



人事担当者のための 「労務トラブルを回避する人事管理講座」

対 象

■人事、総務担当者の方。■人事、労務部門のご担当およびマネージャークラスの方。

開催趣旨

経済環境が激変するなか、企業はいかに「人材確保」「競争力を高める」人事管理を構築・運用できるかが問われています。人事業務においては、いわゆる日本型雇用システムを背景とした集団的管理から、職務内容や個人の成果による処遇決定や多様な就業形態による労使関係（処遇条件）の個別化が進んでいる関係で、採用・育成・配置・評価・モチベーション向上等の人事管理において異動拒否をはじめとする労使トラブルが増えています。

本セミナーでは人材の確保や定着に影響する人事管理について、トラブルを防止するための制度運用等について解説致します。

本セミナーのゴール

- ① 異動・配置に関する広範囲なトラブル防止対応。
- ② 休暇の付与から時効までの適法な運用の理解。
- ③ 多様な就業形態における法的留意点と適法な運用の理解。

日 時

<LIVE 配信> 2025 年 12 月 4 日(木)13:15~16:45
<見逃し配信> 2025 年 12 月 11 日(木)~12 月 18 日(木)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員 特定社会保険労務士

こみや ひろこ
小宮 弘子 氏

参 加 料 (負担金)

NOMA会員 31,900 円 (税込) / 名
一 般 39,600 円 (税込) / 名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

見逃し配信 & 4画面配信

KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠

二つのチェック

拡大して見たい画面を選択

① KPI (数値目標) 設定の論理的な根拠
② アクション (数値目標) 設定の論理的な根拠

資料ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー

検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G

(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)

tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ



03-6304-0550(平日 10 時~17 時)



bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 人事異動、人事制度の運用

- (1)人事コースと中途採用の留意点
- (2)転勤拒否への対応と対策
- (3)限定正社員と異動の扱い(限定の範囲、待遇差等)
- (4)休業・休職からの職場復帰
- (5)出向・転籍時の処遇問題
- (6)人事異動と育児介護への配慮
- (7)トラブルにならない降給、降級・降格の制度運用
- (8)合併、事業譲渡と労働条件

2. 休暇の運用

- (1)年次有給休暇の運用
(年休が使用できる日、利用目的、時間単位の運用、退職者の有給消化、買取、不利益取扱いの禁止、年休取得日に出勤した場合等)

3. 多様な就業形態の活用と労働法令

- (1)同一労働同一賃金の再点検(比較対象者、雇用形態別の職責や待遇の整合性)
- (2)パート有期労働法への対応(労働条件の明示、待遇に関する説明義務)
- (3)業務委託・請負(労働者性の判断要素、偽装請負、フリーランス法への対応)

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介

特定社会保険労務士／社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員

こみや ひろこ
小宮 弘子 氏

【講師略歴】

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント株式会社に入社。平成22年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントのパートナー社員、令和3年6月に代表社員に就任。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心にを行う。一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは労務管理等の講師実績も多数。

【主な著作】

「働き方改革の教科書」(総合法令出版・共著)
「法律家のための年金・社会保険」(新日本法規出版・共著)



メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン
登録用 QR

※年間の講座スケジュールを本会 HP で公開しております。 [本会 HP 画面です](#)

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

[本部事務局\(東京\)](#) / [関西本部](#) / [中部本部](#) / [九州本部](#) / [北](#)