

広報課長
企画課長
秘書課長 殿
総務課長
議会事務局長

会場専用

一般社団法人 日本経営協会
理事長 引野 隆志

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

公務員の動画作成術

<令和5年12月4日(月)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く感謝申し上げます。

Officeは多くの自治体のPCに入っていて広報や観光担当などの映像を作る部署でなくても本研修で動画を作ることができます。例えば新型コロナウイルスワクチン接種のLINEでの予約方法を説明するために動画で配信すれば、チラシや広報紙で伝えるよりも分かりやすいため、今回多くの自治体ではその動画を作成していましたが実はこのような動画をPowerPointで作ることができます。大きく世の中が変わるなか、動画編集は広報担当の仕事と他人事に思う時代は終わりました。どの部署でも動画を作り配信する時代が来たのです。そして動画は有事に作り出すのでは遅く、平時にどれだけ準備できるかが重要であり、誰ひとり取り残しのない情報発信には動画活用は必須と言えます。

今回は、住民サービスの向上を目指した、動画作成術を詳解いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時：令和5年12月4日(月) 10:00～16:30
(9:30から受付)

講 師：PRDESIGN JAPAN 株式会社
代表取締役(元三芳町 広報担当) 佐久間 智之氏

会 場：日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)

参加料：会員(1名) 34,100 円(税込)
(負担金) 一般(1名) 37,400 円(税込)



申込方法：①Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。

②FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。

- ・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
- ・お申込みは開催日の3営業日前までをお願いいたします。
- ・本講座は会場ご参加者のみです。定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

本部事務局 企画研修グループ・オンライン開発グループ
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130
E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

▶プログラム◀

1. 準備・企画編

- 動画のメリットデメリット
- 動画の目的別種類と難易度
- 動画公開までの流れと注意点
- 企画の目的（ターゲティング）
- 撮影（必要な機材と注意点）
- 編集（ソフトの使い分け/おすすめフリーサイト）
- 著作権・商標権・肖像権
- 公開と分析（YouTube）

2. PowerPointで動画づくり

- パワポで動画を作るための準備
- PowerPoint2016以前で録画する
- PowerPoint2019以降で録画する
- パワポで字幕・テロップを作るポイント
- BGMの入れ方
- ビデオファイルとして書き出す
- ワンランク上のパワポ動画作り
- アニメーション/画像切り替え/スライドマスター
- 自動音声ですべてPowerPointで動画を作成

3. スマホで動画づくり

- スマホで撮影・編集の準備
- 写真撮影と編集のポイント
- 動画撮影のポイント
- スマホで動画編集
- ショートムービーの作り方

4. 本格的に動画を撮影編集

- 必要な機材
- 一眼レフで動画を撮影
- フィックス・テイルト・パンを使いこなす
- 3つの視点で撮影する
- クロマキー処理
- コンテのポイント
- バズる動画とじっくり動画の違い

5. YouTubeで動画配信・分析

- 動画を作る
- YouTubeにアップする
- サムネイルの作り方
- YouTube Studioで分析 ～エンゲージメント～
- SNSで周知する

※プログラムの内容・順序は変更になる場合がございます。予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

講師紹介

さくま ともゆき
佐久間 智之 氏

1976年生まれ。東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を18年務め税務・介護保険・広報担当を歴任。在職中に独学で広報やデザイン・写真・映像などを学び全国広報コンクールで自治体広報日本一に導く。地方公務員アワード2019受賞。2020年に退職し独立。現在は総務省 地域力創造アドバイザーや早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員、官公庁の広報アドバイザー、PR TIMES エバンジェリスト、Adobe Expressアンバサダー、研修講師として活動。「Officeで簡単！公務員の一枚デザイン術」「公務員のための広報の教科書」「PowerPointからPR動画まで！ 公務員の動画作成術」「やさしくわかる！ 公務員のためのSNS活用の教科書」など著書多数。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60021318 『公務員の動画作成術』参加申込書

※NOMA記入

令和5年12月4日

☐ 会員 ☐ 一般（該当欄にレ印）

役所名			所在地	〒		
ご連絡担当者 所属・役職 氏 名			TEL	FAX		
			e-mail			
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役 職 名		経 験 年 数	年 ヶ月	<連絡事項欄>	
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役 職 名		経 験 年 数	年 ヶ月	(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会のご案内 ③がご不要の場合は□にチェックしてください。

☐ 不要