

多様化する部下のパワーを引き出す 新しい時代のマネジメント力強化コース

対 象

課長を中心に、係長・主任等の課長候補の方、経営者、経営幹部の方 等

開催趣旨

マネージャーの業務は従来とは比べられないほど難しさを増しています。かつては粒の揃った部下がよく指示を聞き仕事をこなしてくれましたが、近年は価値観・世代・働き方・担当業務の習熟度が異なる部下、およびいわゆる年上部下たちを丁寧に指導することが求められています。一方、部署・部門の目標達成においてはマネージャー自身にも挑戦を余儀なくされ、複雑な状況下に置かれていることと存じます。これらの変化に対応するには、従来とは異なる手法・マネジメント力が求められます。

そこで、複雑な状況下でも自信を持ってマネジメントに取り組んでいただくため、長年組織変革・リーダー育成に携わってきた講師が具体的な手法やコツを解説・指導します。マネージャー自身が進化を遂げ、部下を成長させながら、高い業績目標・課題を達成するマネジメント力を発揮するための知識やスキルを実践的に学んでいただけます。

日 時

<LIVE 配信> 2025 年 1 月 15 日(水)10:00~17:00
<見逃し配信> 2025 年 1 月 22 日(水)~1 月 29 日(水)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット
代表取締役 いぐち よしのり 井口 嘉則 氏

参 加 料 (負担金)

NOMA会員 33,000 円 (税込) / 名
一 般 40,700 円 (税込) / 名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講
いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

配信イメージ



いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式でお好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
- ②資料はデータ提供です
- ③拡大したい画面を自分で選択できます



NOMA HP

NOMA 講座

検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・Live 配信へご参加の方は、ぜひマイク・カメラをご使用いただける環境でご参加ください
- ・テキストのダウンロードは、Live 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・テキスト資料到着後(データ含む)のキャンセル料は 100%を申し受けます
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただく場合がございます

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)



tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ 03-6304-0550(平日 10 時~17 時) bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 環境変化

- ①変容を迫られる「日本的経営」
- ②日本人が作る組織の特徴「タテ社会」
- ③世代別意識差
- ④リモート環境下でのマネジメント
- ⑤VUCA の時代に求められるマネジメント

③人のマネジメント

- ・知識・スキルのマネジメント
- ・コミュニケーションのマネジメント
- ・人間関係のマネジメント
- ・意欲・やる気のマネジメント

④チームマネジメント

- ・チームワークの高め方

2. 組織マネジメント

- ①変化する外部環境への対応
 - ・PEST 分析からの課題抽出
- ②組織の変革と活性化
 - ・求められる変化のレベル(変革・改革・改善)と必要な知識・スキル
 - ・フォーカスティング発想とバックカスティング発想の違い
- ③価値観・目標・作戦の共有
 - ・価値観を共有して、モラルを高める
 - ・目標を共有して意欲を高める
 - ・作戦を共有して、役割・業務分担する
- ④組織・職場のムード・雰囲気のコントロール
 - ・活力ある職場にしてい

4. 部下指導

- ①動機づけ
 - ・10のやる気スイッチとその活用法
 - ・動機付けを長続きさせるには
- ②コミュニケーション
 - ・部下との円滑なコミュニケーション
 - ・信頼関係の高め方
- ③コーチング
 - ・コーチングスキルの高め方
 - ・効果的なリアルコーチング法

5. チームの目標達成

- ①重点課題達成へのアプローチ
 - ・目標の設定方法
 - ・方策・計画の立て方
 - ・取組み体制と役割分担の仕方
- ②事業目標の進捗管理
 - ・マイルストーンと進捗管理
- ③オペレーション目標の進捗管理
 - ・業務のQCDの重要業績指標(KPI)設定
 - ・業務の中でのKPI把握と進捗管理・軌道修正

3. マネージャーの役割

- ①コミュニケーションとマネジメントスキルの自己診断
 - ・8つのコミュニケーションスキルとスキルアップのポイント
 - ・9つのマネジメントスキルとスキルアップのポイント
- ②業務のマネジメント
 - ・業務の分担と求められるQCDの確保
 - ・問題解決法
 - ・交渉・折衝スキル

6. マネージャーに必要なバックカスティング型思考

将来から現在に立ち戻り、課題設定・問題解決を考える
バックカスティング型思考の解説・演習

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

※本講座の Live 配信では、講師とコミュニケーションを取りながらご受講いただけます。ぜひマイク・カメラをご使用いただける環境でご参加ください。

講師紹介

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット

代表取締役 いぐち よしのり 井口 嘉則 氏

【講師略歴】

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役、オフィス井口 代表。
東京大学文学部社会学科卒。日産自動車にて情報システム部門、海外企画部門を経験し、中期計画・事業計画を担当する。シカゴ大学にてMBA取得。1990年より大手シンクタンクにて中小～大企業向けに幅広く経営コンサルティングを実施、10年で100案件をこなす。その後IT系など複数のコンサルティング会社を経て、2008年オフィス井口を設立。2009年から株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット代表取締役。
現在は中期経営計画や新規事業の経営コンサルティングや企業向け研修を行いつつ、大学等で教鞭を取っている。中央大学ビジネススクール客員教授、立教大学経営学部兼任講師等を歴任。事業会社、コンサルティング会社双方での豊富な経験を生かした具体的に分かりやすい講義・ワークショップには定評がある。

【著書】

「マンガでやさしくわかる経営企画の仕事」、「中期経営計画の立て方・使い方」、「マンガでやさしくわかる中期経営計画の立て方・使い方」、「マンガでやさしくわかる事業計画書」、「ゼロから分かる事業計画書の作り方」、「経営戦略のフレームワークが分かる」、「こうして会社は良くなった」他、各カテゴリーでベストセラー多数。