

働き方改革関連法による平成30年改正にも対応！

はじめての方にもわかりやすい労働基準法入門コース

～人事・労務担当者としての基本を理解する～

日時

2025年11月17日(月) 13:00～17:00
11月18日(火) 09:30～16:30(1.5日間/10H)

参加方法

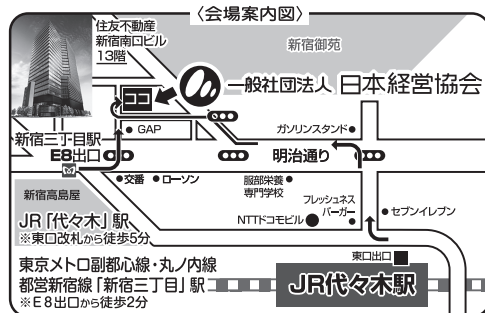
- 会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11（住友不動産新宿南口ビル13階）
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

石寄・山中総合法律事務所 まつ い けん すけ
弁護士 松井 健祐氏

対象

- 人事・労務・管理部門の方
- 経営企画・戦略・業務監査部門の方
- 職場管理・監督者



開催にあたって

近年、働き方の多様化が進む中で、企業を取り巻く労務環境は一層複雑化しており、労働時間や休職制度、ハラスメント対応などをめぐる労務トラブルが後を絶ちません。こうした中で、企業の人事労務担当者においては、労働基準法をはじめとする基本的な法制度の理解に加え、最新の法改正動向や判例実務を適切に把握し、日々の労務対応に反映させていくことが求められています。

本セミナーでは、実務に直結する労働基準法の基礎的知識から、近時の法改正や裁判例の動きに触れ、労務管理上の留意点をわかりやすく解説いたします。具体的には、以下のような内容を予定しています。

- ①人事・労務管理を進める上で必要な労働基準法等の基礎的知識
- ②近時の法改正を踏まえた実務対応上の留意点

新たに人事労務を担当される方はもちろん、実務経験を有する方の知識の再整理や制度見直しの機会としてもご活用いただける内容です。ぜひこの機会にご参加ください。

本セミナーのゴール

- ①労働基準法を中心に、労働関係法令の基本的知識・考え方を習得する。
- ②実務対応で押さえるべき基本的考え方を習得する。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員（1名）：49,500円（税込）
- ◇一般（1名）：57,200円（税込）

■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索
日本経営協会 セミナー 検索
※お申し込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。
※本会HP画面です。
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。
※カテゴリー（経営・行政・労務・労務管理・労務関係、その他）の絞り込みも可能です。
クリック
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

1日目 13:00～17:00

第1 労務管理に必要な法的知識

- 1 労働法とは
- 2 労働基準法とは、どのような法律か

第2 労働契約・就業規則など

- 1 労働契約とは
- 2 就業規則とは
- 3 労働基準法・労働契約・就業規則・労働協約の関係

第3 採用

- 1 採用の自由とその限界
- 2 労働条件明示
- 3 採用内定と内定取消し
- 4 試用期間と本採用拒否

第4 賃金

- 1 賃金の意義
- 2 賃金支払いの原則
- 3 退職金の減額、没収
- 4 休業手当

第5 労働時間・休憩・休日

- 1 労働時間制度の基本
- 2 労働時間とは
- 3 時間外労働・休日労働の意味と要件
- 4 「監督若しくは管理の地位にある者」(管理監督者)
- 5 高度プロフェッショナル制度

2日目 09:30～16:30

第6 労働時間の弾力化など

- 1 変形労働時間制
- 2 フレックスタイム制
- 3 事業場外労働のみなし時間制
- 4 裁量労働制

第7 休暇

- 1 年次有給休暇の基本原則
- 2 時間単位年休
- 3 計画年休
- 4 年次有給休暇の時季指定義務
- 5 年休の買い上げ

第8 人事異動

- 1 昇進・昇格・降格
- 2 配転・出向・転籍

第9 休職・退職・解雇

- 1 休職期間の満了と労働契約の解消
- 2 解雇・辞職・合意退職
- 3 解雇に関する法規制等

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

石 嵯・山中総合法律事務所 弁護士 **まつ い けん すけ 松井 健祐氏**

2015年京都大学法学部卒業。2017年京都大学法科大学院修了、司法試験合格。

2018年弁護士登録。2019年石嵯・山中総合法律事務所入所。

著書に「ハラスメント防止の基本と実務」、「同一労働同一賃金の基本と実務」等の執筆がある。人事労務を専門分野とし、個々の法律相談、実務指導から、訴訟、労働組合対応に至るまで、企業の幅広いニーズに応えている。現場を重視し、実務感覚の伴ったリーガルサービスを提供することを心がけている。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。



年間案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：
令和7年度(2025年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) / 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部

クリック



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。

ご登録はこちら➡



メールマガジン登録用QR