

経理担当者のための 『分析・報告・計画』力アップセミナー

対 象

経理部門などの会計データを効果的な活用や、財務分析・会計報告・計画づくりのレベルアップを図りたい方

開催趣旨

- ①いま、経理に求められる会計スキル(会計の専門家としての見方や意見／わかりやすい報告とフィードバック／予算編成のサポート・利益予測等)を踏まえ、講義します。
- ②「分析力」「報告力」「計画力」の3つのパートに分け、会計データの効果的な活用や、財務分析・会計報告・計画づくりをレベルアップさせる実践ノウハウを習得します。
- ③実際に Excel を使った分析グラフの作り方、報告資料のビジュアル化の仕方、計画シミュレーションを、講師がデモンストレーション形式により、わかりやすく進行します。

日 時

<LIVE 配信> 2023 年 8 月 8 日(火)10:00~17:00
<見逃し配信> 2023 年 8 月 15 日(火)~8 月 25 日(金)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

株式会社経理がよくなる／児玉上野税務会計事務所
税理士・中小企業診断士 **上野 一也 氏**

参 加 料 (負担金)

NOMA会員 33,000 円 (税込) / 名
— 般 40,700 円 (税込) / 名

申込方法

- 株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講
いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です
- Deliveru から申込
- ① Deliveru [<https://shop.deliveru.jp/>]でセミナーを検索し
 - ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法: クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
 - ③ 購入後、確認メールが届きます
※請求書発行をご希望の場合は、株式会社ファシオへご連絡ください
- 本会 HP から申込
- ① 本会 HP [<https://www.noma.or.jp/>]よりセミナーを検索し
 - ② 「WEB 申込」から必要事項を入力しお申込みください
 - ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で
届きます(お支払方法: 請求書による銀行振込)

配信イメージ



いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信は
 - ・期間中は繰り返しご受講できます
 - ・講義の復習等にご活用ください
 - ・倍速機能付で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③拡大したい画面を自分で選択できます



Deliveru

NOMA 講座

Q 検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信の概ね 3 営業日前)
- ※ご案内メールは、no-reply@deliveru.jp から送信いたします
- ・本セミナーでは、カメラ・マイクは不要です
- ・テキストは、Live 配信のおおよそ 3~1 営業日前にサイト内でダウンロードできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします

キャンセル

テキスト資料到着後(データ含む)のキャンセル料は 100%を申し受けます

その他

参加者が少数の場合、天災の場合等においては、中止・延期させていただくことがございます

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 (東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)本部事務局オンライン開発 G tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ ☎ 03-6304-0550(平日 10 時~17 時) ✉ bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 会社が経理に期待していること

- (1) 経理部門に対する評価
- (2) 経理を取り巻く環境変化
- (3) 情報化社会における必要なスキル
- (4) 企業の成長と経理の役割の変化
- (5) 事務の生産性をアップする IT 活用法
- (6) 経理のアウトソーシングの現状と利用価値

2. 「分析力」をつけて会社の異常値をキャッチする

- (1) 経理に必須の3つの視点
- (2) 重要視される経営管理指標の変化
- (3) Excel を使った分析①
「儲かっているか？」を検証する
- (4) Excel を使った分析②
「おカネが足りているか？」を検証する
- (5) Excel を使った分析③
「異常がないか？」を検証する

3. 「報告力」の差が経理の評価を大きく変える

- (1) 評価される財務報告の3つのポイント
- (2) 会計が苦手な経営者や幹部へはこうやって説明する
- (3) 知っておくべき業界動向の情報収集法
- (4) Excel を使ったビジュアル化①
月次報告資料のビジュアル化
- (5) Excel を使ったビジュアル化②
決算報告資料のビジュアル化

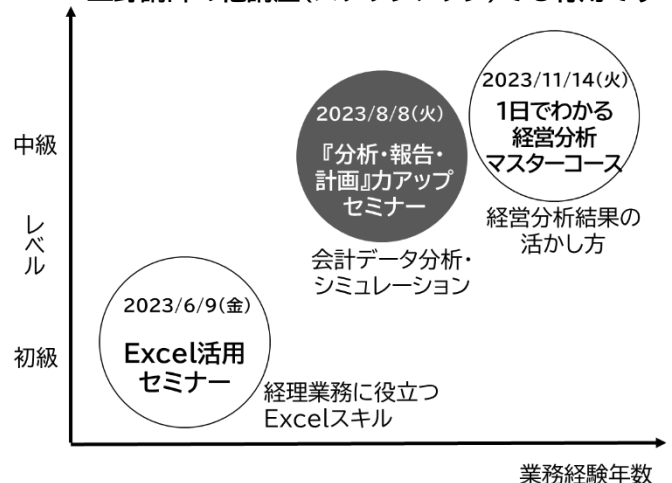
4. 「計画力」で予算編成を支援する

- (1) 管理会計の視点で予算編成を検証する
- (2) 資金計画とプロジェクト予算の見直し
- (3) 経理の投資回収予測が過剰な設備投資を抑制する
- (4) 成長期と安定期で変わる財務戦略
- (5) 売上利益計画から BS と CF をシミュレーションする
- (6) Excel を使った3か年計画の作り方とシミュレーションのやり方

【まとめ】持続的に成長する経理を目指して

- (1) 経理人生のキャリアプランを考える
- (2) 組織の成長に貢献しながら自らスキルアップする

当該セミナーで習得いただいた知識・スキルは
上野講師の他講座(ステップアップ)でも有用です



※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

※講師著書:「会計データの価値を最大限引き出す Excel 活用術」を進呈いたします。

講師紹介

株式会社経理がよくなる／児玉上野税務会計事務所

税理士・中小企業診断士

うえの かずや
上野 一也 氏

【講師略歴】

1976 年生まれ。慶應義塾大学理工学部卒業後、ヤマハ株式会社へ入社。情報システム部門に8年間勤務し、社内システムの設計・運用に携わる。その後、会計事務所へ転職し現在に至る。税理士業務のほか、経理システムの改善、財務分析、経営計画の策定 支援などを中心としたコンサルティング活動を実施。経理社員のキャリアアップにも力を入れ、経理向けの研修を多数実施する。経理関連の雑誌に記事を多数執筆。

【主な著書】

- ・「30 代からの仕事に使える『お金』の考え方」(共著・ちくま新書)
- ・「3年で『経理のプロ』になる実践PDCA」(共著・日本実業出版社)
- ・「会計データの価値を最大限引き出す Excel 活用術」(清文社)
- ・「経理DXのトリセツ」(共著・日本能率協会マネジメントセンター)