

「新任経理担当者」が知っておきたい 実務の基礎知識

NOMA ONLINE BUSINESS SEMINAR

配信期間

合計受講時間
約10時間（ワーク時間含）

申込期間

2025年 **10/1** (水) ~ **12/31** (水) 2025年 **12/26** (金) まで

いつでもどこでも繰り返し受講可能！効率よく学べる！

■開催にあたって

経理業務に不慣れな方にとって、経理業務の全体像や経理業務に必要な前提知識は早々に習得し、不安を取り除きたいことと存じます。

また、近年では経理担当者の人手不足もあり、落ち着いて経理業務の基礎から習得し業務に慣れていくことが難しい状況もあろうかと存じます。

そこで、特に新任の経理担当者や経理実務を基本から習得したい方が、“経理の仕事・役割”の全体像を理解し、早期に業務で貢献いただく為に、表記講座を開講いたします。

■本セミナーのゴール

- ①経理の仕事を、日常業務から決算業務まで、初歩的なところから習得します。
- ②特に、新任経理担当者が実務で先ず頭を悩ます“仕訳”を基礎からマスターします。
- ③日々の入出金処理・棚卸の方法・税務の基礎など、実務上の重要ポイントを理解します。

✓ 資料はデータ提供

✓ 繰り返し視聴可能

✓ 倍速機能付き

✓ 講師に質問可能

対象

- 新任および経験の浅い経理担当者
- 総務部門・企画部門・企業会計の
基本を学びたい方

受講の流れ



※本会申込ページ

お申込み

- ①本会HPよりご希望の講座を検索
- ②または二次元バーコードを読み取って
お申込み

URLが届く

お申込み後、配信開始日3営業日前に
視聴用URLが記載されたメールが届きます
※配信期間前にお申し込みの場合

ご受講

配信期間内にメール記載のURLから
ログインし、受講します
※ご質問は、配信期間中にサイト内で
受け付けます

受講画面イメージ



- ・スマートフォンでも受講可能です
- ・拡大したい画面を選択して視聴できます
(講師/資料/板書/全体のカメラ等)
- ・受講画面から講師へ質問もできます
受講画面の様子は下記URLもしくはQRから確認できます
<https://youtu.be/5ZcOOEnmNHE>



・株式会社ファシオが運営するDeliveruサイトにて配信いたします。
・参加券と請求書はご連絡担当者様宛に郵送します。
・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。
・URL送付後のキャンセル料は100%を申し受けます。
・視聴URLやIDは配信開始の3営業日前頃から連絡担当者様にメールを送信いたします。
※配信開始後の申込に関しては3営業日以内に連絡担当者様にメールを送信いたします。

・視聴案内メールは、no-reply@deliveru.jp から送信いたします。
・カメラ・マイクは不要です。
・テキストは視聴ページからダウンロード可能です。
・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の
閲覧等は固くお断りいたします。

1. 会社組織における「経理」の役割

- (1) 会社組織とは
- (2) 経理部門の役割
- (3) 経理の仕事の概要
- (4) 関連する主要な法規

2. 会計基準

- (1) 会計基準とは
- (2) 会計基準の構成

3. 財務諸表

- (1) 財務諸表(決算書)の必要性
 - ①法人を取り巻く利害関係者
 - ②会計の特性
- (2) 財務諸表の意義と体系
 - ①財務諸表の意義 ②財務諸表の体系
- (3) 各財務諸表の読み方の基礎
 - ①貸借対照表 ②損益計算書
 - ③キャッシュ・フロー計算書

4. 複式簿記

- (1) 複式簿記とは
- (2) 勘定科目
- (3) 複式簿記における「仕訳」の考え方

5. 主要勘定科目別の仕訳

- (1) 現金
- (2) 普通預金、当座預金
- (3) 売掛金、売上
- (4) 棚卸資産
- (5) 有形固定資産、無形固定資産
- (6) 買掛金、仕入
- (7) 借入金
- (8) 引当金
- (9) 税金項目(概要)、その他

6. 演習

- (1) 仕訳処理
- (2) 財務諸表の作成
 - ①貸借対照表(BS)の作成 ②損益計算書(PL)の作成
 - ③キャッシュ・フロー計算書(CF)の作成

1)直接法

2)間接法

7. 財務諸表分析

- (1) 財務諸表分析の3つの視点
 - ①収益性 ②安全性 ③成長性
- (2) 財務諸表分析の4つの方法
 - ①実数分析 ②比率分析 ③趨勢分析 ④他社比較分析

8. まとめ

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師プロフィール

公認会計士
元・国税庁調査官

よしの 吉野 氏
ただし 直志 氏

【講師略歴】

1996年国税庁入庁。関東信越国税局配属。主に、飲食店・医療業・士業・風俗等の税務調査に従事。
その他、源泉所得税事務・確定申告関連業務を担当。
2007年監査法人入所。
主に、製造業・建設業・食品業・不動産業・鉄道バス事業等の監査に従事。
その他、IPO支援業務・IFRS関連業務を担当。

※年間の講座スケジュールを本会 HP で公開しております。

TOPICS 事業のトピックス

本会 HP 画面です

民間向けセミナー:

令和5年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北

