

業務でエクセルを使うなら知っておきたい

エクセル業務の改善術入門

～ データ集計・分析等のエクセルリテラシーを習得する ～

日時 2025年6月30日(月) 10:00～17:00 (6H)

参加方法 オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師 一般社団法人 価値創造機構 理事長 公認会計士 **村井 直志** 氏 むらい ただし

対象

- エクセルの管理・引継ぎでお困りの方
- エクセルで集計・分析作業等を迅速にこなしたい方
- 「脱エクセル」の考え方を業務へ取り入れたい方

開催にあたって

民間企業、行政機関ともにエクセルは最も使用されているビジネスツールの一つです。その一方で、汎用性の高さ故に「属人化」しやすいツールでもあり、作成者の異動や退職により管理ができない「野良エクセル業務」の増加が問題になっている企業/団体は少なくありません。そこで、数式や関数に過度に依存しないエクセル業務の改善法を学ぶ標記講座を開催いたします。「脱エクセル」という言葉が広まって久しいですが、むやみに脱するのではなく、正しい活かし方の一例を解説いたします。エクセルの“機能”を正しく理解し、エクセルに代わる管理方法も併せて学ぶことで、DXを見据えた業務改善知識を身に付けていただきます。

本セミナーのゴール

- ①データ集計・分析等に不可欠なエクセルリテラシーを習得する。
- ②業務で使うと便利なエクセルの機能を、演習を交えて理解する。

■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員(1名)：34,100円(税込)
- ◇一般 (1名)：41,800円(税込)

■受講お申込み方法

- 1 本会HPをWEBで検索
日本経営協会 セミナー 検索 
※お申し込みは開催日の**5営業日前**までにお願いいたします。
- 2 「民間企業向けセミナー」からご希望の「セミナー名」を検索。
※本会HP画面です。

クリック
- 3 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 4 お申し込み完了後、申込確認メールが届きます。


■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催5営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。
振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

会場参加：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%を申し受けます。
オンライン参加：開催日の5営業日前～当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

■オンライン参加について

ZoomURL及びID・パスワードは、実施日の5営業日前以降にご連絡担当者宛、メール送信します。
・セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また、自ら又は第三者を通じて、セミナー動画およびテキスト・資料の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権、知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。
・本セミナーにお申込み登録をいただいていない方のご受講は固くお断りしております。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

エクセル業務に悩む方必見！“機能”を活用してタイムパフォーマンス向上

プログラム内容

1. 生産性を落とす「ネ申エクセル」と「エクセル依存症」

- (1) 難解な「計算式」がエクセル業務の引継ぎを困難にする
- (2) 分かりやすい「計算式」にするヒント
【デモ】関数を組み合わせ過ぎた、複雑な計算式の解説方法
- (3) エクセル業務の改善は「セル」から「列」への思考転換が必要
- (4) 上手な業務改善のたった一つのポイント

2. 「機能」を活用すれば、エクセル業務は改善できる

- (1) 単純作業をなくすには、壊れやすい「関数を使う計算式」よりも「機能」を使う
【事例】「ベタ打ちの表」というレガシーエクセルが招いた不具合
- (2) 「テーブル」の活用が脱エクセルの第一歩
【デモ】テーブルで使うと便利なエクセル関数
- (3) 用途で使い分ける、エクセル「機能」

3. 「ピボットテーブル」で、分析レベルを上げる

- 【デモ】ピボットテーブルの基本
【デモ】ピボットテーブルの便利機能
【デモ】『モダンExcel』を踏まえたデータ分析基礎知識

4. データ集計・分析に必須、「モダンExcel」の基礎

- (1) モダンExcelでできること
【デモ】モダンExcelで使える機能・関数
- (2) ワークシートは「表現の場」と考えるとうまくいく

5. エクセル業務の改善に役立つ、3つの「関数」

- 【デモ】一致項目を返す
【デモ】条件判定する
【デモ】あらゆる計算の記述を可能にする

6. エクセル業務の取捨選択

- (1) エクセル業務のメリット
- (2) エクセル業務のデメリット
- (3) エクセル業務で守るべきポイント

7. 「脱エクセル」の潮流

- (1) その業務は「エクセル」というツールで本当に大丈夫か？
【事例】「脱エクセル思考」した組織
- (2) 有力な「脱エクセル」ツール

※講義では、Microsoft365のExcelを用いて解説します。

※【デモ】と表示されているプログラムは、デモンストレーション形式で進行いたします。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

【講師略歴】

大手監査法人・コンサルファーム・税務事務所などを経て、一般社団法人 価値創造機構 理事長就任。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営委員会委員、税務第一委員会委員、業務委員会委員、独立行政法人中小企業基盤整備機構IT推進アドバイザーなどを歴任。第34回日本公認会計士協会研究大会に研究論文『CATT（コンピュータ利用監査技法）で不正会計に対処する、Excelを用いた異常点監査技法』選抜。

【主な著作】

「会計ドレッシング10episodes」（東洋経済新報社）、「モダンExcel入門」（日経BP）、「会社四季報から始める企業分析 最強の会計力」（東洋経済新報社）、「経営を強くする会計7つのルール」（ダイヤモンド社）、「経理に配属されたら読む本」（日本実業出版社）、「CAATで粉飾・横領はこう見抜く」（中央経済社）、「しくみ図解 会計思考のポイント」（中央経済社）、「よくわかる「自治体監査」の実務入門」（日本実業出版社）

*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

一般社団法人 価値創造機構 理事長 公認会計士 **むら い ただ し 村井 直志 氏**



年間
案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

本部事務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部

クリック



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。



ご登録はこちら

メールマガジン
登録用QR