

モダンExcel入門

～データの取得・変換・集計・分析・可視化・洞察～

日 時 2025年7月14日(月) 10:00~17:00 (6H)

参加方法 オンライン参加：ZoomによるLive配信

講 師 一般社団法人 価値創造機構 理事長 公認会計士 村井 直志 氏

対 象

- 自社、自団体のデータ入力を整備、見直したい方
- Excelの集計・分析作業等を迅速にこなしたい方
- データを経年で洞察し、戦略立案に活かしたい方

開催にあたって

【モダンExcel】

「きれいなデータに整える」「きれいなデータを集計・分析する」という役目を担う「ノーコード」「ローコード」の2大ツールが搭載されたことで、従来エクセルと区別する意味でつけられた愛称です。より簡単に、より迅速に、より複雑なデータ分析等が、お手元のExcelでできるようになります。経営管理や監査など様々な業務で『モダンExcel』は利活用いただけます。

【セミナーの特徴・対象】

- 総務省が求めるデータ作成の基本を踏まえ、データの「入力方法の統一化」「データクレンジング」の実践技法を学び、データを「見える化」する「経営ダッシュボード」を作成します。
- 「モダンExcel」を従来のエクセルと「一体理解」することで、データ利活用の幅が広がります。また、DX化へ向けた業務効率化やリスクマネジメントが進みます。
- 「モダンExcel」はデータ作成時のミスをなくし、作業時間の短縮化にもつなげられます。また、自動化でありがちな属人化の防止にも役立ちます。

本セミナーのゴール

- 「きれいなデータに整える」方法とその意義を理解する。
- 「きれいなデータを集計・分析する」方法とその意義を把握する。
- モダンExcelの活用ポイント、従来エクセルとの一体理解の重要性を理解する。

■参加料（1名様）

※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員（1名）：34,100円（税込）
◇一般（1名）：41,800円（税込）

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- 本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

プログラム内容

1. データ集計・分析とExcel活用のポイント

- (1) データ作成プロセスに起因する、失敗事例とその根本原因
 - (2) 総務省公表「統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法」の読み解きと『モダンExcel』での対処法
 - (3) データの整え方、既存データの活かし方（モダンExcelの活用法と意義・役割）

2. 「モダンExcel」 できれいなデータに整える

- (1) データプレパレーション（取得）とデータクレンジング（変換）の基本
 - (2) 『フォルダー接続』で自動集計する工夫
 - (3) クエリの『参照』『複製』と『条件列の追加』

3. 『モダンExcel』でデータモデルを構築する

- (1) 複数『テーブル』をつなぎ『データモデル』を構築する基本
 - (2) データモデルに必須の『スタースキーマ』『リレーションシップ』『カレンダーテーブル』
 - (3) データ分析に必須の『DAX』超入門

4. 『モダンExcel』でデータを可視化し、洞察を得る

- (1) データ『可視化』の基本
 - (2) 従来エクセルとモダンExcelの『一体理解』
 - (3) 『モダンExcel』2大ツールの使い分けなど

村井直志講師の著書『モダンExcel入門～データ分析＆可視化の新しい教科書』(日経BP)を贈呈いたします。

※セミナーは、総務省公表『統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法』も活用し、データ作成の基本を学びます。

※ピボットテーブルを知っている方は、セミナー内容の理解がより進みやすくなります。

※講義は講師のデモンストレーション形式で行います。参加者はサンプルファイルで理解を深めることができます。

※講義では、Microsoft365のExcelを用いて解説します。「モダンExcel」はExcel2016から標準搭載され、アドインすることで使用可能ですが、バージョンの違いにより使える機能に制限があります。

講師プロフィール

【講師略歷】

大手監査法人・コンサルファーム・税務事務所などを経て、一般社団法人 値値創造機構理事長就任。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営委員会委員、税務第一委員会委員、業務委員会委員、独立行政法人中小企業基盤整備機構IT推進アドバイザーなどを歴任。第34回日本公認会計士協会研究大会に研究論文『CATT（コンピュータ利用監査技法）で不正会計に対処する、Excelを用いた異常点監査技法』選抜。

【主な著作】

- 「会計ドレッシング10episodes」(東洋経済新報社)
- 「決算書の50%は思い込みでできている」(東洋経済新報社)
- 「会社四季報から始める企業分析最強の会計力」(東洋経済新報社)
- 「経営を強くする会計7つのルール」(ダイヤモンド社)
- 「経理に配属されたら読む本」(日本実業出版社)
- 「CAATで粉飾・横領はこう見抜く」(中央経済社)
- 「しくみ図解 会計思考のポイント」(中央経済社)
- 「よくわかる「自治体監査」の実務入門」(日本実業出版社)

むら い ただ し
村井 直志 氏



*出張研修も承っております。
表面のお申込先までお問い合わせください。



年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー： 令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

本部事務局（東京）／関西本部／中部本部／九州本部／北海道本部



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



三藏經注三十六

メールマガジン
登録用QR