

～ 改正高齢者雇用安定法対応 ～ 65歳定年時代の人事マネジメントのあり方

日時 2020年2月12日(水) 13:00～16:30 (3.5H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 (株)寺崎人財総合研究所
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

寺崎 文勝氏

対象 人事・労務部門の方々



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

2013年(平成25年)4月の改正高齢者雇用安定法により、希望者全員を65歳まで雇用する措置が義務化されました。特に継続雇用制度の対象者を労使協定により定める基準により限定できる仕組みが経過措置付きで廃止されます。

そのような状況下において高齢者雇用を行うにあたり、人材マネジメントをどのように行い、企業の戦力としてどのように活かしていくかが大きな問題となっています。

本セミナーは改正高齢者雇用安定法のポイントを解説しながら、企業各社の状況を把握し、人材マネジメント・制度の設計と運用ポイント・同一労働同一賃金に対する考え方などをわかりやすく解説いたします。この機会にご担当者の積極的なご参加をお勧めいたします。

■申込・支払方法

参加申込書に必要な事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願います。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込みの場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■早割・複割について【最大4,400円(税込)割引】

- ・早割(早期申込割引)お申込みされた講座のうち、開催日がお申込み日より2ヵ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,200円(税込)割引させていただきます。
- ・複割(複数申込割引)複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,200円(税込)割引いたします。(ただし、同時にお申込みの場合に限ります)

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

参加料【テキスト代】	参加料	消費税	合計
NOMA会員(1名)	25,000円	2,500円	27,500円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 池田
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
E-mail:tms@noma.or.jp URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX(03)3403-8417

事務局長 使用欄 No. 年 月 日

参加申込書		「65歳定年時代の人事マネジメントのあり方」		14115	2020.2/12 13:00開講 NOMA
企業(団体)名	フリガナ	TEL	☐ 会 員 ☐ 一 般 (該当にレ印をつけて下さい)		
所在地	〒	FAX	業 種		
参加者氏名		所属・役職	早・複割	メールアドレス	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
フリガナ			早・複	e-mail:	
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②人事労務関連セミナーなど本会事業のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要
 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

65歳定年時代の人事マネジメントのありかた

プログラム内容

1. 改正法と各社の対応状況

- ・改正高齢者雇用安定法（H25.4 施行）のポイント
- ・60歳以上雇用確保措置の実施状況
- ・各社の対応状況

2. 高齢者雇用をどう考えるか

- ・人材マネジメントと高齢者雇用
- ・高齢者雇用のスタンスを決める
- ・競争優位性確立に重要性を増す人事戦略
- ・人材ポートフォリオと雇用ポートフォリオ

3. 高齢者雇用の選択肢と各制度の特徴

- ・定年年齢の引き上げ
- ・定年制の廃止
- ・継続雇用制度の導入

4. 継続雇用制度の設計と運用のポイント

- ・人事マネジメントの全体像と高齢者活用施策
- ・継続雇用制度のポイント
- ・同一労働同一賃金にかかる厚生労働省の見解と取り組み

- ・同一労働同一賃金と「公平性」の担保
- ・同一労働同一賃金を実現する賃金制度

5. 人事制度とのアラインメント

- ・継続雇用制度と人事制度とのアラインメント
- ・賃金曲線とパフォーマンス曲線の関係
- ・複線型人事制度（キャリア）開発の見直し
- ・能力処遇から職務処遇へ
- ・職務の洗い出しと職務記述書
- ・職務等級・職務給制度の導入イメージ
- ・職務等級／職務給設計の手順
- ・職務評価のバリエーション
- ・ファクター比較法によるポイント算出例
- ・職務評価シート作成例

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

講師プロフィール

(株) 寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント **寺崎 文勝** (てらさき ふみかつ) 氏

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て現職。

現在、さまざまな業種における組織人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手がけ、関与実績は300社を超える。

主な著書に「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」（労務行政）、「キャリアの取説」（日本経済新聞出版社）、「人事マネジャーの仕事」（日本能率協会）他多数。