

新任広報担当者のための企業広報実務コース

～ 経営環境変化の激しい時代こそ、広報力が活きる ～

日時

2023年5月19日(金) 10:00～17:00 (6H)

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

クロスメディア・コミュニケーションズ株式会社
代表取締役 みなこ
美奈子・ブレッドスミス 氏

対象

新任の広報担当者および、2・3年目位の方



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

企業を取り巻くコミュニケーション活動はここ二十数年で大きく変化してきています。メディアの多様化や通信やデバイス等の発展による情報過多は、多くのマス媒体およびそこに掲載される広告宣伝の効果を換え、また、接点創出などの新たな課題を生んでいます。このような状況に加え、コロナ禍で社内や上司と部下とのコミュニケーションも変容し、既存の広報組織の中でも経験の委譲が難しく、社内に専門人材が育ちにくい状況です。

本講座では、広報の基礎を今日的な企業コミュニケーションの環境変化にあわせて紹介し、広報担当者としての日常業務に落とし込んだ時の行動計画やプロセスづくり、成果を出すポイント、社内でのポジション作りまで、新任の広報担当者向けにわかりやすく解説します。

■参加料（1名様）

※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者（連絡担当者）宛てご連絡いたします。

お申込み・
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891(直) FAX (03) 3403-1130
E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>
セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

新任広報担当者のための企業広報実務コース

～経営環境変化の激しい時代こそ、広報力が生きる～

プログラム内容

当セミナーは今日的な広報業務を広範に紹介、理解するところからスタートし、担当者としてどのように業務を行っていけばいいかを年間のプロセスに合わせて紹介します。

さらに成果を出すポイントと、キャリア形成の方法を解説します。

様々な法人、企業、団体に対応できる内容となっています。

1. 広報の基礎

- (1) 企業コミュニケーションの領域
- (2) 広報の機能と役割の変化
- (3) 専門職としての広報キャリアの捉え方

2. 広報の業務

- (1) 全体像
- (2) メディアリレーションズ
- (3) 環境・財務（IR）広報
- (4) ウェブ・ソーシャルメディア
- (5) 不祥事、危機対応
- (6) インターナル・コミュニケーション

3. デジタル時代の広報

- (1) 企業のネット活用の歴史と背景
- (2) 企業を取り巻くコミュニケーション環境
- (3) 傾聴のための社内外のリサーチ
- (4) ウェブ・ソーシャルメディア活用の好例
- (5) コンテンツの質と危機管理

4. 広報実務：運用のプロセス

- (1) 広報計画策定の基本
- (2) 広報計画策定から実施のプロセス
- (3) 広報効果測定と報告の方法

5. 広報実務：広報ツール

- (1) 社外向け
- (2) 社内向け

6. 広報パーソンとしてのスキルアップ

- (1) 情報の見極め
- (2) 編集力・文章表現力、プレゼンテーション力
- (3) 現場力
- (4) プロジェクトマネジメント能力
- (5) リレーションづくり

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

クロスメディア・コミュニケーションズ(株) 代表取締役

美奈子・ブレッダスミス(みなこ ふれっどすみす)氏

2003年クロスメディア・コミュニケーションズにリサーチャーとして入社。出産・育児を経て2013年に復職後はコンサルタントとしてデジタルメディアを中心とした企業の広報戦略、運用に従事。執行役員を経て、2021年より現職。日本広報学会正会員。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。