

新任経理担当者が知っておきたい 経理実務の基礎知識

対象

■ 新任の経理担当者 ■ 総務部門・企画部門・企業会計の基本を学びたい方

開催趣旨

経理業務に不慣れな方にとって、経理業務の全体像や経理業務に必要な前提知識は早々に習得し、不安を取り除きたいことと存じます。また、近年では経理担当者の人手不足もあり、落ち着いて経理業務の基礎から習得し業務に慣れていくことが難しい状況もあろうかと存じます。そこで、特に新任の経理担当者や経理実務を基本から習得したい方が、“経理の仕事・役割”の全体像を理解し、早期に業務で貢献いただく為に、表記講座を開講いたします。

本セミナーのゴール

- ① 経理の仕事、日常業務から決算業務まで、初歩的なところから習得します。
- ② 特に、新任経理担当者が実務で先ず頭を悩ます“仕訳”を基礎からマスターします。
- ③ 日々の出入金処理・棚卸の方法・税務の基礎など、実務上の重要ポイントを理解します。

日時

<LIVE 配信> 2025 年 7 月 30 日(水)13:00~17:00
~7 月 31 日(木)9:30~16:30
<見逃し配信> 8 月 7 日(木)~8 月 21 日(木)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講師

公認会計士
元・国税庁調査官 吉野 直志 氏

参加料 (負担金)

NOMA会員 49,500 円 (税込) / 名
一般 57,200 円 (税込) / 名

申込方法

■株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です

■Deliveru から申込

- ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
- ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法:クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
- ③ 購入後、確認メールが届きます

■本会 HP から申込

- ① 本会 HP[https://www.noma.or.jp/]でセミナーを検索し
- ② 「WEB 申込」からお申込みください
- ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法:請求書による銀行振込)

配信イメージ



いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信では
 - ・繰り返しご受講でき、講義の復習もできます
 - ・チャプター形式でお好きな場所から見返せます
 - ・倍速機能で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③拡大したい画面を自分で選択できます



NOMA HP

NOMA 講座

検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ・カメラ、マイクのご準備は不要です
- ・テキストのダウンロードは、Live 配信日の3~1 営業日前にサイト内でできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします

キャンセル ポリシー等

- ・テキスト資料到着後(データ含む)のキャンセル料は 100%を申し受けます
- ・天災その他の不可抗力等により講師が登壇できない場合、講師の変更または延期させていただくことがございます

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 本部事務局 企画研修 G

(東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-31-11 住友不動産新宿南口ビル 13 階)

tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ



03-6304-0550(平日 10 時~17 時)



bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 会社組織における「経理」の役割

- (1) 会社組織とは
- (2) 経理部門の役割
- (3) 経理の仕事の概要
- (4) 関連する主要な法規

2. 会計基準

- (1) 会計基準とは
- (2) 会計基準の構成

3. 財務諸表

- (1) 財務諸表(決算書)の必要性
 - ①法人を取り巻く利害関係者 ②会計の特性
- (2) 財務諸表の意義と体系
 - ①財務諸表の意義 ②財務諸表の体系
- (3) 各財務諸表の読み方の基礎
 - ①貸借対照表 ②損益計算書
 - ③キャッシュ・フロー計算書

4. 複式簿記

- (1) 複式簿記とは (2) 勘定科目
- (3) 複式簿記における「仕訳」の考え方

5. 主要勘定科目別の仕訳

- (1) 現金
- (2) 普通預金、当座預金
- (3) 売掛金、売上
- (4) 棚卸資産
- (5) 有形固定資産、無形固定資産
- (6) 買掛金、仕入

- (7) 借入金
- (8) 引当金
- (9) 税金項目(概要)、その他

6. 演習

- (1) 仕訳処理
- (2) 財務諸表の作成
 - ①貸借対照表(BS)の作成
 - ②損益計算書(PL)の作成
 - ③キャッシュ・フロー計算書(CF)の作成
- 1) 直接法 2) 間接法

7. 財務諸表分析

- (1) 財務諸表分析の3つの視点
 - ①収益性 ②安全性 ③成長性
- (2) 財務諸表分析の4つの方法
 - ①実数分析 ②比率分析
 - ③趨勢分析 ④他社比較分析

※年間講座案内(日程)を本会 HP で公開しております。

TOPICS 事業のトピックス

本会 HP 画面です

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) / 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北

※筆記用具・電卓を使用します。参加の方はお手元にご用意ください。
※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介

公認会計士

元・国税庁調査官

よしの ただし

吉野 直志 氏

【講師略歴】

1996 年国税庁入庁。関東信越国税局配属。主に、飲食店・医療業・士業・風俗等の税務調査に従事。その他、源泉所得税事務・確定申告関連業務を担当。
2007 年監査法人入所。主に、製造業・建設業・食品業・不動産業・鉄道バス事業等の監査に従事。その他、IPO 支援業務・IFRS 関連業務を担当。

メールマガジンのご登録



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。ご興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



登録はこちら⇒

※年間の講座スケジュールを本会 HP で公開しております。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：

令和6年度(2024年度)「年間開催計画」

本部事務局(東京) / 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北