

官公庁向け事務引継ぎとマニュアル作成の実務 ～実務家出身コンサルタントによるノウハウ伝授～

対 象

官公庁において、マニュアル作成や引継ぎ業務を控えている方々

開催趣旨

- ① 官公庁における「事務引継ぎ」「マニュアル作成」について、公務経験の豊富なコンサルタントが勘所を押さえた講義をおこないます。
- ② 後任が困らない「わかりやすい事務引継ぎ」の方法と、個人の仕事を見える化するために必要なポイントを習得します。
- ③ 実例を通じ、事務引継ぎの不備によるリスクを知り、「どのように記録に残したらよいか」、引継ぎの極意を習得します。

日 時

<LIVE 配信> 令和 6 年 3 月 5 日(火)13:15～16:45
<見逃し配信> 令和 6 年 3 月 12 日(火)～3 月 19 日(火)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講 師

一般社団法人日本経営協会 専任講師/専任コンサルタント
森総合研究所 代表 森 健 氏

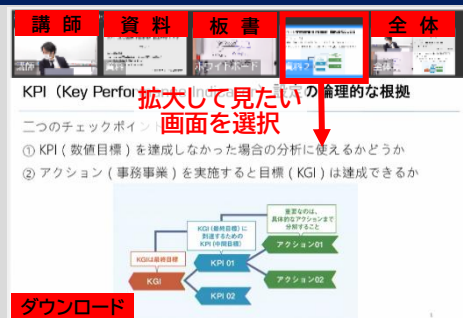
参 加 料 (負担金)

NOMA会員 34,100 円 (税込) / 名
一 般 37,400 円 (税込) / 名

申込 方法

- 株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です
- Deliveru から申込
 - ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
 - ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法: クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
 - ③ 購入後、確認メールが届きます
- 本会 HP から申込
 - ① 本会 HP [https://www.noma.or.jp/]よりセミナーを検索し
 - ② 「WEB 申込」から必要事項を入力しお申込みください
 - ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法: 請求書による銀行振込)

配信イメージ



いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです！

- ①見逃し配信は
 - ・期間中は繰り返しご受講できます
 - ・講義の復習等にご活用ください
 - ・倍速機能付で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③拡大したい画面を自分で選択できます



本会 HP

NOMA 講座

Q 検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信の概ね 3 営業日前)
- ※ご案内メールは、no-reply@deliveru.jp から送信いたします
- ・本セミナーでは、カメラ・マイクは不要です
- ・テキストは、Live 配信のおおよそ 3～1 営業日前にサイト内でダウンロードできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします

キャンセル

テキスト資料(データ含む)到着後のキャンセル料は 100%を申し受けます

その他

参加者が少数の場合、天災の場合等においては、中止・延期させていただくことがございます

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 (東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)本部事務局オンライン開発 G tks@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ ☎ 03-6304-0550(平日 10 時～17 時) ✉ bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 事務引継ぎとは

- (1) 事務引継ぎの目的・重要性
- (2) 官公庁における事務引継ぎ上のリスク

2. 事務引継ぎの基本

- (1) 引継書作成のポイント
- (2) 引継ぎたい情報・引継ぐべき情報
※後任者目線の引継項目をお伝えします

3. 事務引継ぎの実践ワーク

【個人ワーク含】

- (1) 全体構造を整理する
- (2) 問題解決の視点
- (3) 業務改善の取組みも引き継ぐ
- (4) 後任者へのプレゼン能力

4. マニュアル作成の目的と効果

【個人ワーク含】

- (1) マニュアル作成の目的と効果
- (2) 業務内容別マニュアル作成の実務ポイント
 - ① 内部管理に関する業務
 - ② 対外折衝に関する業務
 - ③ 危機管理に関する業務
- (3) 良いマニュアルと悪いマニュアル
- (4) 組織内へ浸透させる方法論

※本セミナーは行政機関の職員を対象としております。

※個人ワークを予定しますが、発表はありません。

※プログラムは開催時を最新内容とする為、変更する場合がございます。

講師紹介

一般社団法人 日本経営協会
専任講師／専任コンサルタント
森総合研究所 代表

森 健（もり たけし）氏



【講師略歴】

1966 年東京都出身。開成高校・慶応義塾大学法学部卒業後、静岡県下田市役所へ入庁。

税務課（課税事務）、建設課（用地買収）、総務課（法務、行政改革、防災など）における勤務と、静岡県庁防災局（現：危機管理部）への出向を経験。合計 12 年間地方自治体で実務経験を積む。

2007 年から企業へ転職し、自動車部品グローバルメーカーである住友電装株式会社におけるリスク管理体制の再構築やBCPの策定、新型インフルエンザのパンデミック対策、全社的な人事・労務・安全管理・採用から人材育成まで幅広く携わる。

2011 年より大手アウトソーシング系企業（当初外資→その後東証一部に上場）でコンプライアンス、リスクマネジメント、CSRの責任者をつとめる。

2015 年に独立し、森総合研究所代表として活動を開始。同時に、一般社団法人日本経営協会の専任コンサルタント / 専任講師として活動を開始。

大学での講義、パネル参加、法律書の執筆や法律雑誌への寄稿等幅広く活動している。

豊富な実務経験に基づく説得力ある講演・研修や、現場の課題解決に直結する高いコンサルティング能力に定評がある。

【所属学会】

地域安全学会及び日本自治体危機管理学会

【主な著書】

「地方自治体のリスク管理・危機管理（商事法務）」

NOMA 会員ページ

検索



FAXでのお申込みも承ります。講座申込FAX：03-3403-1130

※NOMA 記入

参加申込書 21336 官公庁向け 事務引継ぎとマニュアル作成の実務 令和 6 年 3 月 5 日 ☐ 会員 ☐ 一般（該当欄に✓）

企業・団体名			所在地	〒	
ご連絡担当者 所属・役職 氏名			TEL		FAX
			e-mail		
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月

※経験年数は現部署での経験年数を記載してください

※申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会などのご案内 ③が不要の場合は右に✓してください ☐

NOMA
NIPPON CRR-MANAGEMENT ASSOCIATION