

人事担当者が知っておきたい

社員に説明する年金・保険制度のポイント

日時

2024年10月16日(水) 10:00~17:00 (6H)

参加方法

■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）

東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11
（住友不動産新宿南口ビル13階）

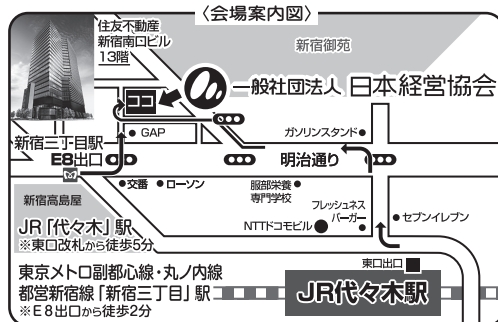
■オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

特定社会保険労務士／社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員こ み や ひ ろ こ
小宮 弘子 氏

対象

人事・労務部門、総務部門の方々 等



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

年金制度は、複雑でわかりにくいいため、社員に対しての説明が難しいと言われています。また、年金の支給開始年齢の引上げや65歳以降も雇用されている方が増えている等、自社の雇用制度や従業員の年齢により説明する内容也多岐にわたります。一方、年金や雇用保険の給付金と給与の関係、65歳前後で何が変わるのか等については、社員から質問されることが多くなっています。

本セミナーでは、定年退職を迎えるにあたっての各種保険、再雇用後の年金・雇用保険制度の仕組みを理解し、定年の年齢を踏まえたうえで、よく社員から受ける質問等について具体的に解説します。

この機会に新任担当者をはじめ、人事・総務スタッフの方々の積極的なご参加をお勧めいたします。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

◇ 日本経営協会会員（1名）：33,000円（税込）

◇ 一般（1名）：40,700円（税込）

■受講お申込み方法

お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

- 1 本会HPをWEBで検索 **NOMA 講座** **検索**  本会HP
- 2 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 3 ご希望のセミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 4 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力ください。
- 5 お申込みいただきますと、確認メールが届きます。

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までをお願いします。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

お申込み・
お問合せ先一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891 (直) E-mail: tms@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp>

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者（連絡担当者）宛てご連絡いたします。

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

社員に説明する年金・保険制度のポイント

プログラム内容

I. おさえておきたい社会保険・雇用保険制度のポイント

1. 年金・保険制度の全体像
2. 年金・保険制度に加入できる人・できない人
3. 失業給付の仕組みと手続
 - (1) 65歳前の離職
 - (2) 65歳以降の離職
4. 雇用保険の高年齢継続給付の仕組み
 - (1) 自社で60歳を迎える場合
 - (2) 自社を60歳以降に退職する場合
 - (3) 60歳以降に雇入れる場合
5. 老齢年金のしくみと説明ポイント
 - (1) 年金がもらえる要件とは
 - (2) 65歳未満の年金
 - (3) 65歳以降の年金
 - (4) 年金の請求手続の時期と方法
6. 働きながらもらう在職老齢年金
 - (1) 在職老齢年金のしくみ
 - (2) 雇用上限が65歳の場合
 - (3) 雇用上限が65歳以上の場合
 - (4) 高年齢雇用継続給付と年金の調整

II. 定年退職を迎えるにあたって

1. 社員が教えて欲しい事とは
2. 定年退職する場合
 - (1) 退職後に加入する年金・保険制度
 - (2) しばらく働かない場合
 - (3) 他社に再就職する場合
3. 定年再雇用となる場合
 - (1) 定年再雇用と年金・保険制度の保険料
 - (2) 65歳前で再雇用
 - (3) 65歳以上で再雇用
 - (4) 定年再雇用後に退職する場合
 - (5) 再雇用の期限到来により退職する場合
4. 定年前に退職する場合
5. 70歳までの就業確保措置を検討する場合の賃金と年金

III. その他おさえておきたい各種制度の概要

1. 障害年金と遺族年金の要件と概要
2. 意外と聞かれる離婚による年金分割
3. ねんきん定期便と年金の受給見込額
4. 年金・高年齢雇用継続給付と税金
5. 定年退職後の住民税
6. 年末調整と確定申告
7. 会社員の特権（労災保険）

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

特定社会保険労務士／社会保険労務士法人トムズコンサルタント 代表社員

こ みや ひろ こ
小宮 弘子氏

【講師略歴】

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。平成22年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントのパートナー社員、令和3年6月に代表社員に就任。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に行う。一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは労務管理等の講師実績も多数。

【主な著書】

「多様な募集・採用・入社手法に対応！Q&Aとチェックリストで防ぐ法的トラブル」（第一法規・共著）「上司のハラスメント、みんなのハラスメント」（PHP研究所DVD監修）



※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。