

# 学校法人における会計担当者実務

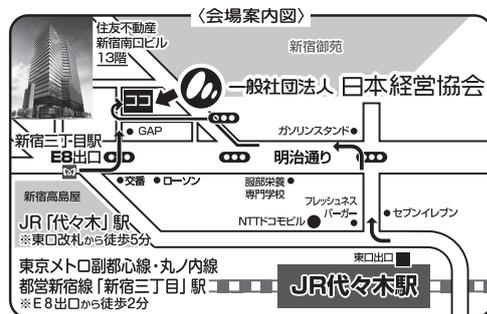
～ 計算書類作成の基礎を演習中心に学ぶ！～

**日時** 2025年7月7日(月) 13:00～17:00  
7月8日(火) 09:30～16:30

**参加方法** ■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）  
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11（住友不動産新宿南口ビル13階）  
■オンライン参加：ZoomによるLive配信

**講師** 双葉監査法人 代表社員 ひらつか としみつ  
公認会計士 **平塚 俊充 氏**

**対象** ●会計・経理・事務担当者の方々（経験1～2年程度）  
●学校法人会計の実務を理解したい方



## 開催にあたって

学校法人会計担当者として知っておくべき学校法人会計特有の処理について、学校法人会計基準にそって解説し、仕訳から決算書作成までの一連の学校法人会計の実務について演習を中心に進めます。

新任の方や実務経験の浅い方はもとより、実務を通して習得した知識をもう一度整理してみたいという方々のご参加をお待ちしております。

## 本セミナーのゴール

- 1 改正された基準に沿って計算書類の仕組みや全体像をマスターする
- 2 仕訳から決算書作成までの一連の学校法人会計の実務を習得する
- 3 特に、資金収支計算書の仕組みを重点に理解する

### ■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員（1名）：42,900円（税込）
- ◇一般（1名）：50,600円（税込）

### ■受講お申込み方法

1 本会HPをWEBで検索  
日本経営協会 セミナー 検索  
※お申し込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。

2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。  
※本会HP画面です。  
クリック

3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。  
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。

4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

### ■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

### ■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

### ■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

### ■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

# プログラム内容

● 1日目 13:30~17:00

## I. 学校法人会計基準のあらまし

学校法人会計基準の制定（私立学校法・私立学校振興助成法）と令和6年改正

## II. 学校法人会計と複式簿記

1. 学校法人計算書類の体系と帳簿組織
2. 複式簿記の再確認
3. 試算表の作成
4. 試算表の不一致と検証能力

## III. 資金収支計算の基礎と実際

1. 資金収支計算の目的
2. 資金収支計算の方法
3. 資金収支計算書と活動区分資金収支計算書
4. 資金収支調整勘定
  - ①資金収入調整勘定
  - ②資金支出調整勘定
  - ③資金収支調整勘定が現金預金残高に与える影響
5. 期首に起こす仕訳（開始仕訳）
6. 期中に起こす仕訳
  - ①資金収支調整勘定に関連するもの
    - ・前受金・未収入金・前払金・未払金
  - ②期中の日常取引
    - ・学納金他・寄付金・施設設備利用料
    - ・前受金・固定資産取得・人件費
    - ・経費・翌期分経費 他
  - ③期中の財務取引
    - ・有価証券売却・銀行借入
    - ・特定資産
7. 資金収支期末整理事項
8. 資金収支精算表の作成
9. 資金収支計算書
10. 活動区分資金収支計算書

● 2日目 9:30~16:30

## IV. 事業活動収支計算の基礎と実際

1. 事業活動収支計算の目的
2. 事業活動収支計算の方法
3. 非資金項目の整理
4. 総勘定元帳精算表の作成
5. 事業活動収支計算書
6. 貸借対照表

## V. 貸借対照表、事業活動収支計算書及び資金収支計算書の相互関係

1. 相互関係表

## VI. その他

1. 部門別計算とセグメント情報
2. 各内訳表
3. 各明細書
4. 計算書類の作成並びに登記
5. 監事監査と公認会計士監査

## VII. 計算実務演習

1. 資金収支計算書及び活動区分資金収支計算書の作成
2. 事業活動収支計算書
3. 貸借対照表の作成

※筆記用具・電卓をご用意ください。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師紹介

双葉監査法人 代表社員 ひらつか としみつ 氏  
公認会計士 平塚 俊充氏

日本公認会計士協会東京会学校法人委員会委員。元同協会学校法人委員会専門委員。元東京都私学財団経営相談員。大手監査法人を経て現職。

【著書】あずさ監査法人編「学校法人会計の実務ガイド（第3版）」（中央経済社）平成17年9月。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

年間  
案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：  
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

クリック → 本部事務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



ご登録はこちら →

メールマガジン  
登録用QR