

不確実性が増す時代の予算管理手法を探る

～ 予実差異分析をケーススタディで学ぶ！ ～

日時

2023年10月17日(火) 10:00～16:00 (5H)

参加方法

■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）

東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

■オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

公認会計士・税理士
ITコーディネータ

あお やま つね お
青山 恒夫 氏

対象

経営企画部門のマネージャー・ご担当者、予算管理に
たずさわる部門（経営管理、経理等）の方々



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

めまぐるしく変化する経営環境の中で企業が成長を続けるためには、まず自社の中・長期ビジョンや戦力を年度ごとの予算数値へ的確に落とし込んでいく必要があります。また、策定した予算の執行状況をリアルタイムでモニタリングし、期中での予算実績差異分析を通じ、計画と実績のギャップを正確に把握・分析するとともに、その結果を踏まえた経営上の対応策をスピーディーに実行できる体制づくりも不可欠です。すなわち、予算統制を単に「形式的」ではなく、「実践面」を重視して推進することが非常に重要となります。

本セミナーでは、これらの一連のプロセス（予算統制）を取り上げ、予算管理のしくみと予算統制のすすめ方を点検しながら、予算実績差異分析の実務についてケーススタディ（演習）を交えて学んでいただきます。

■参加料（1名様）

※テキスト・資料代などを含みます。

◇ 日本経営協会会員（1名）：33,000円（税込）

◇ 一般（1名）：40,700円（税込）

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までにお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者（連絡担当者）宛てご連絡いたします。

お申込み・
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL (03) 3403-1891 (直) FAX (03) 3403-1130

E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

経営環境の変化に対応した予算管理で、強い組織体制づくりを!!

プログラム内容

1. 現在の時代環境の特徴とは

- ①VUCAの時代
- ②何がコロナ禍前とは変わったのか
- ③今後、どう時代は変化するのか

2. 不確実性が増す時代の予算管理の 体系整理

- ①予算編成及び予算統制の意義
- ②予算編成及び予算統制の効果
- ③予算編成及び予算統制の問題点

3. 不確実性下での予算作成のやり方

- ①中期経営計画から予算作成
- ②KPIを定めて予算の実効性と柔軟性を高める
- ③バランス・スコア・カードで予算のチェック
をする
- ④【演習】 予算作成の流れ

4. 予算の柔軟性を高めるには

- ①予算項目ごとにモニタリング時期を定める
- ②KPIの仮説検証を行う
- ③業務ごとのKPIを整理する

5. 予算実績差異分析

- ①従来の予算実績差異分析
- ②KPIに着目した予算実績差異分析
- ③【演習】 予算実績差異分析

6. その他予算管理に参考になる項目

- ①予測予算比較分析
- ②AI回帰分析を活用した予算予測比較分析

筆記用具・電卓を使用します。
※会場参加の方はご持参ください。
※オンライン参加の方はお手元にご用意ください。

ご参加にあたってのお願い

◆オンライン参加可能講座です。
ビデオ・マイク付のPCで、ビデオONでご参加ください。(場面に応じて、ミュート解除でご参加いただきます。)

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

公認会計士・税理士・ITコーディネータ あお やま つね お 青山 恒夫氏

横浜国立大学経営学部卒業後、中央監査法人に入所。その後、同監査法人を退所し、青山公認会計士事務所を設立。現在は公認会計士・税理士として会計監査、上場企業社員等を対象とした会計（財務会計及び管理会計）セミナー講師、中堅中小企業への会計コンサルティング、その他税務顧問等の業務、また、ITコーディネータとして経理システムの構築を行っている。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。