

業務でエクセルを使うなら知っておきたい

エクセル業務の改善術入門

～ データ集計・分析等のエクセルリテラシーを習得する ～

日時

2024年11月20日(水) 10:00～17:00 (6H)

参加方法

オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

一般社団法人 価値創造機構 理事長 公認会計士 ^{むらい}村井 ^{ただし}直志 氏

対象

- エクセルの管理・引継ぎでお困りの方
- エクセルで集計・分析作業等を迅速にこなしたい方
- 「脱エクセル」の考え方を業務へ取り入れたい方

主催  一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

民間企業、行政機関ともにエクセルは最も使用されているビジネスツールです。

その一方で、汎用性の高さ故に属人化しやすいツールでもあり、作成者の異動や退職により管理ができない「野良エクセル業務」の増加が問題になっている企業/団体は少なくありません。

そこで、数式や関数に過度に依存しないエクセル業務の改善法を学ぶ標記講座を開催いたします。

「脱エクセル」という言葉が広まって久しいですが、むやみに脱するのではなく、正しい活かし方の一例を解説いたします。

エクセルの“機能”を正しく理解し、エクセルに代わる管理方法も併せて学ぶことで、DXを見据えた業務改善知識を身に付けていただきます。

■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申込み方法

お申込みは開催日の**5営業日前**までお願いいたします。

- 1 本会HPをWEBで検索   
本会HP
- 2 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 3 ご希望のセミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 4 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み

※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。

- 5 お申込みいただきますと、確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書と参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。(セミナー開催日の1週間前程度から発送開始)

お申込み・
お問合せ先一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1891(直) E-mail:tms@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp>

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご連絡担当者宛てご連絡いたします。

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード(最新のバージョンに更新)して下さい。

Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照下さい。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

エクセル業務に悩む方必見！“機能”を活用してタイムパフォーマンス向上

プログラム内容

1. 生産性を落とす「ネ申エクセル」と「エクセル依存症」

- (1) 難解な「計算式」がエクセル業務の引継ぎを困難にする
- (2) 分かりやすい「計算式」にするヒント
【デモ】関数を組み合わせ過ぎた、複雑な計算式の解説方法
- (3) エクセル業務の改善は「セル」から「列」への思考転換が必要
- (4) 上手な業務改善のたった一つのポイント

2. 「機能」を活用すれば、エクセル業務は改善できる

- (1) 単純作業をなくすには、壊れやすい「関数を使う計算式」よりも「機能」を使う
【事例】「ベタ打ちの表」というレガシーエクセルが招いた不具合
- (2) 「テーブル」の活用が脱エクセルの第一歩
【デモ】テーブルで使うと便利なエクセル関数
- (3) 用途で使い分ける、エクセル「機能」

3. 「ピボットテーブル」で、分析レベルを上げる

- 【デモ】ピボットテーブルの基本
【デモ】ピボットテーブルの便利機能
【デモ】『モダンExcel』を踏まえたデータ分析基礎知識

4. データ集計・分析に必須、「モダンExcel」の基礎

- (1) モダンExcelでできること
【デモ】モダンExcelで使える機能・関数
- (2) ワークシートは「表現の場」と考えるとうまくいく

5. エクセル業務の改善に役立つ、3つの「関数」

- 【デモ】一致項目を返す
【デモ】条件判定する
【デモ】あらゆる計算の記述を可能にする

6. エクセル業務の取捨選択

- (1) エクセル業務のメリット
- (2) エクセル業務のデメリット
- (3) エクセル業務で守るべきポイント

7. 「脱エクセル」の潮流

- (1) その業務は「エクセル」というツールで本当に大丈夫か？
【事例】「脱エクセル思考」した組織
- (2) 有力な「脱エクセル」ツール

※講義では、Microsoft365のExcelを用いて解説します。

※【デモ】と表示されているプログラムは、デモンストレーション形式で進行いたします。

*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

【講師略歴】

大手監査法人・コンサルファーム・税務事務所などを経て、一般社団法人 価値創造機構 理事長就任。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営委員会委員、税務第一委員会委員、業務委員会委員、独立行政法人中小企業基盤整備機構IT推進アドバイザーなどを歴任。第34回日本公認会計士協会研究大会に研究論文『CATT（コンピュータ利用監査技法）で不正会計に対処する、Excelを用いた異常点監査技法』選抜。

【主な著作】

「会計ドレッシング10episodes」（東洋経済新報社）、「モダンExcel入門」（日経BP）、「会社四季報から始める企業分析 最強の会計力」（東洋経済新報社）、「経営を強くする会計7つのルール」（ダイヤモンド社）、「経理に配属されたら読む本」（日本実業出版社）、「CAATで粉飾・横領はこう見抜く」（中央経済社）、「しくみ図解 会計思考のポイント」（中央経済社）、「よくわかる「自治体監査」の実務入門」（日本実業出版社）

一般社団法人 価値創造機構 理事長 公認会計士

むら い ただ し
村井 直志 氏



左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。