

メンタル疾患社(職)員の休職・復職の実務対応

～ 働き方の多様化に対応したメンタルヘルス対策 ～

日時

2025年2月5日(水) 10:00~17:00 (6.0H)

参加方法

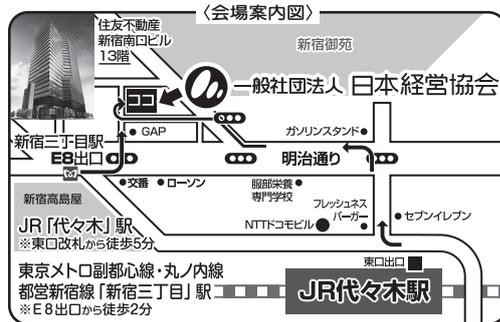
- 会場参加：日本経営協会内専用教室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11
(住友不動産新宿南口ビル13階)
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 小宮 弘子 氏
代表社員/特定社会保険労務士

対象

人事労務部門、総務庶務部門の担当者・管理者
管理職、経営者、経営幹部の方々
社員相談室・健康管理室担当者 等



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

長時間労働の是正が進められ、ストレスチェックが行われているものの、入社後、配置転換後、あるいはテレワーク後にメンタルヘルス不調者が発生する等、メンタルヘルス対策は引き続き経営課題となっています。

本セミナーでは、メンタルヘルスに関する基礎知識、休・復職制度の就業規則への定め方、初期段階から職場復帰の実務対応、留意点等について実例を交えながらわかりやすく解説いたします。

また、働き方や職場のコミュニケーションの取り方による予防措置等についても解説いたします。

■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申込み方法

お申込みは開催日の**5営業日前**までをお願いいたします。

- 1 本会HPをWEBで検索  本会HP
- 2 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 3 ご希望のセミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 4 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 5 お申込みいただきますと、確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までをお願いいたします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。(セミナー1週間前程度から発送開始)

お申込み・お問合せ 一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11 住友不動産新宿南口ビル13階
TEL (03) 6632-7140(直) E-mail:tms@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp>

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者(連絡担当者)宛てご連絡いたします。

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード(最新のバージョンに更新)して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>
セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

メンタル疾患社(職)員の休職・復職の実務対応

～ 働き方の多様化に対応したメンタルヘルス対策 ～

プログラム内容

1. メンタルヘルス対策の必要性

2. メンタルヘルス不調と労務管理の基礎知識

- (1) メンタルヘルス不調者の状況
- (2) メンタル疾患の特徴
- (3) メンタル疾患と労災認定
- (4) 人事・産業医と主治医の立場の違い

3. リモートワーク等におけるストレスの原因と対策

- (1) OnとOffの切り替え
- (2) リモートハラスメント
- (3) リモートワークにおける上司のマネジメント

4. 初期段階での対応

- (1) 早期発見のポイント
(従業員の見逃さない)
- (2) メンタル不調の兆候が見られたときの基本対応 [個人ワーク]
- (3) 初期段階対応フロー
- (4) メンタルヘルス不調とリモートワーク

5. 休職制度と運用

- (1) 休職制度の目的と休職までのフロー
- (2) 復職を意識した休職前の留意点
(決めておく事項、説明する事項)
- (3) 休職中の管理と留意点
- (4) 休職制度と要配慮個人情報

6. 復職制度と運用

- (1) 休職から復職までのフロー
- (2) 復職の成否を分ける復職準備
- (3) 試し出勤制度の位置づけ
- (4) 職場復帰の可否判断
- (5) 復職後の働き方、配置、職務、賃金等の条件
- (6) 復職の実務 (復職プログラム、定期面談、職場の受入れ体制)
- (7) 復職できない場合
- (8) 休職と復職を繰り返す社員への対応

7. メンタルヘルスケアと人事労務管理

- (1) 採用選考時の質問・試用期間中の欠勤
- (2) 人事異動の留意点
- (3) 休職期間中の定年、連絡がとれなくなった場合
- (4) 復職後の各種対応
- (5) 契約社員等への対応
- (6) 診断書の内容が変わる場合の留意点

8. メンタルヘルスケアの推進と予防措置の充実

- (1) 予防措置の重要性
- (2) 人事ができる予防措置
- (3) 仕組みでできる予防措置
- (4) コミュニケーションの重要性【個人ワーク】
- (5) 管理職に求められる役割

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

特定社会保険労務士/社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員

こみや ひろこ
小宮 弘子氏

【講師略歴】

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。平成22年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントのパートナー社員、令和3年6月に代表社員に就任。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に行う。一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは労務管理等の講師実績も多数。

【主な著書】

「多様な募集・採用・入社手法に対応！Q&Aとチェックリストで防ぐ法的トラブル」(第一法規・共著)「上司のハラスメント、みんなのハラスメント」(PHP研究所DVD監修)



※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。