



新任会計・経理課長のための

社会福祉法人会計マスター

～管理職として知っておくべきチェックポイント～

対 象

- 会計・経理課長 ■理事、評議員、法人本部長、事務局長
- 社会福祉法人会計の管理のポイントを理解したい方

開催趣旨

新たに会計・経理に携わる管理職に就任された場合、社会福祉法人特有の会計処理の理解、各勘定科目におけるの正確性チェック、年度末の計算書類が正しく作成されているかを確認する必要があります。また、会計監査人が設置されている法人では、会計監査人への対応も必要となってきます。

そこで、上記につきまして演習も交えて解説する標記講座を開講いたします。

本セミナーのゴール

- ① 社会福祉法人特有の会計処理、内部統制を理解する
- ② 日々の会計仕訳、月次の決算書、年度末の計算書類の正確性をチェックするポイントを習得する
- ③ 演習を通して、会計監査人がどのような点をチェックするのか、理解する

日 時

<LIVE 配信> 2025 年 7 月 16 日(水)10:00～16:30
<見逃し配信> 2025 年 7 月 23 日(水)～7 月 30 日(水)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

小澤公認会計士・税理士事務所 代表
公認会計士、税理士

小澤 朋人 氏

参 加 料
(負担金)

NOMA会員 30,800 円 (税込) / 名
一 般 36,300 円 (税込) / 名

申込方法

- 株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
- お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

見逃し配信 & 4 画面配信

KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠

二つのチェックポイント

拡大して見たい画面を選択

① KPI (数値目標) 設定の論理的な根拠
② アクション (事業計画) と実績 (KGI) は達成できるか

資料ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式で好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー

検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3～1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル
ポリシー等

- ・開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の 100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G

(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)

tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ



03-6304-0550(平日 10 時～17 時)



bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

I. 計算書類の基礎知識

1. 計算書類の種類
2. 貸借対照表、事業活動計算書、資金収支計算書
3. 財務三表のつながり

II. 社会福祉法人における計算書類作成のルール

1. 社会福祉法人会計基準の内容
2. 局長通知、課長通知について
3. 経理規程について
4. 計算書類の様式と勘定科目について

III. 計算書類の見方

1. 財務三表の見方
2. 支払資金と計算例

IV. 社会福祉法人の会計仕訳

1. 計算書類、会計仕訳を作るには
2. 一取引二仕訳の例と練習

V. 会計に係る年間スケジュール

1. 毎会計年度行う事務処理の流れ
2. 決算スケジュールの例

VI. 財務報告に係る内部統制の概要

1. 内部統制の理解
2. 主な業務プロセスの例
3. (参考)業務プロセスに係る内部統制の把握方法
4. (参考)3点セットとは

VII. 期中取引のチェック方法

1. 小口現金、預金、収益に係る業務
2. 人件費計上に係る業務

VIII. 月次決算書のチェックの方法

1. 小口現金、預金、事業未収金、その他の流動資産
2. 固定資産(積立資産、リース資産含む)
3. 事業未払金、その他の未払金
4. 借入金、その他の負債
5. 純資産の部
6. 資金収支計算書、事業活動計算書

IX. 年度末の決算に特有の事項のチェック方法

1. 一年基準の確認
2. 内部取引の相殺消去
3. 賞与引当金
4. 退職給付引当金、役員退職慰労引当金

X. 決算書表示のチェックの方法

1. 資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただきます場合がございます。

※本講座では電卓を使用いたします。

講師紹介

小澤公認会計士・税理士事務所 代表
公認会計士、税理士

おざわ ともひと
小澤 朋人 氏

【講師略歴】

大手監査法人にて、東証1部上場企業の会計監査や内部統制構築支援業務、地方自治体外郭団体の M&A やその後のガバナンス構築支援業務等に従事。独立後、社会福祉法人向けの経営管理改善業務、内部統制構築支援業務、会計監査、会計顧問、セミナー講師を多数実施。

【著書・論文等】

著書・記事に「業種別会計シリーズ 食品製造業」(第一法規)、「求められる内部統制制度の確立に向けて」「間違いやすい会計処理(障害者福祉編)」「間違いやすい会計処理(保育所編)」「TKC 社会福祉法人経営情報」などがある。

【所属等】

横浜市社会福祉センター指定管理者選定評価委員会委員など自治体における委員を多数歴任。日本公認会計士協会 神奈川県社会福祉法人等特別委員会委員長、TKC 全国社会福祉法人経営研究会研修委員会委員長、日本公認会計士協会公会計協議会委員、他多数。

メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン
登録用 QR

登録はこちら→

※年間の講座スケジュールを本会 HP で公開しております。

TOPICS 事業のトピックス

本会 HP 画面です

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) 関西本部 中部本部 九州本部 北