

わかりやすい給与計算の進め方

～ ミス防止のチェックポイントを解説 ～

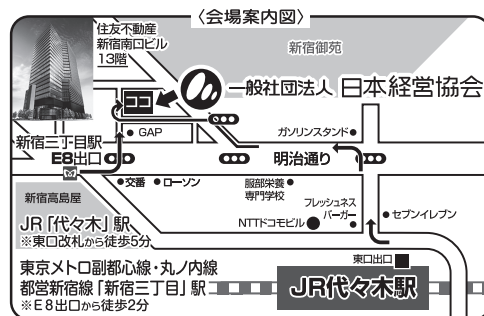
日時 2025年9月9日(火) 10:00～17:00 (6.0H)

参加方法 ■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11
（住友不動産新宿南口ビル13階）

■オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師 社会保険労務士法人トムズコンサルティング 役員
特定社会保険労務士 **中山 祐介 氏**
なか やま ゆう すけ

対象 人事・労務ご担当の方、給与計算業務に携わる方、
給与計算の基礎知識を学びたい方



開催にあたって

本講座では給与・賞与計算に関連する労働関係諸法令や社会保険・労働保険・所得税・住民税の仕組みを理解することで、給与・賞与計算の担当者が支給額・控除額・差引支給額を正しく計算できることを目指します。

実務上の業務処理のポイントや、間違いやすい点などについてもわかりやすく解説します。

※個人演習がありますので、下記2点ご用意ください。

- ①電卓
- ②筆記用具

本セミナーのゴール

- ① 給与計算の担当者に求められる基礎知識を幅広く理解する。
- ② 月次給与計算および賞与計算の「支給額」、「控除額」の算出方法を演習問題を通じて正しく理解する。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員（1名）：34,100円（税込）
- ◇一般（1名）：41,800円（税込）

■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索
日本経営協会 セミナー 検索
※お申し込みは開催日の**5営業日前**までにお願いいたします。
※本会HP画面です。
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。
※カテゴリー（労務・労務法、労働関係、労働保険、労働法、その他）から絞り込むことも可能です。
クリック
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

I. 給与計算講座のねらい・担当者の心構え

II. 給与計算の仕組み

1. 給与明細からわかる給与計算業務
2. 給与明細書の位置づけ
3. 給与計算の仕組みと流れ
4. 賃金支払の5原則

III. 支給項目の計算

1. 給与の支給に関する雑則等
2. 自社の給与体系の確認
3. 年次業務・異動情報の把握
4. 基本給、諸手当等（固定賃金）
5. 時間外労働・休日・深夜労働の手当（変動賃金）

＜演習問題1：時間外手当の計算＞

6. 欠勤・遅早控除の取扱い

＜演習問題2：欠勤控除の計算＞

7. 勤怠情報の集計
8. 通勤手当の取扱い
9. 端数処理の取扱い
10. 休暇・休業の賃金
11. 平均賃金

＜演習問題3：総支給額の計算＞

IV. 控除項目の計算

1. 控除額計算の仕組み
2. 社会保険料を控除する人
3. 社会保険料の控除
4. 雇用保険料の控除
5. 労働保険料の申告と納付
6. 所得税の控除と納付の仕組み

＜演習問題4：源泉所得税額の計算＞

7. 住民税の控除と納付の仕組み

V. 賞与計算のしかた

1. 賞与とは
2. 基本的な計算の仕組みは給与と同じ
3. 賞与支給額
4. 控除項目の計算

＜演習問題5：賞与計算＞

VI. 給与計算業務のフローとチェックポイント

1. 給与計算の業務フロー
2. 給与計算の業務に関連する年間カレンダー

VII. よくある間違い・チェックポイント （保険料編）

1. 入社月の保険料徴収
2. 退職月の保険料徴収
3. 賞与の保険料徴収

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
役員 / 特定社会保険労務士

なかやま ゆうすけ
中山 祐介氏

一部上場物流会社にて製造、物流現場の管理業務に従事。社会保険労務士資格取得後、平成24年にトムズ・コンサルタント(株)に入社、平成27年6月より社会保険労務士法人トムズコンサルタントに転籍。人事労務相談業務を中心に、就業規則・諸規程の策定、社内研修講師、社会保険・労働保険の手続代行業務、給与計算代行業務など、人事にかかわる幅広い業務に従事。実務における現場感覚を大事に、多数クライアントのコンサルティングに携わっている。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。



年間
案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

本部事務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部

クリック



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



ご登録はこちら➡

メールマガジン
登録用QR