

～ 人事スタッフとして基礎を確立するために ～

**《会場案内図》**

住友不動産  
新宿南口ビル  
13階

新宿御苑

一般社団法人 日本経営協会

GAP

ガノリンスタンド

明治通り

文番 ● ローソン

新宿高島屋

服部栄養専門学校

フラッシュスバーガー

NTTコムビル

セブンイレブン

東口改札から徒歩5分

東京メトロ副都心線・丸の内線

都営新宿線「新宿三丁目」駅

●E8出口から徒歩2分

**JR代々木駅**

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11 住友不動産新宿南口ビル13階  
TEL (03) 6632-7140(直) E-mail: tms@noma.or.jp

# 新任人事スタッフ仕事の基本コース

## プログラム内容

### 1. はじめに

- (1) 人事スタッフとしての勉強と情報収集

### 2. 人事部の役割と機能

- (1) 経営と人事部の位置づけ  
(2) 人事部の機能

### 3. 従業員の職業人生から見た労務管理

- (1) 『22歳 私、新卒で入社しました。』／入社に際して関わる労務管理  
(入社手続、社会保険、労働条件通知書、就業規則、労使協定)
- (2) 『25歳 私、バリバリ働いています。』／労働時間と賃金に関する労務管理  
(労働時間と賃金、法定と所定労働時間、休日・休暇、残業)
- (3) 『29歳 私、昇格しました。』／キャリアに関する労務管理  
(等級制度、能力開発、評価の種類と考え方)
- (4) 『30歳 私、結婚・子供ができました。』／ワークライフ・バランスに関する労務管理  
(結婚、出産・育児、休職)
- (5) 『38歳 私、転職しました。』／キャリア・チェンジに関する労務管理  
(出向・転籍、転職・退職)
- (6) 『50歳 私、懲戒解雇されました。』／トラブルに関する労務管理  
(解雇、懲戒)
- (7) 『60歳 私、定年・再雇用になりました。』／終期ステージに関わる労務管理  
(定年・再雇用)

### 4. 質疑応答・名刺交換

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## ＼ 斉藤 貴久講師のこちらの講座もおすすめです！ ／

★全講座オンライン参加可能です！

#### ■労働基準監督署の臨検監督への対策

第1回目：2025年7月31日(木)

第2回目：2026年2月10日(火)

#### ■人事・評価制度の基本と運用

2025年6月20日(金)

#### ■就業規則で学ぶ労務管理の基本

2025年10月22日(水)

## 講師紹介

人事コンサルタント  
特定社会保険労務士 **斉藤 貴久 氏**

斉藤社会保険労務士事務所所長、神奈川大学経営学部講師、日本労使関係研究協会（学会）会員、東京都社会保険労務士会会員。法政大学大学院社会科学部研究科修士課程修了（経営学専攻／MBA）。上場企業の人事マネージャー及び商社系コンサルティングファームのシニア・コンサルタントを経て社労士事務所を開設。“人事屋”として労務相談、人事制度構築、従業員意識調査、人事コンプライアンス調査などの業務を提供している。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

年間  
案内

年間の講座スケジュールを本会HPで公開しております。

※本会HP画面です。

TOPICS 事業のトピックスやさまざまなお知らせ

民間向けセミナー：  
令和7年度（2025年度）「年間開催計画」

クリック → 本部事務局（東京） 関西本部 / 中部本部 / 九州本部 / 北海道本部



新規講座や申込を開始したセミナーを定期的にご案内しております。興味のある方はぜひご登録をお願いいたします。

ご登録はこちら➡



メールマガジン  
登録QR