

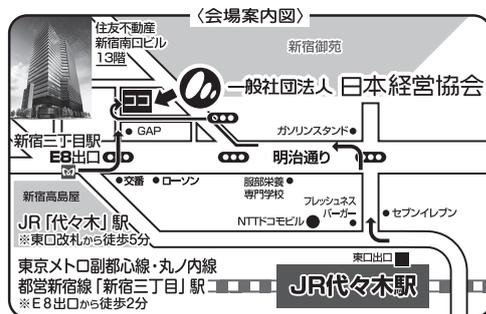
～ 購買担当に必要な基礎知識を体系的に身につける ～  
**新任調達購買担当者のための“絶対必要な”基礎知識**

**日時** 2025年11月12日(水) 10:00～17:00 (6.0H)

**参加方法**  
 ■会場参加：日本経営協会内専用教室 (右図参照)  
 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11  
 (住友不動産新宿南口ビル13階)  
 ■オンライン参加：ZoomによるLive配信

**講師** 調達科学研 代表 元ソニー(株) 調達本部 部門長 **藤田 敏** 氏

**対象**  
 ●資材・購買・外注ご担当者の方々、  
 ●物流・生産部門の管理者・スタッフの方々など



**開催にあたって**

資材・調達・購買部門へ新たに配属された方にとって、その実務をこなすことが最初の仕事になります。しかし、その購買実務が事業経営において、どのような位置付けにあり、購買担当者は本来どのような役割を果たさなければならないかを体系的に学ぶ機会は決して多くはありません。  
 本セミナーでは購買部門に新たに異動された方、既に購買業務に就いているが知識を体系的に整理したい方などを対象に、購買担当者の業務遂行にあたって、必須とされる基本的な知識を習得することを主眼におきながら、購買実務の原理原則を体系的に学ぶことができる構成になっています。  
 日頃の購買実務において、「これでいいのかなあ?」と疑問をお感じになっている方も含めて、自信をもって明日からの業務に当たっていただけることを目的とします。実務経験豊富な講師が具体的な質問にもお答えします。

**本セミナーのゴール**

- ① 企業における調達購買部門の位置づけと役割を理解する
- ② 調達購買担当者としての心構えと原理原則及び法令を学ぶ
- ③ 発注先選定及び購入単価決定に際し、留意すべき項目について学ぶ

**参加料 (1名様)** ※テキスト・資料代などを含まず。

- ◇ 日本経営協会会員 (1名) : 34,100円 (税込)
- ◇ 一般 (1名) : 41,800円 (税込)

**受講お申込み方法**

- 1 本会HPをWEBで検索  
 ※お申し込みは開催日の**5営業日前**までにお願いいたします。
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。  
 ※本会HP画面です。
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。  
 ※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

**参加料金お支払い方法**

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。  
 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

**キャンセルについて**

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。  
 オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

**オンライン参加について**

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。  
 ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。  
 ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

**その他**

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

# ～購買担当に必要な基礎知識を体系的に身につける～

## プログラム内容

### 1. 調達購買部門の機能

- (1) ビジネスプロセスにおける調達購買の役割
- (2) 調達購買機能の本質
- (3) ものづくりにおける調達購買の役割
- (4) 調達機能の体系
- (5) 調達競争力強化の視点

### 2. 調達購買担当者の心構え

- (1) 企業にとってのステークホルダー
- (2) 調達の5大権限と関連部署との連携
- (3) 調達購買部門の責任
- (4) 行動規範
- (5) 調達倫理
- (6) 信頼関係構築の原点

### 3. 調達購買の原理原則とは

- (1) 発注と検収と支払の分離
- (2) サプライヤーとの協力関係強化
- (3) 調達の深化
- (4) 財務分析
- (5) VA/VE
- (6) 交渉（ゲーム理論）

### 4. 調達購買が縛るもの

- (1) 規格・単位
- (2) 仕様・図面
- (3) 品質管理・品質基準
- (4) 納期設定・納期管理

### 5. 調達購買を縛るもの

- (1) 契約自由の原則と強行法規
- (2) 主な契約の種類

- (3) 下請法における親事業者の義務と禁止事項
- (4) 損益分岐点分析

### 6. 調達購買実務の実践

- (1) 調達購買のTPO
- (2) 管理すべき調達情報
- (3) 適正在庫
- (4) 必要とされる管理技術
- (5) 工場の見方
- (6) サプライヤー評価の視点

### 7. コスト分析

- (1) コスト価値を論ず
- (2) 原価要因と市況要因
- (3) 基本的なコスト分析

### 8. 専門調達購買機能

- (1) 設備調達の方法
- (2) 買取・リース・レンタル
- (3) ソフトウェア調達
- (4) 間接品・サービス調達
- (5) 海外取引（Incoterms）

### 9. 時代の大変革期

- (1) 調達業務に与える大きな時代の変化
- (2) 重要なコミュニケーション力

#### ご参加にあたってのお願い

◆オンライン参加可能講座です。  
ビデオ・マイク付のPCで、ビデオONでご参加ください。（場面にに応じて、ミュート解除でご参加いただけます。）

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師プロフィール

調達科学研 代表  
元ソニー(株) 調達本部 部門長

ふじ た さとし  
藤田 敏氏

昭和56年 ソニー(株)入社、本社資材部配属。以来、一貫して調達購買業務に携わること32年。原材料集中購買、資材調達システム開発、開発試作購買、量産購買を経験したのち、調達責任者としてアメリカ各地赴任、滞米生活11年半。ソニー・アメリカ全体の購買組織を統率し、ベスト・プラクティスによる業務効率化や、MRO（非生産材）の集約化、工場改善活動、現地調達率向上に力を注いだ。平成15年帰国後は、グローバル調達推進、目標材料費管理、ODM/OEM活用、資材調達組織改革に調達本部部門長として取り組んだ。

平成25年、調達科学研を設立し、それまでの購買経験を基に、調達購買業務が事業経営に如何に貢献すべきかを、セミナー・講演・コンサルティング等を通じて精力的に説いて回っている。



\*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

年間  
案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：  
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

クリック → 本部事務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



ご登録はこちら →

メールマガジン  
登録用QR