

働き方改革時代の人事制度を考える

開催にあたって

社会や人の価値観の多様化が進む中、企業が成長していくためには、「人」をいかに活用するかがますます重要になります。また、2019年4月から働き方改革関連法が段階的に施行され、企業においては対応が急がれます。本講座では、多様な人材を活躍させる方策、人事制度改革の設計・運用、働き方改革と賃金制度等について、最新の潮流をふまえて解説します。

人事部マネージャー・スタッフの方はもちろん、人事制度の再構築をされたい方にも最適な内容です。この機会に、関係各位のご参加をお勧め申し上げます。

日時 2019年7月19日(金)
10:00~16:00

1日・5時間コース

会場 東京・代々木・本会内セミナー室(下図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 人事コンサルタント
特定社会保険労務士 齊藤 貴久氏

対象 ◆人事・労務部門のマネージャー・スタッフの方
◆経営者・経営幹部 等

主催  一般社団法人 日本経営協会

申込要領

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。受付は参加券・請求書送付にて確認します。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。お振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までお願いいたします。

- 振り込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させていただきます。
- すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■早割・複数について【最大4,320円割引】

本案内状の申込書をご利用のうえ、お申込みをいただきますと、下記の特典(割引)が受けられます。申込書にはお申込み日をご記入のうえ、ご利用される特典に○印をお付けください。ただし同時にお申込みの場合に限りです。

- 早割(早期申込割引)
開催日が申込日より2カ月以上先の講座について参加料を1名あたり2,160円(税込)割引させていただきます。
- 複数(複数申込割引)
複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,160円(税込)割引いたします。

■WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■参加料(1名/テキスト・資料代含む)

	参加料	消費税	合計
NOMA会員(1名)	30,000円	2,400円	32,400円
一般(1名)	37,000円	2,960円	39,960円



お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ ●担当: 池田
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直) FAX(03)3403-8417
URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX(03)3403-8417

2019年 月 日 事務局 使用欄 No.

参加申込書

「働き方改革時代の人事制度を考える」

13245

2019.7/19
10:00開講
NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL	☐ 会 員 ☐ 一 般 (該当にレ印をつけて下さい)	
所在地	〒	FAX	業 種	
参加者氏名		所属・役職	早・複数	メールアドレス
フリガナ			早・複	e-mail:
フリガナ			早・複	e-mail:
フリガナ			早・複	e-mail:
請求書・参加券送付先	フリガナ	所属・役職	メールアドレス	e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②人事労務関連セミナーなど本会セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—□不要 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

働き方改革時代の人事制度を考える

プログラム内容

1. 人事を取り巻く潮流と考え方

- ①働き方改革のメニューを整理する
- ②今さら聞けない働き方改革の背景

2. 多様な人材を活躍させる方策

- ①つながる雇用ポートフォリオ
- ②新卒採用にみる労働契約の本質
- ③有期雇用契約のリスクの増大
- ④メンバーシップ型とジョブ型雇用

3. 人事制度改革の設計・運用

- (1) 人事制度の位置づけ
 - ①人事制度の改定を考えてみる
- (2) 等級制度の基本
 - ①等級制度の考え方をおさえる
 - ②職能資格制度とジョブ・グレイドの違い
 - ③昇進管理の考え方
- (3) 評価制度の基本
 - ①評価制度の考え方をおさえる
 - ②評価制度の類型と処遇反映の関係
- (4) 目標管理制度
 - ①目標管理制度の考え方
 - ②目標設定のポイント
 - ③事例を用いた運用の確認
- (5) 行動評価
 - ①行動評価の考え方

- ②行動評価のポイント

- ③評価項目アンケートを実施してみる

- ④職場でできる簡単な考課者訓練

- (6) その他の評価制度

- ①職務評価の考え方

- ②役割評価の考え方

- ③評価制度の運用と問題点

- (7) 賃金制度の基本

- ①賃金制度の考え方をおさえる

- ②定期昇給とベースアップ

- ③使える賃金表と使えない賃金表

- ④使いやすい賃金レンジ

- ⑤賃金統計の使い方

4. 働き方改革と賃金制度

- (1) 日本でいうところの同一労働同一賃金
 - ①今ある「同一労働・同一賃金」
 - ②同一労働同一賃金の考え方
 - ③同一労働同一賃金ガイドラインへの対応
- (2) 同一労働同一賃金への対応
 - ①同一労働同一賃金を事例で考える

【演習】

- ②まずは、現状分析

- ③限定正社員の賃金シミュレーション

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

人事コンサルタント
特定社会保険労務士 齊藤 貴久 氏

齊藤社会保険労務士事務所所長、法政大学大学院職業能力開発研究所特任研究員、日本労使関係研究協会（学会）会員、東京都社会保険労務士会会員。法政大学大学院社会科学部研究科修士課程修了（経営学専攻／MBA）。上場企業の人事マネージャー及び商社系コンサルティングファームのシニア・コンサルタントを経て社労士事務所を開設。“人事屋”として労務相談、人事制度構築、従業員意識調査、人事コンプライアンス調査などの業務を提供している。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。