

心に響く伝え方・心で聴くを極める！

～ ワークショップで学ぶコミュニケーション入門 ～

日時 2024年11月26日(火) 10:00～16:00 (5H)

参加方法 オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師 クリエイトキャリア代表 てら した かおる 寺下 薫氏

対象

- ・伝える力、聴く力を身につけたいけど、どうやって身につけることができるか分からない方
- ・プレゼンテーションする時にとても緊張してしまい、自分の伝えたいことが伝えられない方
- ・相手の話を集中して聴くことができない方
- ・コミュニケーションが苦手なのを克服したい方

ご参加にあたって

- ◆ビデオ・マイク付のPCで、ビデオONでご参加ください。(場面に応じて、ミュート解除でご参加いただけます。)
- ※ビデオ・マイク機能のないPCでのご参加は、ご遠慮いただきます。ご了承ください。
- ◆ビデオ画面下には、名字(例 山田)の表示をお願いします。
- ◆2名以上ご参加いただき、同じ場所で受講される場合は、ヘッドセットをご準備いただきハウリングを防止してください。

主催  一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

お聞きします。あなたのまわりに会話がズバ抜けて上手な人、いわゆる、コミュニケーションモンスターの様な人はいないでしょうか？ 入学式の初対面でも、すぐ自分から声をかけられる人って、あなたの周りにもいますよね。相手とすぐ仲良くなれる人、誰とでもすぐ話ができてしまう人です。そんなコミュニケーションの達人には、共通してやっていることがあります。一方、コミュニケーションが苦手な人もいます。自分から話しかけるなんて、恥ずかしくてできないし、話しかけられても話を続けることができず、気まずい空気が流れてしまう人です。コミュニケーションを取ることで自体にストレスを感じてしまう、いわゆるコミュニケーションバタの人にも共通点があります。

本セミナーではそれらの共通点を理解すると共に自分の苦手な所を克服し、どうすればコミュニケーションを取れるようになるのかを参加者同士で体験を通じて確認し合い、現場だけでなく日常生活にも使える、上手く伝える・聴く力を身に付けるためのスキルを習得します。

■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇ 日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇ 一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申し込み方法

お申込みは開催日の**5営業日前**までをお願いいたします。

- 1 本会HPをWEBで検索  **NOMA 講座**  
本会HP
- 2 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 3 ご希望のセミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 4 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 5 お申込みいただきますと、確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書と参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。(セミナー開催日の1週間前程度から発送開始)

お申込み・
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891(直) E-mail: tms@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp>

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご連絡担当者宛てご連絡いたします。

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード(最新のバージョンに更新)して下さい。

Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照下さい。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

コミュニケーションの基礎を ワークショップを通じて学びます!!

プログラム

1. オリエンテーション

- (1) セミナーのゴールの確認
- (2) セミナーの流れの確認
- (3) 自己紹介

2. コミュニケーションの基礎

- (1) 地図作成ゲーム (ワークショップ)
- (2) 図解解説ゲーム (ワークショップ)
- (3) ロジカルシンキング

3. 聴く力

- (1) 「聴く」と「聞く」の違い
- (2) 積極的に聴く姿勢とは
(ワークショップ)
- (3) 質問をする (ワークショップ)

4. 伝える力

- (1) じゃんけんを教えるゲーム
(ワークショップ)
- (2) PREP法
- (3) 3つにまとめる

5. ソフトバンク・ヤフー流 プレゼンテーション

- (1) ステップ1：プレゼンの目的を知る
- (2) ステップ2：相手を知る
(ワークショップ)
- (3) ステップ3：ストーリーを描く
- (4) ステップ4：資料を作り込む
- (5) ステップ5：練習をする
(ワークショップ)
- (6) ステップ6：本番で結果を出す

6. 総合演習 (ワークショップ)

- (1) 緊張しない方法

7. 振り返り・まとめ

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

<経歴>

外資系企業では、数多くのコンタクトセンターの立ち上げ、立て直しに従事。200名のスタッフを抱える大型のコンタクトセンターの責任者も経験。Yahoo! JAPANに入社後は、北九州センターやレスキューコールセンターの立ち上げなどに従事。その後人材育成部門の責任者として社員の人材育成に従事。2012年からソフトバンクユニバーシティで、問題解決に関する授業を担当。2013年から問題解決養成塾である「SV研究会」をヤフー内で立ち上げ、外部の企業にも門戸を開いて、若手社員を育成している。2014年コンタクトセンター・アワード2014リーダー・オブ・ザ・イヤー受賞。2015年に北九州市から依頼を受け、コンタクトセンター協議会の講師にも就任。2017年にIT協会のカスタマーサポート表彰制度審査委員に就任し、2018年秋からサイバー大学でも授業を受け持つ。ヤフーの人事では、約1,500名の管理職の育成に従事。2018年にクリエイトキャリアを起業し、2019年に独立。現在は、研修や講演、執筆、コンサルティングなどを行なっている。

<著書>

「世界一速い問題解決」「実は、仕事で困ったことがあります」「ChatGPTで経営支援強い組織の築き方」世界一速い問題解決は、中国、ベトナム、台湾、タイで翻訳されている。2024年6月に「スーパーバイザーの教科書」を出版。2024年秋に日経BPからコミュニケーションに関する本を出版予定。

てら した かおる
クリエイトキャリア代表 寺下 薫氏

