

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

オンライン中継対応講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

自治体職員のための わかりやすい決算書の見方・読み方・活かし方

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公共団体においても、日常業務で民間企業や関連企業の経営や決算に関わる部署では、企業の日常の成果を示した決算書を正しく読み取り、経営の実態を正確に把握することが必要不可欠となります。特に、決算書を実際の経営現場の実情に照らし合わせ、実践的に読みこなしていくためには、決算書がどのような仕組みで成り立ち、決算書の数字から何を認識して、どのような判断が行えるのかについて、基礎知識をしっかりと習得しておくことが重要となります。

そこで、本講座では、企業会計に関する事項も含めた決算書の基本的な知識を理解していただいた上で、決算書から企業の経営体質や今後の問題点などを読み取るポイントについて、演習もまじえわかりやすく解説いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2024年2月1日(木) 13:00~17:00
2月2日(金) 9:30~16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・不動産鑑定士 土屋 晴行 氏
中小企業診断士・税理士

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一 般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

筆記用具・電卓・大学ノート

プログラム

第1部・決算書の基礎知識

〔ここがポイント〕

決算書を実践的に読みこなすために必要な基礎知識として、企業会計の考え方や決算書の種類・内容まで、体系的に学んでいただいた上で、決算書の数字が企業経営の改善・強化にどのように役立ることができるのかについて、学んでいただけます。

- I 企業会計の基礎知識ができるまで
- II 決算書の種類とその内容
- III 決算書から予測できること、判断したいこと

第2部：決算書の仕組みと正しい読み方

〔ここがポイント〕

決算書に記載される科目・用語の意味や数字の流れなどについて、モデルケースを使って具体的に解説いたします。
また、決算書の数字を用いて、企業の経営課題や改善強化策を検討していくための実践的な決算書の読み方や、財務分析の基礎知識について、演習をまじえて学んでいただき、決算書を用いて今後取り組むべき課題を検討していただくためのポイントを学んでいただけます。

- IV 決算書の科目や会計用語の基礎知識
- V 決算書の数字の流れやつながり
- VI 経営体質を読み取る財務分析の基礎知識
- VII 近年、注目されているキャッシュフロー経営とは

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・不動産鑑定士
中小企業診断士・税理士
松戸市土地開発公社評議員

土屋 晴行(つちや はるゆき) 氏

東京大学経済学部卒業。新進気鋭の公認会計士・不動産鑑定士・中小企業診断士として、経営診断や経営指導に活躍し、解説の斬新さは注目されている。中小企業基盤整備機構人材育成支援アドバイザー、松戸市土地開発公社評議員、日本公認会計士協会公認会計特別委員会委員、同協会東京会税務委員会委員など歴任。民間企業と地方自治体の双方における会計について精通し、わかり易い指導には定評がある。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

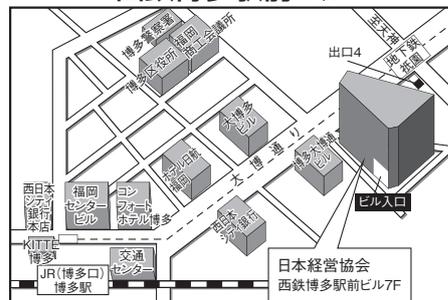
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-230056-3

WEBお申込みのご案内

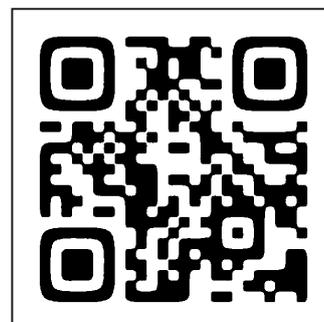
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60021129