



# 総務・庶務スタッフのための法律実務講座

## 1. 契約と契約内容の実現方法

- (1) 契約とは
- (2) 契約の種類と分類
- (3) 印紙税
- (4) 契約内容の実現
  - ① 交渉と交渉の技法
  - ② 通常訴訟
  - ③ 少額訴訟
  - ④ 支払督促
  - ⑤ 民事調停
  - ⑥ 公正証書
  - ⑦ 民事保全・民事執行

## 2. 民法（債権法）改正について

## 3. 重要な法律用語

- (1) 署名と記名
- (2) 代表権 代理権
- (3) 契約書の原本 謄本 正本 抄本 副本
- (4) 印に関する法律知識
  - ① 印章、印影、印鑑、印類とは
  - ② 会社で使用される印の種類
  - ③ 契約に捺印すべき印
  - ④ 実印と認印
  - ⑤ 印鑑証明について
  - ⑥ 捺印の効力
  - ⑦ 契印、割印、訂正印、捨印、消印、止め印の意味

## 4. 株式会社の機関に関する法律知識

- (1) 機関設計
- (2) 株主総会
  - ① 株主総会の権限
  - ② 定時株主総会と臨時株主総会
  - ③ 株主総会の招集手続

- ④ 株主総会資料の電子提供制度
  - ⑤ 株主総会における議事運営
  - ⑥ 新時代の株主総会プロセス
- (3) 取締役・取締役会
- ① 取締役の善管注意義務、忠実義務
  - ② 取締役の報酬等
  - ③ 内部統制システム
  - ④ 取締役の会社に対する責任
  - ⑤ 株主代表訴訟
- (4) 監査役・監査役会
- (5) 監査等委員会設置会社
- (6) 指名委員会等設置会社

## 5. コーポレートガバナンス・コード

## 6. 株式に関する法律知識

- (1) 株主権の内容
- (2) 株主の性質、株主平等の原則
- (3) 株式の種類
- (4) 株式の分割・併合など
- (5) 株式の譲渡制限

## 7. 組織再編行為等

- (1) 合併
- (2) 会社分割
- (3) 株式交換・株式移転
- (4) 事業譲渡
- (5) 株式交付

## 8. コンプライアンスの意義とその実践

- (1) コンプライアンスとはなにか
- (2) 何故、コンプライアンスか？
- (3) コンプライアンスを巡る状況
- (4) コンプライアンスの実践
- (5) 公益通報者保護法とコンプライアンス

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

## 講師プロフィール

### 【経歴】

1994年 慶應義塾大学法学部法律学科卒業  
1996年 慶應義塾大学大学院法学研究科修士課程（民事法学専攻）修了  
1999年 司法研修所（第53期）  
2000年 弁護士登録（第一東京弁護士会） 阿部・井窪・片山法律事務所入所

### 【主な活動分野】

訴訟、コンプライアンス、企業不祥事対応などのリスク管理、M&A（DDなどの業務を含む）、組織再編（合併、会社分割、株式交換等）、倒産・事業再生（会社更生管財人代理、民事再生手続申立代理人、破産管財人などの業務を含む）など、企業法務全般に広範に対応している。

なかでも訴訟事件に関しては、証券訴訟や株主関係訴訟などの会社関係訴訟のほか、行政訴訟も含め、多数の案件に関与し、豊富な経験と実績を有している。

個人情報保護、内部通報制度（公益通報者保護法）、経営者報酬（RSなど）など、近時、企業において重要性や関心の高い分野にも詳しい。

阿部・井窪・片山法律事務所 弁護士 はらだ たかふみ 原田 崇史氏