

# 人事担当者のための 職場リスク(ハラスメント・トラブル)対応実務講座

## 対象

- 人事、総務担当者の方。
- 人事、労務部門のご担当およびマネージャークラスの方。

## 開催趣旨

企業規模を問わず、ハラスメントの問題が何かしら発生しています。そのうえ解決するための事実確認や調査後の対応でトラブルになるケースもあります。また、以前にも増して労務トラブルは多様化し、人事部門の方はその対応に苦慮されているのではないのでしょうか。

本セミナーでは、ハラスメント事案への対応留意点や最近よくある相談事例を踏まえ、発生防止のための具体的な取組み、よくある職場のトラブルと対応方法と防ぐためのポイントについて解説致します。

## 本セミナーのゴール

- ① ハラスメントを防止するための取組みを理解する。
- ② 職場のトラブルの事例が発生した場合の対応方法を修得する。
- ③ 職場のトラブルを防ぐためのポイントを理解する。

## 日時

<LIVE 配信> 2026年1月15日(木)13:15~16:45  
<見逃し配信> 2026年1月22日(木)~1月29日(木)  
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

## 講師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント  
代表社員 特定社会保険労務士 **小宮 弘子 氏**  
こみや ひろこ

## 参加料 (負担金)

NOMA会員 31,900円(税込)/名  
一般 39,600円(税込)/名

## 申込方法

- 株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。  
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です
- Deliveru から申込  
① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し  
② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください  
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)  
③ 購入後、確認メールが届きます
- 本会 HP から申込  
① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し  
② 「WEB 申込」からお申込みください  
③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

## 見逃し配信 & 4画面配信

いつでもどこでも何度でも受講できる  
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
  - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
  - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
  - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
  - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。  
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー 🔍 検索



## 受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

## キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただく場合がございます。

## 主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階) tms@noma.or.jp

## 申込問合せ

株式会社ファシオ 03-6304-0550(平日 10 時~17 時) bcs-info@vita-facio.jp

# プログラム

## 1. ハラスメント対応の実務ポイント

- (1)セカンドハラスメント対策(相談窓口・管理職教育)
- (2)行為者への対応と再発防止策
- (3)ハラスメント防止研修の効果的な設計(対象・目的・実践法)
- (4)過剰ハラスメント対応(“何でもハラスメント”と言われないための留意点)
- (5)カスタマーハラスメント対応(行為者にも被害者にもなる職場への対処)

## 2. 職場トラブルへの初動と対応スタンス

- (1)雇用関係解消の基本方針(トラブルを拡大させない進め方)
- (2)問題行動への指導・注意の方法(勤務態度不良・業務命令違反等)
- (3)能力不足への対応(改善指導・措置のステップ)
- (4)勤怠不良への対応(体調不良による長期欠勤、無断欠勤・連絡不能等)
- (5)退職トラブルへの対応(退職代行、撤回、引継ぎ拒否など)

## 3. リスク管理と再発防止に向けた取り組み

- (1)情報漏えい・SNSトラブル対応
- (2)懲戒処分の適正運用(初動対応、再発防止、賃金・待機措置)
- (3)職場全体でトラブルを未然に防ぐ仕組み作り

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

## 講師紹介

特定社会保険労務士／社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員

こみや ひろこ  
小宮 弘子氏

### 【講師略歴】

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント株式会社に入社。平成22年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントのパートナー社員、令和3年6月に代表社員に就任。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心にを行う。一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは労務管理等の講師実績も多数。

### 【主な著作】

「働き方改革の教科書」(綜合法令出版・共著)  
「法律家のための年金・社会保険」(新日本法規出版・共著)



## メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン  
登録用QR

※年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。 [本会HP画面です](#)

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

[本部事務局\(東京\)](#) / [関西本部](#) / [中部本部](#) / [九州本部](#) / [北](#)