

--	--	--	--

NOMA行政管理講座開催のご案内

「初心者のための、わかりやすい複式簿記入門講座」

～地方自治体・地方公営企業・地方公社等職員共通講座～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方分権の推進とともに、的確な財務状況の把握がますます重要となっておりますが、企業会計方式を採用する会計では、一般行政
部局からの異動等でその経理事務に初めて従事される方々にとっては大変な戸惑いを伴うものとなっております。

その戸惑いの中心となるのが「複式簿記」の仕組みです。この複式簿記の知識があつてはじめて、各根拠法令、経理基準等に基づく経理
事務精通への道が開けると言っても過言ではありません。

本講座では、「複式簿記」について演習を中心に基本事項を習得いただけます。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2023年4月13日(木) 13:00～17:00

4月14日(金) 9:30～16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・不動産鑑定士
中小企業診断士・税理士

土屋 晴行 氏

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一 般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

電卓・ノート

プログラム

1. 企業の簿記について教えてください。

- (1) 記帳の必要性
- (2) 簿記の役割
- (3) 簿記の種類

2. 資産・負債・資本とは何ですか？

- (1) 資産と負債
- (2) 資本
- (3) 貸借対照表
- (4) 資産・負債と純損益

3. 収益・費用とは何ですか？

- (1) 収益
- (2) 費用
- (3) 損益計算書
- (4) 収益・費用と純損益

4. 取引と勘定について説明してください。

- (1) 簿記上の取引
- (2) 勘定と勘定科目
- (3) 勘定口座
- (4) 勘定の記入法
- (5) 貸借平均の原理

5. 仕訳と転記について教えてください。

- (1) 取引要素のむすびつき
- (2) 仕訳
- (3) 転記

6. 仕訳帳と総勘定元帳とは何ですか？

- (1) 主要簿
- (2) 仕訳帳の記入法
- (3) 総勘定元帳の記入法

7. 試算表は何のために作るのですか？

- (1) 試算表の意味
- (2) 試算表の作成
- (3) 試算表の貸借不一致

8. 決算のしくみについて教えてください。

- (1) 決算の内容
- (2) 収益・費用の締切り
- (3) 純損益の額の振替え
- (4) 資産・負債・資本の締切り
- (5) 繰越試算表
- (6) 損益計算書と貸借対照表の作成

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



申込要領

＜申込方法＞

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

＜参加料のお振込みについて＞

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

＜キャンセル料について＞

キャンセル料として、下記を申し受けます。

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

＜受講証明書の発行について＞

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

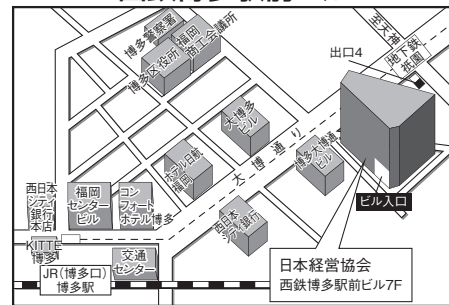
＜その他＞

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・原則で質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ・開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。



※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

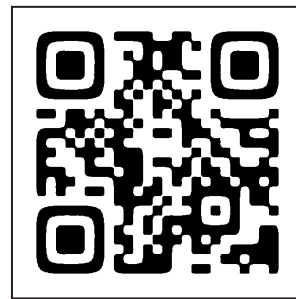
Y-220238-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf (kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。
URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60019859