

決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方

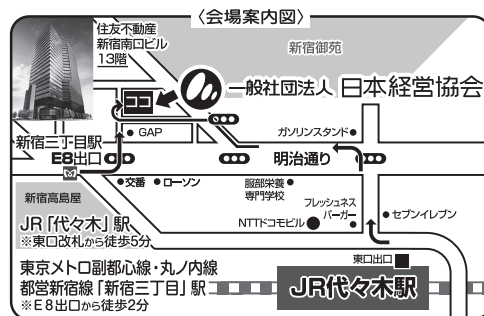
日時 2025年6月16日(月) 10:00~17:00 (6.0H)

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11（住友不動産新宿南口ビル13階）
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師 武田公認会計士事務所 所長／公認会計士 **武田 雄治 氏**

対象 CFO、経理財務部門、経営管理部門、監査部門の方々など



開催にあたって

開示範囲の拡大、監査厳格化、経理部の人材不足、働き方改革等の近年の環境変化に伴い、「決算早期化」を達成する企業は増えず、決算発表を後ろ倒しする企業が増えています。

そのような中、効率的に決算早期化・効率化を実現するためにはどうしたら良いのか、「監査する側」と「監査される側」の両方の経験を持ち、上場企業の決算早期化コンサルティング業務に従事している講師が、今までの体験をもとに決算早期化・効率化を達成する方法を習得いただく為、実施いたします。

本セミナーのゴール

- 1 決算早期化を実現するための基本的な考え方や実現できる・できない会社の特徴を捉えます。
- 2 様々な課題解決や業務改善に適切な優先度をつける術を習得します。
- 3 経営者や投資家から「ありがとう」と言ってもらえる経理部の作り方を習得します。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員（1名）：34,100円（税込）
- ◇一般（1名）：41,800円（税込）

■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索
日本経営協会 セミナー 検索
※お申し込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。
※本会HP画面です。
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。
※カテゴリー（図解・行政書・経理・監査・経営・その他）の絞り込みも可能です。
クリック
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

プログラム内容

1. 決算早期化を実現している会社の特徴

- ・単体決算の特徴
- ・連結決算の特徴
- ・開示業務の特徴
- ・会計監査の特徴
- ・その他の特徴

2. 決算早期化を達成できない原因と解決策

- ・決算早期化を阻害するボトルネックとは
- ・決算が全体的に遅い会社の原因と解決策
- ・単体決算が遅い会社の原因と解決策
- ・連結決算が遅い会社の原因と解決策
- ・開示業務が遅い会社の原因と解決策
- ・会計監査に時間がかかりすぎている会社の原因と解決策

3. 決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方

- ・そもそも経理部とは何をする部署なのか
- ・決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」とは
- ・経理部の「6つの業務」からみる決算が遅延する根本的な原因

4. 決算早期化を実現するアウトプット事例

- ・アウトプット資料の見直しの効果
- ・決算早期化を実現するアウトプット体系
- ・決算早期化を実現するアウトプット資料の作成例・保管方法
- ・決算早期化を実現するための財務分析の方法

5. 決算早期化を実現させるための業務改善方法

- ・決算早期化を阻害するボトルネックの特定方法
- ・決算早期化を実現させる業務改善の方法
- ・経理部をさらに進化させる方法

6. 質疑応答

ご参加に当たってのお願い

◆オンライン参加可能講座です。
ビデオ・マイク付のPCで、ビデオON
でご参加ください。(場面に応じて、
ミュート解除でご参加いただきます。)

※講師著書『「経理の仕組み」で実現する決算早期化の実務マニュアル〈第3版〉』(中央経済社)を配布し、教材として使用します。

講師プロフィール

武田公認会計士事務所 所長／公認会計士 **武田 雄治 氏** たけだ ゆうじ

大手監査法人、東証上場企業の財務経理部門に勤務の後、2005年に独立。現在、武田公認会計士事務所所長。

「経理を変えれば会社は変わる」の信念のもと、多くの上場企業の会計コンサルティングを行い、経営者・経理担当者から圧倒的な支持を受けている。特に、決算早期化、決算業務改善の分野では第一人者と称されている。ブログ『CFOのための最新情報』は月間のべ10万人以上が閲覧。

主な著書は、『「社長」の本分』、『「経理」の本分』、『決算早期化が実現する7つの原則』、(いずれも中央経済社)など多数。

年間案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：
令和7年度(2025年度)「年間開催計画」

クリック → 本部事務局(東京) 関西本部 中部本部 九州本部 北海道本部

メールマガジン

新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。

ご登録はこちら→



メールマガジン
登録用QR