

プログラム内容

1. 内部監査における「会計」の役割

- (1) 内部監査、内部監査人の意義
- (2) 内部監査における会計の役割

2. 会計基準

- (1) 会計基準とは
- (2) 会計基準の構成

3. 財務諸表

- (1) 財務諸表の体系
 - ① 貸借対照表
 - ② 損益計算書
 - ③ 包括利益計算書
 - ④ 株主資本等変動計算書
 - ⑤ キャッシュ・フロー計算書
- (2) 各財務諸表の読み方の基礎

4. 複式簿記

- (1) 複式簿記とは
- (2) 勘定科目
- (3) 複式簿記における「仕訳」の考え方
- (4) 総勘定元帳と補助元帳

5. 主要勘定科目別の仕訳

- (1) 現金
- (2) 普通預金、当座預金
- (3) 売掛金、売上
- (4) 棚卸資産

- (5) 有形固定資産、無形固定資産
- (6) 投資その他の資産
- (7) 買掛金、仕入
- (8) 借入金
- (9) 引当金
- (10) 税金項目（概要）
- (11) その他

6. 演習

- (1) 仕訳処理
- (2) 財務諸表の作成
(貸借対照表、損益計算書)
- (3) 財務諸表の分析

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。

講師プロフィール

公認会計士、税理士
元・国税庁調査官

よしの ただし
吉野 直志 氏

1996年国税庁入庁。関東信越国税局配属。主に、飲食店・医療業・士業・風俗等の税務調査に従事。その他、源泉所得税事務・確定申告関連業務を担当。

2007年東陽監査法人入所。主に、製造業・建設業・食品業・不動産業・鉄道バス事業等の監査に従事。その他、IPO支援業務・IFRS関連業務を担当。