

グローバル化への対応

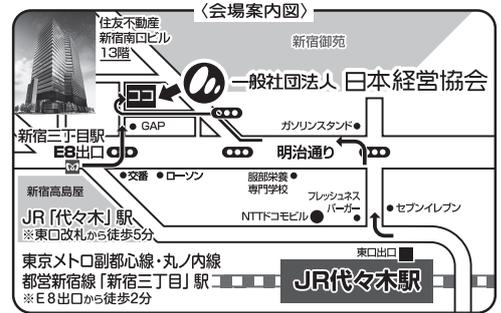
# 海外勤務者の給与と社会保険・税務の基礎実務セミナー

**日時** 2025年8月8日(金) 10:00~16:30 (5.5H)

**参加方法**  
 ■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）  
 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11（住友不動産新宿南口ビル13階）  
 ■オンライン参加：ZoomによるLive配信

**講師** 社会保険労務士法人トムズコンサルタント 役員  
 特定社会保険労務士 きむら けんたろう  
**木村 健太郎 氏**

**対象** 人事・労務部門の方々、  
 海外事業部門の管理・監督者、スタッフの方々



## 開催にあたって

海外への事業展開が活発に行われている現在、海外で勤務する社員も増加しております。海外勤務においては、国内勤務の社員とは異なる労務管理や給与、社会保険・税金の取扱いが発生し、企業の担当者には、その体系的な理解が求められています。

本セミナーでは、海外勤務者の労務管理の基礎、給与設計の手法、社会保険・税務の具体的な実務について解説します。

## 本セミナーのゴール

- ①海外勤務者に関連する社会保険、税金、労務管理等の取扱いや留意点について理解を深めていただきます。
- ②海外勤務者の給与制度・福利厚生制度設計の基本的な考え方等を押さえ、自社制度の設計・見直しの契機としていただきます。

## ■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員（1名）：34,100円（税込）
- ◇一般（1名）：41,800円（税込）

## ■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索  
 日本経営協会 セミナー 検索  
 ※お申し込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。  
 本会HP
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。  
 ※本会HP画面です。  
 クリック
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。  
 ※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

## ■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

## ■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

## ■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

## ■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

# プログラム内容

## 1. 海外勤務にあたっての予備知識

- (1) 海外拠点の種類
- (2) 海外出向・出張がある会社がまず準備すべきこと
- (3) 出張・出向・転籍・現地採用
- (4) 海外出向パターン毎の留意点

## 2. 海外勤務の事前準備

- (1) 赴任地情報の収集
- (2) ビザの申請
- (3) 海外勤務規程の策定
- (4) 海外勤務者に対する赴任前の説明事項
- (5) 予防接種、健康診断等

## 3. 海外勤務者の労務管理

- (1) 海外勤務者の労働時間、休日、休暇等
- (2) 海外勤務者の健康管理と企業の安全配慮義務
- (3) 海外勤務者のメンタルヘルスケア
- (4) 海外勤務者の復帰時の留意点

## 4. 海外勤務者の給与の決め方

- (1) 海外勤務者の給与の考え方
- (2) 海外勤務における各手当の内容
- (3) 海外での住宅・教育・医療における費用などの取り扱い
- (4) 海外赴任から帰任までのその他の手当や費用
- (5) 現地所得税と社会保険料の取り扱い

## 5. 海外勤務者の社会保険

- (1) 日本の社会保障制度の仕組み

- (2) 海外勤務者の医療保険と海外旅行傷害保険等の有効活用
- (3) 海外勤務者の介護保険免除制度
- (4) 海外勤務者の年金保険と社会保障協定
- (5) 海外勤務者の労災保険
- (6) 海外勤務者の失業給付
- (7) 海外勤務者が決定した者と帯同する家族の雇用保険
- (8) 海外勤務者が決定した者と帯同する家族の健康保険

## 6. 海外勤務者の税務

- (1) 所得税とは
- (2) 居住者・非居住者の概念
- (3) 年末調整とは
- (4) 出国年の年末調整
- (5) 出国後に支給する給与・賞与
- (6) 出国後の住民税
- (7) 出国者と納税管理人
- (8) 183日ルールとは
- (9) 海外勤務者と退職金支払の留意点
- (10) 所得税の申告漏れリスク
- (11) その他留意点（中国PE課税等）

## 7. 越境テレワーク

- (1) 越境テレワークの形態
- (2) 越境テレワーク導入・運用の留意点

## 8. 外国人の雇用

- (1) 入国管理法（在留管理制度）
- (2) 外国人労働者の雇用ルール
- (3) 雇用時の社会保険、労働保険、所得税、住民税

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師プロフィール

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 役員 **木村 健太郎氏**  
特定社会保険労務士

平成17年トムズ・コンサルタント株式会社に入社。  
平成27年社会保険労務士法人トムズ コンサルタントへ転籍後、令和4年6月より現職。企業規模や業種を問わず、人事 労務相談、賃金制度等人事諸制度の改定・構築、労務監査、就業規則策定等の幅広いコンサルティング経験を積み、社内研修講師・セミナー講師も多数行っている。  
共著に「多様な募集・採用・入社手法に対応Q&Aとチェックリストで防ぐ法的トラブル」等がある。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。



年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：  
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

クリック → [本部事務局（東京）](#) [関西本部](#) [中部本部](#) [九州本部](#) [北海道本部](#)



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



ご登録はこちら →

メールマガジン登録用QR