

1日でわかる 経営分析マスターコース

NOMA ONLINE BUSINESS SEMINAR

配信期間

※合計受講時間
約5時間30分

申込期間

2025年**9/16**(火)~**10/31**(金) 2025年**10/28**(火)まで

いつでもどこでも繰り返し受講可能！効率よく学べる！

- ①「経営分析結果の活かし方がわからない」という声にお応えし、「財務諸表を分析した結果に対して、意見を言えるようになること」を目指した内容です。
- ②基本的な財務諸表分析の目的や分析手法、実際の分析のやり方まで経営分析に必要な基礎知識を網羅的に学びます。そして、一般的な知識にとどまらず、自社にとっての意見や解釈を述べるために必要な経営分析の視点を学びます
- ③過去の実績に対してだけでなく、「将来の見込（投資計画）」にも意見を言える」人材になるために、投資計画の概要や基本的な手法についても紹介します。

- ✓ 資料はデータ提供
- ✓ 繰り返し視聴可能
- ✓ 倍速機能付き
- ✓ 講師に質問可能

対象者

- ・経理・財務部門の方。
- ・経営企画部門の方。
- ・事業部門の方。

受講料（税込）

会 員：35,200 円
一 般：42,900 円

受講の流れ



お申込み

- ① 本会HPよりご希望の講座を検索
- ② またはQRを読み取ってお申込み



URLが届く

配信開始日の5営業日前に
視聴用URLが記載されたメールが届きます



ご受講

配信期間内にメール記載のURLから
ログインし、受講します
※ご質問は、配信期間中にサイト内で
受け付けます



受講画面イメージ



- ・スマートフォンでも受講可能です
- ・拡大したい画面を選択して視聴できます
(講師/資料/板書/全体のカメラ等)

- ・株式会社ファシオが運営するDeliveruサイトにて配信いたします。
- ・参加券と請求書はご連絡担当者様宛に郵送します。
- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。
- ・URL送付後のキャンセル料は100%を申し受けます。(視聴URL等を記載した案内メールは、配信開始日の3営業日前から送信開始いたします。)

- ・視聴案内メールは、no-reply@deliveru.jp から送信いたします。
- ・カメラ・マイクは不要です。
- ・テキストは視聴ページからダウンロード可能です。
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします。

プログラム 1日でわかる経営分析マスターコース

1. 経営分析が求められる背景

- (1) 期待される要求レベルの変化
- (2) 財務諸表分析の目的（外部の目線で自社をチェック）
- (3) 基本となる分析手法
- (4) 会計とファイナンス

2. 経営分析のための基礎知識

- (1) 分析のための財務諸表の構造把握
- (2) 損益計算書の見方
- (3) 貸借対照表の見方
- (4) キャッシュフロー計算書の見方
- (5) 代表的な分析の種類（収益性、安全性、生産性）

3. 経営分析を実務に活かす

- (1) 業種別の主な管理指標
- (2) 代表的な外部の視点（投資家、金融機関）
- (3) 重要視される管理指標の変化（ROE、ROIC、CCC）
- (4) 【演習】収益性分析（事業別収益性分析）
- (5) 【演習】安全性分析（B/S面から意見する）

4. キャッシュフロー計算書の検証

- (1) 利益が出ているのにお金がない
- (2) キャッシュフロー計算書の分析視点
- (3) 運転資金回転日数の分析
- (4) 運転資金回転日数の検証が重要な理由

5. キャッシュフローから 投資計画の評価へ

- (1) 投資計画の評価ポイント
- (2) 【演習】投資計画の検討
- (3) 時間価値と割引率という考え方
- (4) その先にある企業価値評価の考え方



※財務諸表に関する基礎知識をお持ちの方は、理解がより進みやすくなります。

※Excelを用いた演習を実施いたします。

講師プロフィール

株式会社経理がよくなる／児玉上野税務会計事務所
税理士・中小企業診断士

うえの かずや
上野 一也 氏

【講師略歴】

1976年生まれ。慶應義塾大学理工学部卒業後、ヤマハ株式会社へ入社。情報システム部門に8年間勤務し、社内システムの設計・運用に携わる。その後、会計事務所へ転職し現在に至る。税理士業務のほか、経理システムの改善、財務分析、経営計画の策定支援などを中心としたコンサルティング活動を実施。経理社員のキャリアアップにも力を入れ、経理向けの研修を多数実施する。経理関連の雑誌に記事を多数執筆。

【主な著書】

- ・「30代からの仕事に使える「お金」の考え方」（共著・ちくま新書）
- ・「3年で「経理のプロ」になる実践PDCA」（共著・日本実業出版社）
- ・「会計データの価値を最大限引き出すExcel活用術」（清文社）
- ・「経理DXのトリセツ」（共著：日本能率協会マネジメントセンター）
- ・「経理事務がスマートになるCSVの“超”活用術」（清文社）

