

病院・医療機関のための 労働時間管理をめぐる対応実務 ～労働時間管理の基本知識と医師の働き方改革対応～

対象

■法人役員、法人事務局長、総務部・課長 ■病院長、事務長、総務部・課長 ■診療部門、看護部門管理者

開催趣旨

病院・医療機関では医師や看護師をはじめとする様々な専門職が働く機関であるため、労働時間も勤務態様ごとに管理しなければならないのが現状です。

さらに、2024年度からは医師について時間外労働の上限規制が開始しており、より一層に労働時間の実態を把握し、労働時間の短縮に向けた取組を行うことが求められています。

本コースでは、労働時間として把握すべき時間や管理方法の基本知識、サービス残業と言われないための時間外労働の取扱い、シフト作成や日常の就業管理の留意点など、医療現場で必須の労働時間管理のポイントについてわかりやすく解説いたします。

また、2025年10月改正の育児介護休業法で求められる柔軟な働き方の措置についても考察いたします

本セミナーのゴール

- ① 労働時間として把握すべき時間や管理方法の基本知識を習得します。
- ② サービス残業と言われないための時間外労働の取扱い、シフト作成や日常の就業管理の留意点を習得します。
- ③ 医療現場で必須の労働時間管理のポイントについて、医師の働き方改革への対応も踏まえ、適切に習得します。

日時

<LIVE 配信> 2025年6月5日(木)13:00~17:00
<見逃し配信> 2025年6月12日(金)~6月19日(金)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員 特定社会保険労務士 **こみや ひろこ 小宮 弘子 氏**

参加料 (負担金)

NOMA会員 24,200円(税込)/名
一般 29,700円(税込)/名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

見逃し配信 & 4画面配信

KPI (Key Performance Indicator) 設定の論理的な根拠
二つのチェックポイント
① KPI (数値目標) と実践する目標 (KGI) は達成できるか
② アクション (業務事項) と実践する目標 (KGI) は達成できるか

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです!

- ①見逃し配信では
・見逃し配信期間でも、講師へ質問が可能です
・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
・チャプター形式で好きな場所から見返せます
・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③ご自身で拡大したい画面を選択できます。
マルチデバイスにも対応しております



NOMA HP

日本経営協会 セミナー 🔍 検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、LIVE 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします
- ・受講証明書はサイト内でダウンロードしていただけます

キャンセル ポリシー等

- ・開催日の5営業日前~当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただく場合がございます。

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階) tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ ☎ 03-6304-0550(平日 10 時~17 時) ✉ bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 労働時間管理をめぐる環境変化と労務リスク管理

- (1) 労働時間法制の動向と労働基準監督署
- (2) 事務管理者・現場管理者の役割
- (3) 病院・医療機関の現状

2. 間違いだらけの

労働時間・休日・休暇等に関する基礎知識

- (1) 労働時間とは
- (2) 休日、休憩とは
- (3) 休暇・休職・休業とは

3. 時間外労働と割増賃金の取扱いについて

- (1) 2024年4月からの36協定
- (2) 割増賃金の算定方法
- (3) 始業前時間や研修時間等は労働時間か？
- (4) “申し送り”はサービス残業と言えるか？
- (5) 振替休日と代休との違いと割増賃金の計算
- (6) 夜勤と宿直の違いとは

4. 各種労働時間制度の概要と運用上の留意点

- (1) 1ヶ月単位の変形労働時間制
 - ①よくある勤務シフトの不満とは
 - ②勤務シフトを組む際のチェックポイント
- (2) 通常の労働時間制の場合
- (3) みなし労働時間制の場合

5. その他

労働時間等に関する運用上の留意点について

- (1) 管理職や部門長に残業代は不要か
- (2) 年俸制の医師に残業代は不要か
- (3) 研修医に報酬、割増賃金は不要か
- (4) 医師と管理監督者の関係
- (5) 人材定着に向けた計画的な年休を取得するために
- (6) 2025年10改正の育児介護休業法の柔軟な働き方の措置への対応は

6. 医師の働き方改革への対応確認

- (1) 医師の時間外労働の上限規制の概要と全体像
- (2) 医師の勤務時間管理および健康確保措置の運用
(副業時間の通算、宿日直の実態、自己研鑽の扱い等)
(連続勤務時間の制限、勤務間インターバル、代償休息)
- (3) 医師の労働時間短縮に向けた取組
(タスク・シフト/シェア、勤務・業務体制の見直し等)

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただきます場合がございます。

講師紹介

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員

特定社会保険労務士

こみや ひろこ
小宮 弘子 氏

【講師略歴】

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。平成22年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントのパートナー社員、令和3年6月に代表社員に就任。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に行う。一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは労務管理等の講師実績も多数。

【主な著作】

「働き方改革の教科書」(総合法令出版・共著)
「法律家のための年金・社会保険」(新日本法規出版・共著)



メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



メールマガジン登録用QR

登録はこちら→

※年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

TOPICS 事業のトピックス

本会HP画面です

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) / 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北