NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催　**オンライン参加可能**

会　場	オンライン
21415	21416

忙しい管理職のために、半日で開催！

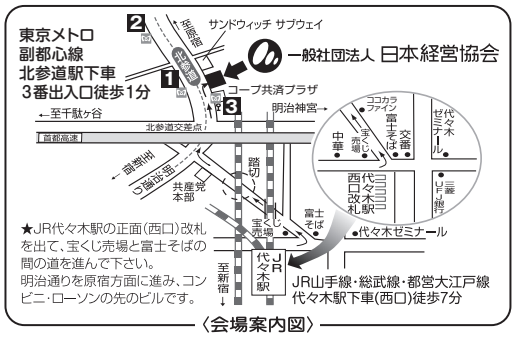
育児中の部下を持つリーダーのマネジメント

日　時　2023年12月19日(火) 13:00～17:00 (4H)

参加方法
■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
■オンライン参加：ZoomによるLive配信

講　師
株式会社山口企画　代表取締役 ／ 育休後コンサルタント
青山学院大学　社会情報学研究科プロジェクト教授
山口　理栄（やまぐち　りえ）氏

対　象
- 育児休業取得者、短時間勤務制度利用者を部下に持つ管理職
- 新任の管理職



〈会場案内図〉

主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

育児休業を取得して復職する社員が男性を含め増加しているなかで、時間制約を持つ部下にうまく対応できないケースが多々あります。

そこで、時間の制約がある育児中の社員への対応や育成方法を含め、多様な働き方の社員がいることを前提に組織全体を管理していくためのマネジメント手法を学び、グループワークにてケーススタディを行うことで理解を深めていただきます。

オンライン参加の方へお願い

◆ZOOM接続するPCは、必ず下記2つの条件が揃っているPCでご参加ください。
①ビデオ･マイク機能のあるPC
②Officeが入っているPC

◆当日
ビデオON、発言時にはマイクON（ミュート解除）にしてご参加ください。
グループワーク時にワークシートを画面共有して、記載しながら話し合いを行っていただく予定です。

■参加料（1名様）

※テキスト・資料代などを含みます。

◇日本経営協会会員(1名)：27,500円(税込)
◇　一　　般　(1名)：35,200円(税込)

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

1. 一般社団法人日本経営協会 ホームページ **https://www.noma.or.jp** から
2. 「セミナー／講座」を選択
3. 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
4. ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
5. ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
   ※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
6. お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までにお願いします。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者（連絡担当者）宛てご連絡いたします。

お申込み・お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ・オンライン開発グループ
〒151－0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷3－11－8
TEL(03)3403-1891(直)　FAX(03)3403-1130
E-mail:tms@noma.or.jp　URL https://www.noma.or.jp

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。Zoom公式ホームページ: https://zoom.us/

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

プログラム内容

1．育児をしながら働く部下への理解

- 仕事と育児の両立の社会的状況
- 育児と両立している社員のマネジメント
- アンコンシャス・バイアス
- 男性社員の育児休業取得推進
- 多様な社員のマネジメント

2．育児をしながら働く部下とのコミュニケーション

- 妊娠報告 ～ 産休前までの対応
- 産休・育休中の対応
- 育休復帰時の対応
- 時間の制約がある働き方をしている間の対応
- 周囲の社員への対応

3．ケーススタディ

「フルタイム勤務者と時短勤務者が混在する職場の状況改善」

営業バックアップ体制の職場で、仕事の割り振りや進め方など、フルタイム勤務者と時短勤務者の双方から出された不満を改善するにはどうしたらよいか？

4．グループディスカッション

- 時短勤務者への仕事の割り当て、時短勤務者のキャリア支援について問題点と解決策をディスカッションする。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

株式会社山口企画　代表取締役 / 育休後コンサルタント
青山学院大学 社会情報学研究科 プロジェクト教授
山口（やまぐち）　理栄（りえ）氏

1984年総合電機メーカー入社、ソフトウェアの開発・設計に従事。２度育休を取り、部長職まで務める。2006年から２年間、社内の女性活躍推進プロジェクトのリーダーに就任。2010年より育休後コンサルタント®として法人向けに育休から復帰した社員、およびその上司向けの研修を開始。2017年より育休後アドバイザー養成講座を開始。2021年より株式会社山口企画代表取締役。

著書：「改訂版　さあ、育休後からはじめよう　～働くママへの応援歌」、「子育て社員を活かすコミュニケーション【イクボスへのヒント集】」