

人事課長
総務課長 殿
職員課長
行政経営課長

一般社団法人 日本経営協会
理事長 平井 充則

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

実務に役立つ

地方自治体における定員管理と定数算定の進め方

～ミクロ的算定・マクロ的算定にもとづく定数算定・定員管理の実践的手法を学ぶ！～

<平成29年8月31日(木)・9月1日(金)>

拝啓時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます

平素より本会事業に格別のご支援ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、人口が減少局面に入った我が国において税収の伸びはもはや期待できず、どの自治体も厳しい予算制約・人員削減のただ中にあります。同時に、高齢化の進展などにより業務量が増嵩し、職員一人ひとりにかかる負荷も大きくなっております。

こうした中、行政サービスへの要求は高度かつ複雑化しており、「最小のコストで最大の効果を得る」ための人材マネジメントが一層重要な課題となってまいりました。高度化・多様化する住民ニーズへ対応しながら、将来を見据えた効率的な行財政運営を進めていくためには、“前例通り”ではない考え方や手法を積極的に用いた行政改革を推進すること、とりわけ定員管理を適正なものとする事が強く求められております。

そこで本講座では、具体的な定数算定の手法を演習も交えてわかりやすく習得いただくとともに、地方自治体における適正な定員管理のあり方について考察してまいります。また、定数算定・定員管理に役立つ統計の基礎についてもご説明いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

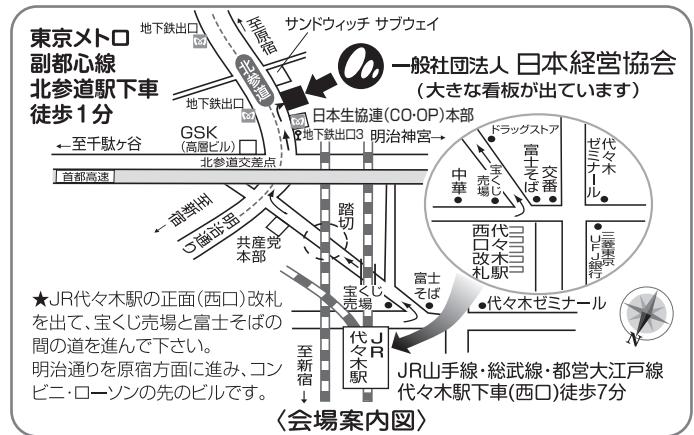
記

日 時：平成29年8月31日(木) 13:00～17:00
9月1日(金) 10:00～16:00
(12:30から受付)

講 師：一般社団法人日本経営協会 田中 康人氏
チーフコンサルタント

会 場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)

受講料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円
(参加料) 消費税 2,320円
一般(1名) 32,000円 } 34,560円
消費税 2,560円



- 申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の3営業日前までをお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

URL <http://www.noma.or.jp>

▶プログラム◀

地方自治体における定員管理と定数算定の進め方

- 1 地方自治体における定員の現状
- 2 定員管理の意味と課題
- 3 定員管理の目的と管理の体系
- 4 定員適正化計画と策定のフロー
- 5 定数（定員）の種類と定数に影響を及ぼす要因・考慮すべき事項
- 6 定員算定の方法
 - 6-1 ミクロ的（事務量測定）定員算定の方法
 - (1)ミクロ的算定の考え方と前提となる事項
 - (2)事務量測定方法とそれぞれの長短
 - (3)ミクロ的事務量測定と定員算定のやり方
 - 6-2 マクロ的定員算定の方法
 - (1)マクロ的算定の考え方と前提となる事項
 - (2)マクロ分析の種類とポイント
 - (3)マクロ的分析モデルによる定員算定のやり方
- 7 演習 マクロ分析の基礎
 - (1)マクロモデルの評価の仕方
 - (2)マクロ的定員算定の方法

平成29年度 行政管理講座《人事・総務担当者向け》のご案内

『給与制度の基本と運用実務』	平成29年6月22日(木)～23日(金)、10月5日(木)～6日(金)
『新任担当者のための職員研修の企画・運営』	平成29年6月5日(月)～6日(火)
『人事評価の基本理解と実践講座』	平成29年6月15日(木)～16日(金)
『臨時・非常勤職員および任期付職員の任用と管理実務』	平成29年6月8日(木)～9日(金)、11月20日(月)～21日(火)
『労働基準法セミナー』	平成29年7月6日(木)～7日(金)

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60008664 『地方自治体における定員管理と定数算定の進め方』参加申込書

29.8/31～9/1

※NOMA記入

--	--	--	--	--	--	--	--

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	()	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	()		所属
所在地	〒				フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	<通信欄>
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)