



経理担当者のための Excel 活用セミナー

対 象

- 経理、財務部門の方で日常的に Excel を使われる方
- 経理、財務部門などの「経理・会計業務で活用できる Excel スキル」を身に着けたい方

開催趣旨

近年、経理・会計業務において、入力、集計報告だけでなく、プラスαの分析、報告力が求められています。経営企画、IFRS 対応、ファイナンス、M&A、事業承継、銀行対応など幅広く活用される為、担当者一人の情報処理力・編集力は非常に重要となっております。

そこで、会計データに特化した Excel 活用方法を、「なぜ Excel なのか」「難しい機能を覚えるより素材の良さを活かす手法」と、視点と具体的手法を解説いたします。

本セミナーのゴール

- ① 日常業務の効率アップに役立つ Excel の使い方を身につける。
- ② 報告業務の質を上げる Excel の使い方及びグラフの見せ方を押さえる。
- ③ Microsoft の生成 AI 機能 Copilot の概要と現状を理解する

日 時

<LIVE 配信> 2025 年 5 月 20 日(火)13:15~16:45
<見逃し配信> 2025 年 5 月 27 日(火)~6 月 3 日(火)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

株式会社経理がよくなる／児玉上野税務会計事務所
税理士・中小企業診断士 **上野 一也 氏**

参 加 料 (負担金)

NOMA会員 31,900 円 (税込) / 名
一 般 39,600 円 (税込) / 名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [<https://shop.deliveru.jp/>]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP [<https://www.noma.or.jp/>]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

見逃し配信 & 4画面配信

KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠

二つのチェック

拡大して見たい画面を選択

① KPI (数値目標) 分析に使えるかどうか
② アクション (事業計画) と実施する目標 (KGI) は達成できるか

資料ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー

検索



受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G

(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)

tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ



03-6304-0550(平日 10 時~17 時)



bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. Excel だから出来ること

2. 会計業務を中心にみる Excel の基本

- (1)書式設定
- (2)形式を選択して貼り付け
- (3)オートフィル機能
- (4)会計業務でよく使う関数

3. 会計業務で使えと便利な Excel 機能

- (1)条件付き書式設定
- (2)フラッシュフィル
- (3)入力規制・シート保護
- (4)経費精算申請書をExcelで作ってみる

4. ピボットテーブルの活かし方

- (1)ピボットテーブルの基本的な使い方
- (2)会計データでの活用
 - ・立替経費精算の現状調査
 - ・小口現金の現状調査

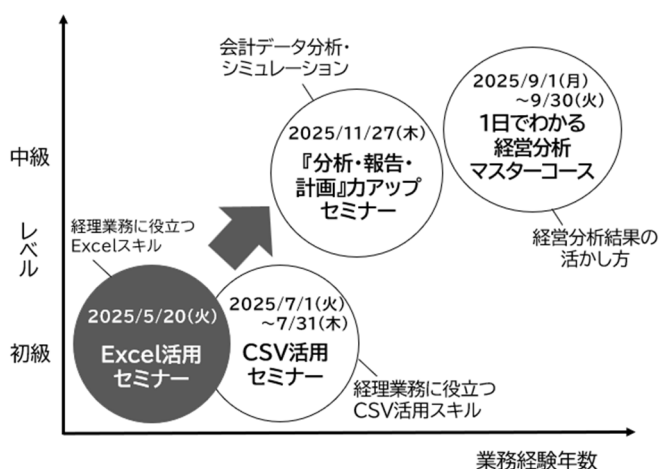
5. 報告をレベルアップするテクニック

- (1)表の罫線で気をつけること
- (2)グラフ機能の基本(棒グラフ、折れ線グラフ)
- (3)何をグラフ化するか、グラフで気をつけること
- (4)決算書(PL・BS)と CF 計算書の図解

6. AI 時代のツール活用

～Microsoft の生成 AI 機能 Copilot とは?～

- (1)Copilot for Microsoft365 とは?
- (2)Excel 上でどんなことができる?



※当日は、Excel を使用できる PC 等をご準備ください。

(講師がデモンストレーションをおこない、実際に受講者の方も操作してみます)

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介

株式会社経理がよくなる／児玉上野税務会計事務所

税理士・中小企業診断士

うえのかずや
上野 一也 氏

【講師略歴】

1976 年生まれ。慶應義塾大学理工学部卒業後、ヤマハ株式会社へ入社。情報システム部門に8年間勤務し、社内システムの設計・運用に携わる。

その後、会計事務所へ転職し現在に至る。税理士業務のほか、経理システムの改善、財務分析、経営計画の策定 支援などを中心としたコンサルティング活動を実施。経理社員のキャリアアップにも力を入れ、経理向けの研修を多数実施する。経理関連の雑誌に記事を多数執筆。

【主な著書】

- ・「経理実務がスマートになるCSVの“超”活用術」(清文社)
- ・「30 代からの仕事に使える「お金」の考え方」(共著・ちくま新書)
- ・「3年で「経理のプロ」になる実践PDCA」(共著・日本実業出版社)
- ・「会計データの価値を最大限引き出す Excel 活用術」(清文社)
- ・「経理DXのトリセツ」(共著・日本能率協会マネジメントセンター)

メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン登録用 QR

登録はこちら⇒

※年間の講座スケジュールを本会 HP で公開しております。

TOPICS 事業のトピックス

本会 HP 画面です

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) 関西本部 中部本部 九州本部 北