

自治体職員のための 事務引継ぎとマニュアル作成の実務

対 象

自治体および行政機関ご所属の引継ぎ業務やマニュアル作成を控えている方

開催趣旨

行政機関においては、定期的な人事異動等に伴う事務引継ぎが頻繁に発生します。不十分な引継ぎは業務の停滞や住民サービスの質の低下につながり、組織全体の信頼性を損なう恐れもあります。とりわけ近年は、行政事務の増大、働き方改革の推進、DX の導入といった複合的な変化が進む中で、円滑な事務引継ぎの重要性が一層高まっています。

本セミナーでは、行政機関に造詣の深い講師が事務引継ぎの重要性からマニュアル作成の基本的な考え方や進め方、さらに引継ぎを通じた業務改善手法までを体系的に解説します。具体的な事例も交え、自組織に取り入れられる実践的な工夫を学ぶことで、業務の継続性を確保しつつ組織全体のパフォーマンス向上へとつなげていただきます。

本セミナーのゴール

- ① 事務引継ぎ・マニュアルの整備が単なる業務の伝達にとどまらず、組織のパフォーマンス向上や働き方改革につながることを理解する。
- ② 後任が迷わずに業務を遂行できる事務引継ぎ・マニュアル作成の基本的な考え方と要点を学ぶ。
- ③ 具体的な事例を通じて、自組織に取り入れられる実践的な方法を学ぶ。

日 時

<LIVE 配信> 2026 年 2 月 24 日(火)13:15～16:45
<見逃し配信> 2026 年 3 月 3 日(火)～3 月 27 日(金)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

NOMA 専任コンサルタント
合同会社政策支援 代表 **ほそかわ しげのり 氏**
細川 甚孝 氏

参 加 料 (負担金)

NOMA会員 31,900 円 (税込)／名
一 般 37,400 円 (税込)／名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講
いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [<https://shop.deliveru.jp/>]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[<https://www.noma.or.jp/>]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3～1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

 一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)  tk@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ  03-6304-0550(平日 10 時～17 時)  bcs-info@vita-facio.jp

見逃し配信 & 4 画面配信

講師
資料
板書
全体



KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠
二つのチェックポイント
① KPI (数値目標) 設定の根拠は何か
② アクション (業務改善) を実施する目標 (KGI) は達成できるか

資料ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー  検索



プログラム

1. 事務引継ぎとマニュアルの重要性

- ・ 公務労働を取り巻く現状と課題
(業務増・人員減、働き方改革・DX の必要性)
- ・ 事務引継ぎ・マニュアルの目的と重要性
- ・ トラブル事案にみる不十分な引継ぎ、マニュアル
不整備がもたらすリスク

2. 事務引継ぎ・マニュアル作成の

基本的な考え方

- ・ 業務の全体像把握と棚卸しの仕方
- ・ 組織全体の KGI 目標達成へ向けた作業項目の
確認の仕方
- ・ 事故を防ぐ引継書に盛り込むべき情報の整理
(体制・手順・懸案・関連情報)
- ・ 引継ぎおよびマニュアル作成スケジュールの
立て方

3. よりよい事務引継ぎのための工夫

- ・ 業務特性に応じたマニュアルの工夫
- ・ 職場に存在する懸案事項をどう引き継ぐか
- ・ 事例紹介(良い例、悪い例)

4. 引継ぎを通じた業務改善と組織的效果

- ・ 引継ぎを「単なる伝達」で終わらせない
- ・ 業務の見える化がもたらす課題発見と好循環
サイクル
- ・ 組織全体での仕組み化への展開と改善意欲の
向上効果

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介

NOMA専任コンサルタント／合同会社政策支援 代表

ほそかわ しげのり

細川 甚孝 氏



【講師略歴】

上智大大学院社会学専攻博士課程修了／早稲田大学大隈記念大学院公共経営学修士課程修了。1999 年以降、農林水産省系列のシンクタンクを皮切りに、様々なコンサルティング／シンクタンクでリサーチャー及びコンサルタントとして、地域活性化、行政評価、総合計画などの策定支援の業務に従事。2012 年独立。10 年以上にわたり、自治体での公共経営に関する研修講師、様々な民間企業での社内コンサルタントとして活動が続けている。一般社団法人日本経営協会専任コンサルタント、総務省地域力創造アドバイザー。

メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを
定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン
登録用 QR

登録はこちら→

※年間の講座スケジュールを本会 HP で
公開しております。

TOPICS 事業のトピックス

本会 HP 画面です

民間向けセミナー：

令和 5 年度（2024 年度）「年間開催計画」

本部事務局（東京） 関西本部 中部本部 九州本部 北