

新任事務長のための学校法人会計マスター

対象

- 事務長、会計・経理部門のマネージャー
- 学校法人会計の管理ポイントを理解したい方

- 理事・法人本部長・事務局長

開催趣旨

新たに学校法人の事務長、財務部長等に就任したが、これまで学校法人の会計実務に携わっていない方、企業会計は知っているが学校法人会計は初めてという方を対象に、管理職として知つておかなければならぬ学校法人会計の重要論点、チェックポイント、事業活動収支と資金収支の相違点など、日常業務、決算準備処理実務などについて事例・仕訳を踏まえて管理のポイントについて解説いたします。また、令和7年度から改正された会計基準のポイントについても随時コメントします。

学習指標

- ①学校法人会計の基本構造と法的枠組みを理解する。
- ②資金収支計算書・事業活動収支計算書など主要書類の構成と相互関係を理解する。
- ③管理職として必要なチェックポイントや不正防止・決算対応の実務対応力を身につける。

日時

<LIVE配信> 2026年1月19日(月) 10:00~17:00
 <見逃し配信> 2026年1月26日(月)~2月2日(月)
 ※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講師

岡部公認会計士事務所 所長
 おかべ まさひと
 M E P S 有限責任監査法人代表社員
 公認会計士 税理士
岡部 雅人氏

参加料 (負担金)

NOMA会員 34,100円(税込)/名
 一般 41,800円(税込)/名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイトDeliveruからご受講いただけます。

お申込みは、Deliveru、本会HPのどちらからでも可能です。

■Deliveruから申込

- ①Deliveru[<https://shop.deliveru.jp/>]でセミナーを検索し
- ②セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください。
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③購入後、確認メールが届きます。

■本会HPから申込

- ①本会HP[<https://www.noma.or.jp/>]でセミナーを検索し
- ②「WEB申込」からお申込みください。
- ③申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます。(お支払方法:請求書による銀行振込)

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講URL/ID等詳細のご案内が届きます(Live配信日の概ね3営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です。
- ・テキストのダウンロードは、LIVE配信日の3~1営業日前にサイト内でできるようになります。
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいている方の閲覧等は固くお断りいたします。
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます。

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G
 (東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)

 tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ  03-6304-0550(平日 10時~17時)

 bcs-info@vita-facio.jp

見逃し配信 & 4画面配信



いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

①見逃し配信では

- ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
- ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
- ・チャプター形式でお好きな場所から見返せます
- ・倍速機能で効率よく学習できます

②資料はデータ提供です

- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます
マルチデバイスにも対応しております



日本経営協会 セミナー

検索



プログラム

I. 学校法人の制度と会計

1. 学校法人の計算書類の体系
2. 計算書類の作成時期
3. 法人税等との関係

II. 学校法人の会計実務

1. 学校会計簿記
2. 学校法人の計算書類
 - (1) 貸借対照表
 - (2) 事業活動収支計算書
 - ・区分表示と実際の処理
 - (3) 資金収支計算書
 - ・資金収支調整勘定
 - (4) 活動区分資金収支計算書
 - (5) 注記
 - (6) 附属明細書
 - (固定資産、借入金、基本金)

※所轄庁提出書類である内訳表（事業活動収支内訳表、資金収支内訳表、人件費支出内訳表）についても(2) (3)で解説します。

3. 学校法人会計のルール

III. 管理職として何をチェックするのか

1. 日常的なチェック
 - (1) 不正事例から
 - (2) 科目別の論点
2. 固定資産管理のポイント
3. 監査人との対応の注意点
4. 決算作業と分析
5. 決算での処理
6. 基本金（概要のみの解説）
7. 計算書類の最終チェックポイント

※「図解でわかる はじめての学校法人会計」(清文社)を進呈いたします。また、当日教材としても使用いたします。

筆記用具・電卓を
ご用意下さい

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講 師 紹 介

岡部公認会計士事務所 所長
M E P S 有限責任監査法人代表社員
公認会計士 税理士 おかべ まさひと
岡部 雅人氏

1962年生まれ。青森県出身。東京都立大学人文学部卒業。

公認会計士・税理士。一般企業で営業、経理を経験し、監査法人等での監査補助を経て、現職。

学校法人、公益法人の監査や会計税務業務に従事するほか、学校法人の財務計画策定、学校法人のM&Aなどの学校関係コンサルティング業務を多数手がける。

日本公認会計士協会学校法人委員会副委員長、同専門委員長、同東京会学校法人委員会委員長、東京都私学財団経営相談員等歴任。

著書に『第2版 図解でわかる はじめての学校法人会計』(清文社)。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。
ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。

登録はこちら⇒



※年間の講座スケジュールを本会 HP で公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：
令和7年度(2025年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) / 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北