理工学部卒業後、ヤマハ株式会社へ入社。情報システム部門に8年間勤務し、社内システムの設計・運用に携わる。その後、会計事務所へ転職し現在に至る。税理士業務のほか、経理システムの改善、財務分析、経営計画の策定支援などを中心としたコンサルティング活動を実施。経理社員のキャリアアップにも力を入れ、経理向けの研修を多数実施する。経理関連の雑誌に記事を多数執筆。

【主な著書】

- ・「経理実務がスマートになるCSVの“超”活用術」(清文社)
- ・「30代からの仕事に使える「お金」の考え方」(共著・ちくま新書)
- ・「3年で「経理のプロ」になる実践PDCA」(共著・日本実業出版社)
- ・「会計データの価値を最大限引き出すExcel活用術」(清文社)
- ・「経理DXのトリセツ」(共著：日本能率協会マネジメントセンター)

※年間の講座スケジュールを本会 HP で公開しております。

TOPICS 事業のトピックス

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北

本会 HP 画面です

