

人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント

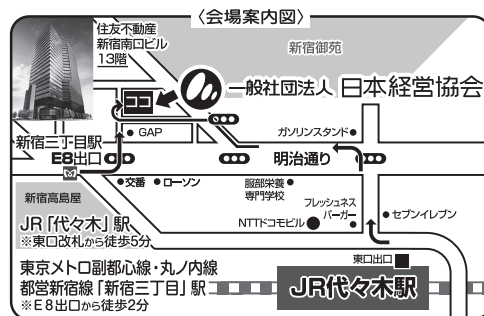
日時 2025年9月22日(月) 10:00~16:00 (5.0H)

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11
（住友不動産新宿南口ビル13階）
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師 (株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 **寺崎 文勝氏**

対象 人事・人材開発・教育部門の管理・監督者、
スタッフの方々 等



開催にあたって

社会や人の価値観の多様化が進む中、企業が成長していくためには、「人」をいかに活用するかがますます重要になります。自社に必要な人材を適切なタイミング、かつ効果的な手法で育成していくことが大切です。

本セミナーでは、人材開発の目的を明確化し、教育体系構築のポイントについて、効果的な研修プログラム作成から評価の仕方まで、人材開発・教育担当者が知っておくべきポイントをわかりやすく解説いたします。

本セミナーのゴール

- ① 経営戦略に連動した人材開発戦略を策定できる知識を習得する。
- ② 人材開発の全体像およびトータル人材開発体系を理解する。
- ③ 効果的な研修体系の構築方法を理解する。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇ 日本経営協会会員（1名）：34,100円（税込）
- ◇ 一般（1名）：41,800円（税込）

■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索
日本経営協会 セミナー 検索
※お申し込みは開催日の**5営業日前**までにお願いいたします。
※本会HP画面です。
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。
※カテゴリー（経営・行政・人事・労務・財務・マーケティング・その他）を選択し、検索ボタンをクリック。
検索結果一覧から「民間企業向けセミナー」をクリック。
※カテゴリー（経営・行政・人事・労務・財務・マーケティング・その他）を選択し、検索ボタンをクリック。
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

I. 人事マネジメントのパラダイムシフトと人材開発

1. 人的資本経営の強化と人材開発
2. ジョブ型人事への以降と人材開発
3. 経営における人材開発の意義
4. 複線型キャリアパスの見直しと人材ポートフォリオ
5. タレントマネジメントとサクセッションプラン（後継者計画）

II. トータル人材開発体系における研修の位置付け

1. 研修だけでは人は育たない
2. トータル人材開発体系とは
3. 人材開発のための人事評価
4. 目標管理制度と人材育成

III. 研修体系構築のポイント

1. 研修体系構築の基本的な流れ
2. 事業計画から人材開発計画への落とし込み
3. コンピテンシー活用のポイント
4. 研修の種類と目的
 - ・階層別研修
 - ・職種別研修
 - ・選抜型研修
 - ・選択型研修
 - ・全社員共通研修

IV. 研修プログラム作成のポイント

1. 各種研修手法のメリット・デメリット
 - ・OJT
 - ・off-JT
 - ・通信教育
 - ・eラーニング
 - ・自己啓発
2. スキル分類と研修手法のマッチング
 - ・テクニカルスキル
 - ・ヒューマンスキル
 - ・コンセプトチャルスキル
3. 外部リソース（研修業者）の活用と選定ポイント
4. 研修の要件定義の必要性

V. 階層別・選抜研修のポイント

1. 各種階層別・選抜研修のポイントと主な内容
 - ・新入社員研修
 - ・中堅社員研修
 - ・管理職研修
 - ・経営幹部選抜研修

VI. 人材投資効果の測定方法

1. カークパトリックモデルによる効果測定
 - ・どのレベルで実施すべきか
 - ・実施のタイミングとポイント

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

【講師経歴】

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。

事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て現職。

現在、さまざまな業種における組織人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手がけ、関与実績は300社を超える。日経ビジネススクール、労政時報セミナー、日本生産性本部セミナー、SMBCコンサルティングセミナー等、人事マネジメント関連の講演実績多数。

【主な著書】

「人事担当になったら読む 人事マネジメント概論」(労務行政) 他多数。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

てらさき ふみかつ
(株) 寺崎人財総合研究所 代表取締役 **寺崎 文勝氏**

年間
案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：
令和7年度(2025年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) 関西本部 中部本部 九州本部 北海道本部

クリック



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



ご登録はこちら➡

メールマガジン
登録用QR