NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

回　覧			

総　務　課　長
管　財　課　長
契　約　課　長
財　政　課　長　殿
調　達　課　長
監査委員事務局長

日経東発第60016595･60016596号
令和3年2月24日

オンライン参加可能

一般社団法人 日本経営協会
理事長　岡島　芳明

NOMA行政管理講座開催（ご案内）

地方自治体における契約事務（基本）

＜令和３年５月24日(月)・25日(火)＞

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

地方自治体の予算執行の大半は、契約を通じて実行されるものであり、契約の締結の是非により予算執行のあり方、財務運営の成否が問われます。また、令和２年４月１日から改正民法が施行され、自治体契約実務の取り扱いも変更されています。さらに、自治体の契約の方法は地域経済への影響も大きいことから、当該契約の透明性・公平性の確保がなされなければなりません。そのため、慣習的な取り扱いを見直し、新たな財務規則や契約規則の作成とその実践へ結び付けていくことが求められます。

そこで本講座では、地方自治体における契約事務について、実務に精通した講師が基本からわかりやすく解説いたします。

時節柄ご多忙の時期とは存じますが、この機会に関係者各位の方々のご参加をおすすめ申しあげます。

敬　具

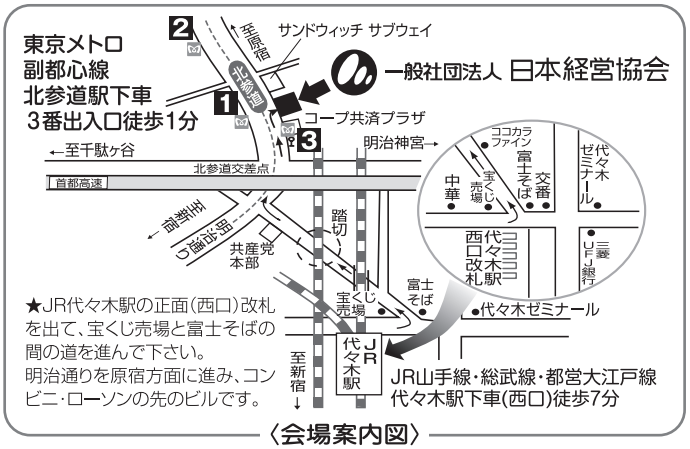
記

日　　時：令和3年５月24日(月) 13:00 ～ 17:00（12:30から受付）
　　５月25日(火)　9:30 ～ 16:30

講　　師：自治体法務研究所　代表
　　(元)東京都総務局法務部　副参事　**江原　勲**氏
　　NOMA 参与・専任講師

会　　場：日本経営協会内専用教室
　　（東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8）
　　オンライン会場（Zoom による Live 配信）

参 加 料：会員(1名)　29,000円
（負担金）　消費税　2,900円　} 31,900円
　　一般(1名)　32,000円
　　消費税　3,200円　} 35,200円



〈会場案内図〉

申込方法：①Ｗｅｂ申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。(オンライン参加の場合はできるだけ web からお申込みください)
②ＦＡＸまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催３営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは会場参加の場合は開催日の３営業日前までに、オンライン参加の場合は５営業日前までにお願いいたします。
・本講座は、会場参加・オンライン参加それぞれ定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の３営業日前～前日のキャンセルは参加料の 30%、開催当日のキャンセルは 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

そ の 他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

〇オンライン参加での留意事項
・オンライン参加をご選択いただいた方には別途詳細をご案内いたします。
・テキストは事前に送付もしくはデータ送信させていただきます。

お申込み
お問合せ先　一般社団法人 日本経営協会
（お問合せは平日の月曜日～金曜日の９：15 ～ 17：15 にお願いいたします）

東京本部　企画研修グループ
〒151-8538　東京都渋谷区千駄ヶ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
E-mail:tks@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

★WEBからもお申込みできます！

オンラインを申込される場合はできるだけWEBからの申し込みをお願いいたします。

http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx

NOMA　講座　検索

▶プログラム◀

第1　契約とは何か
- 1　契約の意義
- 2　契約の成立

第2　契約の自由とその制限
- 1　契約の自由と民法90条
- 2　自治体契約と民法

第3　地方公共団体の契約
- 1　地方公共団体の契約の種類
- 2　公法上の契約とは
- 3　公法上の契約と私法上の契約の区別

第4　地方公共団体の契約の締結
- 1　地方公共団体の契約の方式
- 2　自治体の契約事務の流れ
- 3　契約と議会の議決
- 4　地方公共団体の契約機関
- 5　地方公共団体の契約の相手方

第5　自治体契約の締結方法
- 1　一般競争入札
  - (1)入札の意義及び性質
  - (2)一般競争入札の参加者の資格
  - (3)一般競争入札の公告･入札保証金
  - (4)予定価格
  - (5)再度入札･再度公告入札
  - (6)落札者の決定
  - (7)低価格入札調査･最低制限価格
  - (8)総合評価
- 2　指名競争入札
  - (1)指名競争入札の意義
  - (2)指名競争入札の要件
  - (3)入札参加者の指名通知
- 3　随意契約
- 4　長期継続契約
- 5　せり売り

第6　契約書の作成
- 1　契約書作成の原則
- 2　契約書作成の意義
- 3　契約書作成の手続
- 4　契約書の記載事項
- 5　契約書作成の省略

第7　契約履行の確保
- 1　監督又は検査
- 2　契約保証金とその性質
- 3　契約不適合責任

第8　契約代金の支払いと納付
- 1　売却代金の納付
- 2　契約代金の支払

第9　契約の解除
- 1　約定解除
- 2　法定解除
- 3　解除権の行使と効果

第10　工事請負契約の諸問題
- 1　請負契約と建設業法
- 2　完成･検査
- 3　請負契約の瑕疵担保
- 4　従来の談合事件事例とその対処

講座申込み：ＦＡＸ（03）3403-1130

60016595･60016596「地方自治体における契約事務（基本）」参加申込書

※NOMA記入

□会場参加　□オンライン参加　（該当欄にレ印）

令和3年5月24日～25日

□会員　□一般（該当欄にレ印）

役所名		電　話	（　） 内線			＜ご連絡担当者＞
		ＦＡＸ	（　）			所属
所在地	〒					フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験年数	年 ケ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験年数	年 ケ月	＜連絡事項欄＞

※オンライン参加の場合はメールアドレスを必ずご記入ください

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理　②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内
②がご不要の場合は□にチェックしてください。―― □不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）