

新任広報担当者のための企業広報実務コース

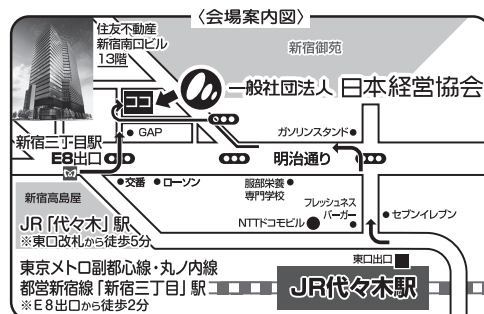
～「伝える」広報から「共創する」広報へ：戦略的コミュニケーションの実践～

日時 2025年6月6日(金) 10:00～16:00 (5.0H)

参加方法 ■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11（住友不動産新宿南口ビル13階）
■オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師 クロスメディア・コミュニケーションズ株式会社
代表取締役 **美奈子・ブレッドスミス氏**

対象 新任の広報担当者および、2・3年目位の方



開催にあたって

近年、メディアの多様化、デジタルコミュニケーションの発展、アテンション・エコノミー（興味や注目を集めることによって、経済的利益を得るといった概念）の広がりなどを背景に、企業広報の役割は単なる情報発信ではなく、新しいツールを理解し、社会との接点を築く「戦略的な機能」へと進化しています。一方で、有事の際のクライシス対応やレピュテーション（評判や風評のリスク）・リスク軽減など、組織を危機から守ることもまた広報の変わらぬ重要な役割です。このような多面的な役割があるにも関わらず、広報の実務は経験則に頼る部分が多く、専門人材の育成が課題となることも少なくありません。

本講座では、こうした背景を踏まえ、広報担当者が企業の成長に貢献できるよう、最新のトレンドと普遍的な知識とを織り交ぜながら、戦略的な広報の基礎から実践までを体系的に学びます。

本セミナーのゴール

- ① 広報の基礎知識と最新トレンドを理解する。
- ② 広報企画・コンテンツ制作の実践力を向上させる。
- ③ 企業価値向上に向けた広報戦略の設計力強化を理解する。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇ 日本経営協会会員（1名）：34,100円（税込）
- ◇ 一般（1名）：41,800円（税込）

■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索
日本経営協会 セミナー 検索
※お申し込みは開催日の**5営業日前**までにお願いいたします。
※本会HP画面です。
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。
※カテゴリー（経営・行政・国際・環境・健康・福祉・教育・その他）から絞り込むことも可能です。
クリック
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。

オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。

- ・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
- ・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

プログラム内容

本セミナーは最新のトレンドと普遍的な知識とを網羅し、講義と個人ワークを通して学ぶプログラムです。「基礎 → 実践 → 戦略」という流れで構成され、広報担当者が企業価値向上に貢献できるスキルを身につけることを目的としています。

1. 広報の役割と最新トレンド

- なぜ広報が重要なのか
- 広報とマーケティングの違い・共通点
- 生成AIの活用と広報業務の変化

2. 広報の基礎と業務の全体像

- 企業広報の全体像
- 広報担当者に求められるスキル

3. 個人ワーク

- サンプルのニュースリリースを基に
SNS投稿・動画企画を作成してみよう

4. 広報実務：実践編

- プレスリリースから考える戦略的広報
- リアルイベントとウェブ・ソーシャルメディアの活用
- コンテンツ制作のコツ
- 好例ベンチマーク

5. 広報実務：戦略編

- 広報計画策定のフレームワーク
- 効果測定
- リスクマネジメント

6. 個人ワーク：「広報戦略を設計する」

- 「新商品・サービスのストーリー設計」

7. 広報担当者に求められるスキルと 関係構築

- 社内で広報のポジションを確立する
- ステークホルダーとの関係構築

8. 質疑応答・クロージング

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

クロスメディア・コミュニケーションズ株式会社 代表取締役
みなこ

美奈子・ブレッズミス氏

2003年入社。リサーチ業務3年を経て、出産・子育てのため離職。2013年に復職後、コンサルタントとして電力会社、金融、電子機器、食品などの企業のデジタルコミュニケーションの戦略設計や実行支援などに従事。執行役員を経て、2021年4月より現職。著書『企業と働く人のコミュニケーション-29社の課題に迫る』（経団連出版）



※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。



年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

クリック → 本部事務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。

ご登録はこちら→



メールマガジン
登録用QR