

メンタル疾患社(職)員の休職・復職の実務対応 ～ 働き方の多様化に対応したメンタルヘルス対策 ～

対 象

- 人事労務部門、総務庶務部門の担当者・管理者の方。■管理職、経営者、経営幹部の方々。
■社員相談室・健康管理室担当者 等。

開催趣旨

長時間労働の是正が進められ、ストレスチェックが行われているものの、入社後、配置転換後、あるいはテレワーク後にメンタルヘルス不調者が発生する等、メンタルヘルス対策は引き続き経営課題となっています。

本セミナーでは、メンタルヘルスに関する基礎知識、休・復職制度の就業規則への定め方、初期段階から職場復帰の実務対応、留意点等について実例を交えながらわかりやすく解説いたします。

また、働き方や職場のコミュニケーションの取り方による予防措置等についても解説いたします。

本セミナーのゴール

- ① メンタルヘルス不調の初期段階での対応を理解する。
- ② 休職から復職まで、復職のフォローの実務を理解する。
- ③ メンタルヘルス不調に係わる人事労務管理の実務を理解する

日 時

<LIVE 配信> 2026年2月4日(水)10:00~16:45
<見逃し配信> 2026年2月12日(木)~2月19日(木)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 小宮 弘子 氏
代表社員

参 加 料 (負担金)

NOMA会員 35,200 円 (税込) / 名
一 般 42,900 円 (税込) / 名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

見逃し配信 & 4画面配信

講師 資料 板書 全体

KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠

二つのチェックポイント

拡大して見たい画面を選択

① KPI (数値目標) の設定に使えるかどうか
② アクション (事業計画) を実施する目標 (KGI) は達成できるか

資料ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー

検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G

(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)

tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ 03-6304-0550(平日 10 時~17 時) bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. メンタルヘルス対策の必要性

2. メンタルヘルス不調と労務管理の基礎知識

- (1)メンタルヘルス不調者の状況
- (2)メンタル疾患の特徴
- (3)メンタル疾患と労災認定
- (4)人事・産業医と主治医の立場の違い

3. 初期段階での対応

- (1)早期発見のポイント(従業員の SOS を見逃さない)
- (2)メンタル不調の兆候が見られたときの基本対応
[個人ワーク]
- (3)初期段階対応フロー

4. 休職制度と運用

- (1)休職制度の目的と休職までのフロー
- (2)復職を意識した休職前の留意点
(決めておく事項、説明する事項)
- (3)休職中の管理と留意点
- (4)休職制度と要配慮個人情報

5. 復職制度と運用

- (1)休職から復職までのフロー
- (2)復職の成否を分ける復職準備
- (3)試し出勤制度の位置づけ
- (4)職場復帰の可否判断
- (5)復職後の働き方、配置、職務、賃金等の条件
- (6)復職の実務
(復職プログラム、定期面談、職場の受入れ体制)
- (7)復職できない場合

6. 休職問題と人事労務管理

- (1)採用選考・試用期間
- (2)不定期な欠勤を繰り返す不調者への対応
- (3)休職期間中の療養報告
- (4)主治医と産業医の復職判断が異なる場合
- (5)休職と復職を繰り返す社員への対応
- (6)休職期間の延長規定の使い方
- (7)メンタルヘルス不調と有期雇用の雇止め
- (8)人事異動の留意点
- (9)復職後の各種対応

7. メンタルヘルスケアの推進と予防措置の充実

- (1)予防措置の重要性
- (2)人事ができる予防措置
- (3)仕組みでできる予防措置
- (4)コミュニケーションの重要性【個人ワーク】

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員
特定社会保険労務士

こみや ひろこ
小宮 弘子氏



【講師略歴】

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント株式会社に入社。平成22年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントのパートナー社員、令和3年6月に代表社員に就任。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心にを行う。一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは労務管理等の講師実績も多数。

【主な著作】

「働き方改革の教科書」(綜合法令出版・共著)
「多様な募集・採用・入社の手法に対応! Q&Aとチェックリストで防ぐ法的トラブル」(第一法規・共著)

メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン
登録用 QR

※年間の講座スケジュールを本会 HP で
公開しております。 [本会 HP 画面です](#)

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー:

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

[本部事務局\(東京\)](#) [関西本部](#) / [中部本部](#) / [九州本部](#) / [北](#)