



人事担当者のための 「未払残業対策と賃金のトラブル対応講座」

対 象

■人事、総務担当者の方。■人事、労務部門のご担当およびマネージャークラスの方。

開催趣旨

ハラスメントと並ぶ重要な労務リスクは未払い残業です。36 協定による残業規制の遵守や長時間労働の抑制等への取組みは、適正に労働時間を把握するところから始まります。労働時間か否かの判断要素は何か、知らない間に未払い残業が発生している場合、未払い残業時間を作らないための対策はどのようにすればよいのか等について、具体的に解説します。また、会社の事情や就業上のトラブル等により、通常の給与計算と異なる取扱いをする場合があります。発生させない対策、通常の給与計算とは異なる取扱いを学びます。

本セミナーでは、未払い残業を発生させないための労務管理や労働時間制の運用、イレギュラーな賃金の取扱いについて対応や留意点を解説します。

本セミナーのゴール

- ① 労働時間として扱う時間を理解する。
- ② 未払い残業を発生させないための実務・管理方法を修得する。
- ③ 賃金のイレギュラーな取扱いを修得する。

日 時

<LIVE 配信> 2025 年 11 月 10 日(月)13:15~16:45
<見逃し配信> 2025 年 11 月 17 日(月)~11 月 25 日(火)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員 特定社会保険労務士

こみや ひろこ
小宮 弘子 氏

参 加 料 (負担金)

NOMA会員 31,900 円 (税込) / 名
一 般 39,600 円 (税込) / 名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講
いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で
届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

見逃し配信 & 4画面配信

KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠
二つのチェック
① KPI (数値目標) 設定の分析に使えるかどうか
② アクション (事実事実) を実施すると目標 (KGI) は達成できるか

資料ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー

検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G

(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)

tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ



03-6304-0550(平日 10 時~17 時)



bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 労働時間の管理と未払い残業対策

- (1) 労働時間の把握方法と管理
- (2) 労働時間の判断要素(準備・後始末、夕方休憩、持帰り残業、出張関係、接待、ゴルフ、移動時間等)
- (3) 未払い残業の要因と対策
 - (割増賃金の計算方法、管理監督者の範囲、裁量労働制の適用範囲・みなし労働時間の妥当性、事業場外みなし労働の適法性、振替休日と代休の運用、固定残業制、年俸制の分割回数、労使協定の締結、時効等)
- (4) 請求された場合の対応(初動、反証材料の収集等)

2. 賃金に関する各種取扱い

- (1) 平均賃金の算出((解雇予告手当、減給の制裁、休業手当等)
- (2) 休業手当と休業補償の違い
- (3) 地域別最低賃金が適用される場所
- (4) 給与の過誤支給と清算
- (5) 給与の差押え通知への対応
- (6) 従業員への損害賠償請求
- (7) 賞与・退職金等と損害額や貸付金の相殺

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介

特定社会保険労務士／社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員

こみや ひろこ
小宮 弘子 氏

【講師略歴】

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント株式会社に入社。平成22年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントのパートナー社員、令和3年6月に代表社員に就任。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心にを行う。一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは労務管理等の講師実績も多数。

【主な著作】

「働き方改革の教科書」(総合法令出版・共著)
「法律家のための年金・社会保険」(新日本法規出版・共著)



メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン
登録用 QR

※年間の講座スケジュールを本会 HP で
公開しております。 本会 HP 画面です

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北