

# 社内広報担当者のための伝わる文章力向上コース

～ センスに頼らない記事のまとめ方のプロセスとフレームワークを解説 ～

**日時** 2025年8月29日(金) 10:00～16:30 (5.5H)

**参加方法** オンライン参加：ZoomによるLive配信

**講師** 株式会社グラスルーツ 代表取締役 **小野 真由美** 氏

**対象** 広報部門のマネージャー・スタッフの方、  
本テーマに関心をお持ちの方

### ご参加にあたってのお願い

- ◆グループワークを実施するため、ビデオON、発言時にはマイクON（ミュート解除）にしてご参加ください。  
※ビデオ・マイク機能のない機器でのご参加は、ご遠慮いただきます。  
マイク付きイヤホンでご参加ください。
- ◆参加時は、ZOOMの表示名を名字に変更をお願いします。

### 開催にあたって

業務内容に関わらず、ビジネスパーソンの基本スキルのひとつに「文章力」があります。特に、広報に携わる方たちにとって、「伝わる文章」を書く能力を高めることは重要です。文章力は表現力であり、表現力はそもそもセンスによるところが大きいとお考えの方がいらっしゃるかもしれません。しかし、「伝わる文章」において表現力以上に重要な要素は、「視点」と「構成」です。この「視点」と「構成」を学ぶということは、文章作成以前の「思考」を整理するプロセスを学ぶことにもつながります。

本セミナーでは、視点導入という考え方や、説明型文章およびストーリー型文章のフレームワークを解説すると同時に、演習を通じて実践的なスキルを養っていただきます。本セミナーで得るスキルは、広報業務のみならず、幅広い業務でご活用いただくことが可能です。この機会に積極的なご参加をお勧め申し上げます。

### 本セミナーのゴール

- ① 構成を考えることの重要性を理解する。
- ② 説明的な文章の基本構成となる「型」を理解する。
- ③ 構成を意識した文章作成を実践的に体得し、ビジネス文書全般に応用できる力を習得する。

### ■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇ 日本経営協会会員（1名）：34,100円（税込）
- ◇ 一般（1名）：41,800円（税込）

### ■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索  
日本経営協会 セミナー 検索  
※お申し込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。  
本会HP
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。  
※本会HP画面です。  
クリック
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。  
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

### ■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

### ■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

### ■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- 本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

### ■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

# プログラム内容

## 1. 導入

- ①なぜ文章力は必要なのか
- ②読者はいつでも読むのを止められる
- ③文章が苦手な人の共通点

- ・情報を取捨選択できない
- ・内容が絵花的になってしまう
- ・良い文章の判断基準がわからない
- ・いきなり書き始めてしまう
- ・書くべき要素を箇条書きすることはできるが、つながりのある文章にできない。

- ④文章が苦手な人の共通点の分析

## 2. 文章で何を伝えるのか？

- ①講義「視点導入とは？」

思考整理に欠かせない視点導入のスキルを解説します。

○演習「つまり、何が大切な話か？」

視点導入（意図を決める）の演習を行います。

## 3. わかりやすく端的に説明する

- ①講義「説明型文章の基本構造とは？」

読者に「わかりやすい」と思われるための説明型文章の構成のスキルを解説します。

○演習「4段階説明」

要約と、①結果（事実）②理由③詳細④結論（意図やメッセージ）の4段階のステップについて体験する演習を行います。

## 4. 読者に合わせて、書き分ける

- ①講義「良い文章とは？」

○演習「マインドセット」

○演習「書き分け」

解決すべき問題をあぶり出して、それを解決できた状態を想定し、文章のぶれない軸づくりを体感する演習を行います。

## 5. 物語で感情に訴える

- ①講義「何に注目して情報を引き出すべきか？」

「感動した！」と言われるためのストーリー型文章の構成のスキルを解説します。

○演習「感動を引き出すインタビュー演習」

参加者同士で感動を引き出すインタビューを行います。

- ②講義「分かる+感動=ストーリーの作り方」

○演習「人の物語をストーリーに構成する」

わかりやすく端的であり、同時に感動を呼ぶストーリー構成の演習を行います。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師プロフィール

株式会社グラスルーツ 代表取締役 **小野 真由美** 氏

社内広報コンサルタント。30年以上にわたって、インターナルブランディングや社内広報の分野で、上場企業や中堅企業、各種法人に対し、コンサルティング、クリエイティブ、教育サービスを提供している。組織の大半の問題は感情や気持ちによって生じているとの考えからコミュニケーションを捉え、対策立案や提言、施策実施を行っている。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。



年間  
案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：  
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

クリック → 本部署務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



ご登録はこちら →

メールマガジン  
登録用QR