

内部監査実践コース

日時

2023年11月21日(火) 10:00~17:00 (6H)

参加方法

■会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）

東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

■オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

東洋大学工業技術研究所客員研究員（元）東洋大学総合情報学部教授
公認情報システム監査人／公認内部監査人
（元）東京ガス㈱監査部業務監査グループマネージャー

しまだ ゆうじ
島田 裕次氏

対象

内部監査担当者、監査役、
経営管理および経理財務部門・システム部門の方々



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

内部監査人が悩むことは、どのような視点から監査対象である部門や業務を点検・評価すればよいのか、よく分からないということではないでしょうか。内部監査では、業務処理が正確に行われているかどうかを監査するだけでなく、経営目標や部門目標の達成に役立つような管理を行っているか、業務処理は効率的に行っているか、顧客や取引先の視点に立って業務を行っているか、コスト削減に努めているか、など様々な視点から監査を行います。各部門の管理者や担当者とは異なった視点から、部門や業務を多面的・客観的に点検・評価することが大切です。

本講座は、内部監査に関する基礎を理解している方々を対象にして、テーマ監査や部門別監査について、簡単な質問やケーススタディを織り込みながら、監査のポイントを理解し、習得していただきます。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

◇日本経営協会会員（1名）：33,000円（税込）

◇一般（1名）：40,700円（税込）

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者（連絡担当者）宛てご連絡いたします。

お申込み・
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891 (直) FAX (03) 3403-1130
E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

付加価値の高い内部監査の実践を目指して！

プログラム内容

1. はじめに～内部監査の概念整理～

- ・内部監査の目的
- ・アシュアランスとコンサルティング
- ・内部統制の有効性評価との違い
- ・各種マネジメントシステムの内部監査との違い

2. 内部監査の種類

- ・内部監査の対象領域
- ・様々な内部監査（会計監査、業務監査、システム監査、コンプライアンス監査など）
- ・部門別監査、テーマ監査

3. テーマ監査のポイント

- ・監査計画策定時の留意点
- ・テーマ選定（リスク評価を含む）
- ・監査テーマ（例）と監査のポイント

顧客対応、事業継続計画／管理、情報セキュリティ、個人情報保護、外部委託管理
テレワークの監査

4. 部門別監査のポイント

- ・監査計画策定時の留意点
 - ・監査対象部門の選定（リスク評価を含む）
 - ・部門監査（例）と監査のポイント
- 営業部門、物流部門、生産部門、調達部門、人事部門など

5. ケーススタディ

- ・監査視点とリスク（監査の種類で異なるリスクと監査視点）
- ・監査技法（インタビュー、ドキュメント調査、データ分析等）

6. まとめ～付加価値の高い内部監査～

- ・多面的な評価
- ・内部監査の付加価値向上サイクル

※島田裕次先生著「内部監査の実践ガイド」
（日科技連出版社）を進呈します。
また当日教材としても使用いたします。

*出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

東洋大学工業技術研究所客員研究員（元）東洋大学総合情報学部教授
公認情報システム監査人／公認内部監査人
（元）東京ガス㈱ 監査部業務監査グループマネージャー

しまだ ゆうじ
島田 裕次氏

1979年早稲田大学政治経済学部卒業、同年東京ガス㈱入社、IT部門、監査部、経理部などで勤務し、2009年～2022年東洋大学総合情報学部教授、2022年～現職。1999年より日本大学商学部非常勤講師（科目：コンピュータ会計論）。博士（工学）、公認内部監査人（CIA）、情報処理技術者試験委員、システム監査技術者（経済産業省）、公認情報システム監査人（CISA）、公認情報セキュリティマネージャー（CISM）。

（著書）『はじめての内部監査』（日科技連出版社）、『内部監査の実践ガイド』（日科技連出版社）

『DX時代の内部監査手法－アジャイル型監査・リモート監査・CAATs－』（同文館出版）

『システム監査の実務解説（第3版）』（同文館出版）、『情報セキュリティの基本』（日本実業出版社）

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。